

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়  
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
১/আই, পরিবাগ, শাহবাগ, ঢাকা।

## বরাদ্দ বিবরণী ২০২৩-২০২৪

(লক্ষ টাকায়)

| ক্রমিক | খাতের বিবরণ                             | বাস্তব<br>লক্ষ্যমাত্রা | বরাদ্দ  | পরিশিষ্ট/বিবরণ                                | মন্তব্য                                 |
|--------|---|------------------------|---------|---|---|
| 1.     | বেতনভাতা                                | ০৪ জন                  | ২৬.৬৫   | --  |   |
| 2.     | পুরস্কার                                | ৬৪ জেলা                | ৫৩.১০   | পরিশিষ্ট-ক                                    |   |
| 3.     | আপ্যায়ন ব্যয়                          | ১২ মাস                 | ৯৭.৬২   | পরিশিষ্ট-খ                                    |   |
| 4.     | সাকুল্যে বেতন                           | ২৪৩ জন                 | ৭৫৪.৯৫  | পরিশিষ্ট-গ                                    |   |
| 5.     | সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়                 | ০৩ টি                  | ৪৪.৪৮   | পরিশিষ্ট-ঘ                                    |   |
| 6.     | বিদ্যুৎ বিল                             | ১২ মাস                 | ১৭.১৬   | প্রতি জেলা, প্রতি মাস ২,০০০/- টাকা            | সরকারি নির্দেশনা<br>অনুসারে সাশ্রয় ২৫% |
| 7.     | পানির বিল                               | ১২ মাস                 | ২.৮৬    | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ৪,০০০/- টাকা            |   |
| 8.     | ইন্টারনেট বিল                           | ১২ মাস                 | ১৩.৮৩   | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ১২,০০০/- টাকা           |   |
| 9.     | ডাক                                     | ১২ মাস                 | ৩.১৬    | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ৪,০০০/- টাকা            |   |
| 10.    | টেলিফোন                                 | ১২ মাস                 | ১৩.৩২   | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ১৮,০০০/- টাকা           |   |
| 11.    | প্রচার ও বিজ্ঞাপন                       | ৬৪ জেলা                | ৬.২০    | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ৫,০০০/- টাকা            |   |
| 12.    | প্রকাশনা                                | --                     | ৯.৪০    | --  |   |
| 13.    | অফিস ভবন ভাড়া                          | ৬৫ টি                  | ১৬২.১২  | পরিশিষ্ট-ঙ                                    |   |
| 14.    | যাতায়াত ব্যয়                          | ১২ মাস                 | ১২৫.২৩  | পরিশিষ্ট-চ                                    |   |
| 15.    | আউটসোর্সিং                              | ১২ মাস                 | ১৯২.৫৪  | পরিশিষ্ট-ছ                                    |   |
| 16.    | নিয়োগ পরীক্ষা                          | ৬৫ টি                  | ৯.৪০    |   |   |
| 17.    | পরিবহন ব্যয়                            | ১২ মাস                 | ৫৭.২০   | প্রতি শিক্ষাকেন্দ্র প্রতি বছর ৬০০/- টাকা।     |   |
| 18.    | ব্যাংক চার্জ                            | ১২ মাস                 | ৮.৪০    | --  |   |
| 19.    | প্রশিক্ষণ                               | ০১ টি                  | ২৩৬.৬২  | পরিশিষ্ট-জ                                    |   |
| 20.    | গ্যাস জ্বালানী                          | ১০৫ টি                 | ৫২.৭৬   | প্রতি মোটর সাইকেল ৪,০০০/- টাকা, প্রতি<br>মাস  | সরকারি নির্দেশনা<br>অনুসারে সাশ্রয় ২০% |
| 21.    | ভ্রমণ ব্যয়                             | ০৪ জন                  | ২.০০    | --  |   |
| 22.    | বিমা                                    | ১০৫ টি                 | ৬.০৮    | প্রতি মোটর সাইকেল ৪,০০০/- টাকা                |   |
| 23.    | মুদ্রণ ও বাঁধাই                         | ৭৪০০ টি<br>কেন্দ্র     | ৬৪৯.৬৪  | পরিশিষ্ট-ঝ                                    |   |
| 24.    | স্ট্যাম্প ও সীল                         | ১২ মাস                 | ৪.১৪    | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ৬,০০০/- টাকা            |   |
| 25.    | অন্যান্য মনিহারি                        | ১২ মাস                 | ২৫.১৬   | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ৩৬,০০০/- টাকা           |   |
| 26.    | সম্মানী                                 | ১২ মাস                 | ৪৮৬০.৩৮ | পরিশিষ্ট-ঞ                                    |   |
| 27.    | মোটরযান মেরামত                          | ১০৫ টি                 | ১৭.১৫   | প্রতি মোটর সাইকেল ১৫,০০০/- টাকা, প্রতি<br>বছর |   |
| 28.    | আসবাবপত্র মেরামত                        | ৬৫ টি                  | ১০.৬০   | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ১৫,০০০/- টাকা           |   |
| 29.    | অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জাম মেরামত | ৬৫ টি                  | ১০.১০   | প্রতি জেলা, প্রতি বছর ১৫,০০০/- টাকা           |   |
| 30.    | মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ<br>ব্যয়           | ১২ মাস                 | ৬.৭৫    | --  |   |
| 31.    | সফটওয়্যার ও                            | ১২ মাস                 | ৫.০০    | --  |   |

| ক্রমিক | খাতের বিবরণ              | বাস্তব<br>লক্ষ্যমাত্রা | বরাদ্দ         | পরিশিষ্ট/বিবরণ | মন্তব্য |
|--------|--------------------------|------------------------|----------------|----------------|---------|
|        | ডাটাবেইজ রক্ষণাবেক্ষণ    |                        |                |                |         |
| 32.    | মোটরযান                  | ৩৯ টি                  | --             | --             |         |
| 33.    | কম্পিউটার ও<br>আনুষঙ্গিক | ৯৮ টি                  | ১৫.৭৫          | --             |         |
| 34.    | অফিস সরঞ্জামাদি          | ২৮০ টি                 | ১৮.০০          |                |         |
| 35.    | শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ    | ৭৪০০ টি<br>কেন্দ্র     | ২৮৪.৯৭         | পরিশিষ্ট-ট     |         |
| 36.    | আসবাবপত্র                | ১৩১২ টি                | ১৯.২৮          | পরিশিষ্ট-ঠ     |         |
|        | <b>সর্বমোট</b>           |                        | <b>৭৮২২.০০</b> |                |         |

নিত্য প্রকাশ বিশ্বাস  
প্রকল্প পরিচালক (অ: দা:)  
মন্দির ভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

## বার্ষিক পুরস্কার বিতরণী, ক্রীড়া অনুষ্ঠান ও শিক্ষার্থী মূল্যায়ন

| বিবরণ  | প্রতি জেলা অফিস                               | মোট ব্যক্তি/জন                            | জন প্রতি একক ব্যয় | ২০২২-২৩      |
|--|---|---|--------------------|--------------|
| উত্তম শিক্ষক (ক্রেস্ট) সাইজ ৭×৯ ইঞ্চি, উপকরণ : কাঠের সোনালী রংয়ের প্রিন্ট   | ০৫ জন   | ৩২০                                       | ১,২০০/-            | ৩.৮৪         |
| উত্তম শিক্ষার্থী (মেডেল) সাইজ ৬×৮ ইঞ্চি, উপকরণ : কাঠের সোনালী রংয়ের প্রিন্ট | ১০ জন   | ৬৪০                                       | ৬০০/-              | ৩.৮৪         |
| পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের জন্য আপ্যায়ন                                     | সকল শিক্ষক/শিক্ষিককা ও সকল উত্তম ছাত্র/ছাত্রী | শিক্ষক-৭৪০০<br>উত্তম ছাত্র/ছাত্রী-<br>৬৪০ | ৫০/-               | ৪.০২         |
| পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে আগত অতিথি ও অন্যান্যদের আপ্যায়ন                   | ৬৪ জেলা অফিস                                  | --  | ৩০০০/-             | ১.৯২         |
| ব্যানার, মাইক, দাওয়াত পত্র, ডেকোরেশন ও অন্যান্য                             | ৬৪ জেলা অফিস                                  |   | ৭০০০/-             | ৪.৪৮         |
| বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান   | ৬৪ জেলা অফিস                                  |   | ২০,০০০/-           | ১২.৮০        |
| শিক্ষার্থীদের বার্ষিক মূল্যায়ন  | ৬৪ জেলা অফিস                                  | ২,২২,০০০ জন                               | ১০/-               | ২২.২০        |
| <b>মোট</b>   |   |   |                    | <b>৫৩.১০</b> |

শ্রেষ্ঠ শিক্ষক-শিক্ষার্থী নির্বাচনের মানদণ্ড:

- K) শিক্ষার্থী :** ভালো হাতের লেখা, শুদ্ধ উচ্চারণ, উপস্থিতি, কর্মক্ষমতা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ধর্মীয় ও নৈতিক মূল্যবোধ, সততা, সভ্যতা, সত্যবাদিতা এবং অন্যান্য গুণাবলী ইত্যাদি বিষয় মানদণ্ড হিসেবে বিবেচিত হবে। শিক্ষক প্রতি তিন মাস অন্তর এ বিষয়সমূহের উপর শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করবে এবং কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি এ বিষয়ে সহায়তা করবে। সারা বছরের কার্যক্রমের উপর বিশদ মূল্যায়নের ভিত্তিতে শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী নির্বাচন করা হবে। শিক্ষাবর্ষের শুরুতে প্রকল্প অফিস থেকে যথাযথ নির্দেশনা দেওয়া হবে।
- L) শিক্ষক :** শিক্ষাদান, জ্ঞান, পাঠদান পদ্ধতি, ভালো হাতের লেখা, শুদ্ধ উচ্চারণ, নিয়মানুবর্তিতা, দক্ষতা, পরিচ্ছন্নতা, ধর্মীয় ও নৈতিক মূল্যবোধ সততা, সভ্যতা এবং অন্যান্য গুণাবলী ইত্যাদি বিষয় মানদণ্ড হিসেবে বিবেচিত হবে। শিক্ষক কোর্স সমাপনামে শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির জন্য পদক্ষমপ গ্রহণ করবেন এবং যথাযথ তথ্য সংগ্রহ করবেন। শ্রেষ্ঠ শিক্ষক নির্বাচনের একটি গুরুত্বপূর্ণ মানদণ্ড হচ্ছে শিক্ষার্থীদের কোর্স সম্পন্ন করিয়ে তাদের প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির পদক্ষমপ গ্রহণ করা। তিনি ছাত্র/ছাত্রীদের পোষাক, ব্যাগ, ছাতা ইত্যাদি সরবরাহের জন্য স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি বা সম্প্রদায়কে উদ্বুদ্ধ করবেন।
- M) জেলা ওয়ারী চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক অনুমোদন করবেন।**

### আপ্যায়ন ব্যয়

| বিবরণ                      | একক ব্যয় প্রতি সভা  | মন্তব্য                                 |
|----------------------------|----------------------|---|
| জেলা মনিটরিং কমিটি সভা     | ১,০০০/-              | প্রতি বছর প্রতি জেলায় ০২টি সভা         |
| উপজেলা মনিটরিং কমিটির সভা  | ৫০০/-                | প্রতি বছর প্রতি উপজেলায় ০২টি সভা       |
| জেলা পর্যায়ে অন্যান্য সভা | ৫০০/-                | প্রতি বছর প্রতি জেলায় ০৪টি সভা         |
| কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি সভা  | ৩০০/-                | প্রতি বছর প্রতি শিক্ষাকেন্দ্রে ০২টি সভা |
| শিক্ষক সমন্বয় সভা         | ১০০/- (প্রতি শিক্ষক) | প্রতি বছর প্রতি জেলায় ০৬ টি সভা        |

## ১) বেতনভাতা- ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য (প্রতি মাস)

| ক্রমিক | পদের নাম                        | মূল বেতন | বাড়ী ভাড়া | চিকিৎসা ভাতা | টিফিন ভাতা | যাতায়াত ভাতা | মোট বেতন |
|--------|---------------------------------|----------|-------------|--------------|------------|---------------|----------|
| ১.     | সহকারী প্রকল্প পরিচালক          | ২২,০০০/= | ১২,০০০/=    | ১,৫০০/=      | -          | --            | ৩৫,৬০০/= |
| ২.     | মাস্টার ট্রেনার কাম ফ্যাসিলিটের | ১৬,০০০/- | ৯,৬০০/=     | ১,৫০০/=      |            |               | ২৭,১০০/= |
| ৩.     | কম্পিউটার অপারেটর               | ১১,০০০/= | ৬,৬০০/=     | ১,৫০০/=      | ২০০/=      | ৩০০/=         | ১৯,৬০০/= |
| ৪.     | ফিল্ড সুপারভাইজার               | ১১,০০০/= | ৬,৬০০/=     | ১,৫০০/=      | ২০০/=      | ৩০০/=         | ১৯,৬০০/= |

## ২) বেতনভাতা-চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়নগঞ্জ ও গাজিপুর সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য (প্রতিমাস)

| ক্রমিক | পদের নাম                        | মূল বেতন | বাড়ী ভাড়া | চিকিৎসা ভাতা | টিফিন ভাতা | যাতায়াত ভাতা | মোট বেতন |
|--------|---------------------------------|----------|-------------|--------------|------------|---------------|----------|
| ১.     | সহকারী প্রকল্প পরিচালক          | ২২,০০০/= | ৯,৯০০/=     | ১,৫০০/=      | -          | --            | ৩৩,৪০০/= |
| ২.     | মাস্টার ট্রেনার কাম ফ্যাসিলিটের | ১৬,০০০/- | ৮,০০০/=     | ১,৫০০/=      |            |               | ২৫,৫০০/= |
| ৩.     | কম্পিউটার অপারেটর               | ১১,০০০/= | ৫,৫০০/=     | ১,৫০০/=      | ২০০/=      | ৩০০/=         | ১৮,৫০০/= |
| ৪.     | ফিল্ড সুপারভাইজার               | ১১,০০০/= | ৫,৫০০/=     | ১,৫০০/=      | ২০০/=      | ৩০০/=         | ১৮,৫০০/= |

## ৩) বেতনভাতা-অন্যান্য স্থানের জন্য (প্রতিমাস)

| ক্রমিক | পদের নাম               | মূল বেতন | বাড়ী ভাড়া | চিকিৎসা ভাতা | টিফিন ভাতা | মোট বেতন |
|--------|------------------------|----------|-------------|--------------|------------|----------|
| ১.     | সহকারী প্রকল্প পরিচালক | ২২,০০০/= | ৮,৮০০/=     | ১,৫০০/=      | -          | ৩২,৩০০/= |
| ২.     | কম্পিউটার অপারেটর      | ১১,০০০/= | ৪,৯৫০/=     | ১,৫০০/=      | ২০০/=      | ১৭,৬৫০/= |
| ৩.     | ফিল্ড সুপারভাইজার      | ১১,০০০/= | ৪,৯৫০/=     | ১,৫০০/=      | ২০০/=      | ১৭,৬৫০/= |

**সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়****কর্মশালার সম্ভাব্য ব্যয় বিভাজন (জেলা কার্যালয়) (দিন-১)**

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| অংশগ্রহণকারীগনের সম্মানী (৮০০/-x১৫০জন) | - | ১,২০,০০০.০০        |
| প্রধান অতিথির সম্মানী                  | - | ৩,০০০.০০           |
| বিশেষ অতিথির সম্মানী-২ জন              | - | ৪,০০০.০০           |
| বিশেষজ্ঞগণের সম্মানী (২,০০০/-x২)       | - | ৪,০০০.০০           |
| রেপোর্টিয়ারের সম্মানী                 | - | ২,০০০.০০           |
| দাওয়াত পত্র-২০০ টি                    | - | ৩,০০০.০০           |
| ব্রশিউর                                | - | ১০,০০০.০০          |
| ফোল্ডার (১৫০/-x১৫০টি)                  | - | ২২,৫০০.০০          |
| হলরুম, মাইক, ডেকোরেশন                  | - | ৫০,০০০.০০          |
| ব্যানার (২টি), ফেস্টুন (২৫টি)          | - | ১০,০০০.০০          |
| মনোহারী (কাগজ, কলম, প্যাড, ইত্যাদি)    | - | ৫,০০০.০০           |
| * আপ্যায়ন                             | - | ৪২,০০০.০০          |
| অন্যান্য                               | - | ২,৫০০.০০           |
| <b>মোট</b>                             | - | <b>২,৭৮,০০০.০০</b> |

**আপ্যায়নের ব্যয় বিভাজন**

|                              |   |                  |
|------------------------------|---|------------------|
| সকালের নাস্তা (৪০/-x১৫০জন)   | - | ৬,০০০.০০         |
| লাঞ্চ বক্স (২০০/-x১৫০জন)     | - | ৩০,০০০.০০        |
| বিকালের নাস্তা (৪০/-x১৫০জন)  | - | ৬,০০০.০০         |
| <b>আপ্যায়নের মোট ব্যয়-</b> | - | <b>৪২,০০০.০০</b> |

**অফিস ভাড়া**

| বিবরণ  | মাসিক ভাড়া |
|--|-------------|
| ঢাকা ও চট্টগ্রাম অফিস (১,৫০০ ব: ফু:)                                     | ৩৮,৫০০.০০   |
| বিভাগীয় অফিস (৬ বিভাগ) এবং তিন জেলা (রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, কক্সবাজার) | ২২,৫০০.০০   |
| ব্যয়বহল ২০ টি জেলা অফিস   | ১৭,০০০.০০   |
| অন্যান্য ৩৩ টি জেলা অফিস   | ১৫,৫০০.০০   |

- \* বিভাগীয় অফিস এবং তিন জেলা অফিস: বরিশাল, খুলনা, রাজশাহী, রংপুর, সিলেট, এবং ময়মনসিংহ বিভাগীয় অফিস ও রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, কক্সবাজার জেলা অফিস।
- \* ব্যয়বহল জেলা অফিস: গাজীপুর, বান্দরবান, নরসিংদী, ফরিদপুর, সিরাজগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, বগুড়া, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, হবিগঞ্জ, টাংগাইল, যশোর, কুমিল্লা, মানিকগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, নোয়াখালী, কুষ্টিয়া, পাবনা, দিনাজপুর এবং পটুয়াখালী।
- \* অন্যান্য জেলা অফিস: পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, নীলফামারী, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, গাইবান্ধা, নওগাঁ, মাগুরা, ঝিনাইদহ, নড়াইল, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, ভোলা, বরগুনা, পিরোজপুর, নেত্রকোনা, কিশোরগঞ্জ, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ, মাদারীপুর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, চাঁদপুর, নাটোর, ফেনী, লক্ষ্মীপুর, ঝালকাঠি, মেহেরপুর, চুয়াডাঙ্গা, জয়পুরহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, জামালপুর, শেরপুর এবং শরীয়তপুর।

## যাতায়াত ব্যয়

| বিবরণ  | কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীর<br>সংখ্যা | প্রতি মাসে<br>ভ্রমণ<br>সংখ্যা         | প্রতি মাসে<br>প্রাপ্য ডিএ<br>সংখ্যা | প্রতি বছর<br>প্রাপ্য ডিএ<br>সংখ্যা | একক ব্যয় |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| সহকারী প্রকল্প পরিচালক                         | ৬৪ জন                             | ৮                                     | ৩                                   | ২৩০৪                               | ৭০০.০০    |
| মাস্টার ট্রেনার                                | ০৮ জন                             | --                                    | --                                  | --                                 | ৩০,০০০.০০ |
| ফিল্ড সুপারভাইজার                              | ১০০ জন                            | ১৬                                    | ৮                                   | ৯৬০০                               | ৩৫০.০০    |
| শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যাতায়াত<br>বিল | ৭৪০০ জন                           | প্রতি ০২ মাস অন্তর ০১<br>বার যাতায়াত |                                     | ৪৪,৪০০                             | ১৫০.০০    |
| <b>মোট</b>                                     |                                   |                                       |                                     |                                    |           |

বি: দ্র: জেলা কার্যালয়সমূহ জনবল ও এলাকা অনুযায়ী এ খাতে বরাদ্দ পাবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুসারে দুর্গম এলাকাসমূহ টিএ/ডিএ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবে। দুর্গম ও প্রত্যন্ত এলাকার কার্যক্রম ডিজিটালি মনিটরিং করতে হবে।

সকলের জন্য নির্দেশনা :

- (ক) ফিল্ড সুপারভাইজারগণ জেলা পর্যায়ে অবস্থান করবে এবং শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন ও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয় কার্যাদি সম্পাদন করবেন। তারা রোটেশান ভিত্তিতে কাজ করবেন।
- (গ) জেলা কার্যালয়ের নিকটবর্তী শিক্ষাকেন্দ্রসমূহ পরিদর্শনের জন্য কোন যাতায়াত ব্যয় প্রদান করা হবে না।
- (ঘ) শিক্ষাকেন্দ্রসমূহ প্রকল্পের যানবাহন (মোটর সাইকেল) দ্বারা পরিদর্শন করা হবে।
- (ঙ) সকল ক্ষেত্রে যাতায়াত ব্যয় পাওয়ার জন্য সরকারী নিয়ম-নীতি কঠোরভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (চ) সাধারণভাবে রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত শিক্ষাকেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন করা হবে। তবে প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের স্বার্থে জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ শনিবারেও শিক্ষাকেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন করতে পারবেন।
- (ছ) জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ রোটেশান অনুসারে উপজেলা পর্যায়ের শিক্ষাকেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন করবেন। কিন্তু পরিদর্শনের পূর্বে তাদের প্রকল্প পরিচালকের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- (জ) প্রতি মাসে ফিল্ড সুপারভাইজারগণ অফিস প্রধানের নিকট পরিদর্শন প্রতিবেদন জমা দিবেন।
- (ঝ) প্রকল্প অফিস পরিদর্শন কাজের জন্য একটি বিস্তারিত গাইড লাইন প্রদান করা হবে। সকল আয়োজন সরকারী নিয়মানুসারে হবে। প্রকল্প অফিস প্রয়োজনে শর্ত বা নির্দেশনা শিথিল করতে পারে।
- (ঞ) সকল জেলা অফিস প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিকট দায়বদ্ধ থাকবে।
- (ট) বিভিন্ন কমিটির সদস্যগণ শিক্ষাকেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন করতে পারবে।
- (ঠ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় জেলা পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করতে পারবে।

## আউটসোর্সিং

| ক্রমিক | পদের নাম                            | পে-গ্রেড     | ঢাকা মেট্রোপলিটন | চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়নগঞ্জ ও গাজীপুর | অন্যান্য জেলা |
|--------|-------------------------------------|--------------|------------------|--|---------------|
| ১.     | ফিল্ড সুপারভাইজার                   | বিশেষ সেবা-৩ | ২১,১১৩.০০        | ২০,০৩৬.০০  | ১৯,৪৬৫.০০     |
| ২.     | গাড়ী চালক                          | ক্যাটাগরি-২  | ১৮,৬১০.০০        | ১৭,৬২০.০০  | ১৭,১৩০.০০     |
| ৩.     | ডেসপাস রাইডার কাম ম্যাসেঞ্জার       | ক্যাটাগরি-৫  | ১৭,৬১০.০০        | ১৬,৬২০.০০  | ১৬,১৩০.০০     |
| ৪.     | অফিস সহায়ক                         | ক্যাটাগরি-৫  | ১৭,৬১০.০০        | ১৬,৬২০.০০  | ১৬,১৩০.০০     |
| ৫.     | নিরাপত্তা প্রহরী (প্রধান কার্যালয়) | ক্যাটাগরি-৫  | ১৭,৬১০.০০        | ১৬,৬২০.০০  | ১৬,১৩০.০০     |
| ৬.     | পরিচ্ছন্ন কর্মী (প্রধান কার্যালয়)  | ক্যাটাগরি-৫  | ১৭,৬১০.০০        | ১৬,৬২০.০০  | ১৬,১৩০.০০     |

## শিক্ষকের প্রশিক্ষণের ব্যয় বিভাজন (দিন-৩)

|   |          |                    |
|---|----------|--------------------|
| প্রশিক্ষকের সম্মানী (০৯ ক্লাস × ২,০০০/-)    | -        | ১৮,০০০.০০          |
| প্রশিক্ষার্থীদের ভাতা (৫০০/- × ৫০ × ৩ দিন)  | -        | ৭৫,০০০.০০          |
| কোর্স পরিচালকের সম্মানী                     | -        | ১,৫০০.০০           |
| কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী                    | -        | ১,২০০.০০           |
| সাপোর্ট স্টাফের সম্মানী (৫০০/- × ২ জন)      | -        | ১,০০০.০০           |
| প্রশিক্ষণার্থীর চা/নাসআ (৪০/- × ৫০ × ৩ দিন) | -        | ৬,০০০.০০           |
| দুপুরের খাবার (২০০/- × ৫০ × ৩ দিন)          | -        | ৩০,০০০.০০          |
| যাতায়াত ব্যয় (১৫০/- × ৫০ × ৩ দিন)         | -        | ২২,৫০০.০০          |
| অন্যান্য                                    | -        | ১,৩০০.০০           |
| <b>মোট (এক ব্যাচের ব্যয়-৫০ জন)</b>         | <b>-</b> | <b>১,৫৬,৫০০.০০</b> |

**বিঃ দ্রঃ** প্রতি জেলা অফিসের জন্য একটি কোর্স। কিন্তু কোন জেলার শিক্ষাকেন্দ্রের সংখ্যা ৫০ এর বেশী হলে সেক্ষেত্রে একাধিক কোর্সের প্রয়োজন হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

### প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্র

| ক্রমিক | শিক্ষা উপকরণের নাম   | প্রতি শিক্ষার্থী | শিক্ষক | কেন্দ্র প্রতি মোট |
|--------|----------------------|------------------|--------|-------------------|
| ০১     | আমার বই              | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০২     | এসো লিখতে শিখি       | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০৩     | সনাতন ধর্ম শিক্ষা    | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০৪     | অনুশীলন খাতা (বাংলা) | ০২ টি            | --     | ৬০ টি             |
| ০৫     | অনুশীলন খাতা (অংক)   | ০২ টি            | --     | ৬০ টি             |
| ০৬     | অঙ্কন কাগজ           | --               | --     | ০১ প্যা:          |
| ০৭     | রঞ্জিন কাগজ          | --               | --     | ০১ প্যা:          |
| ০৮     | হাজিরা বহি           | --               | --     | ০১ টি             |
| ০৯     | পরিদর্শন বহি         | --               | --     | ০১ টি             |
| ১০     | পাঠদান বহি           | --               | --     | ০১ টি             |
| ১১     | ভর্তি ফরম            | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ১২     | সনদপত্র              | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ১৩     | মজুদ রেজিস্ট্রার     | --               | --     | ০১ টি             |

### ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক)

| ক্রমিক | শিক্ষা উপকরণের নাম     | প্রতি শিক্ষার্থী | শিক্ষক | কেন্দ্র প্রতি মোট |
|--------|------------------------|------------------|--------|-------------------|
| ০১     | আমাদের পড়ালেখা        | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০২     | সহজ ধর্মীয় শিক্ষা     | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০৩     | গীতা সংকলন             | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০৪     | পবিত্র শ্রীমদ্ভগবদগীতা | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০৫     | খাতা                   | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ০৬     | হাজিরা বহি             | --               | --     | ০১ টি             |
| ০৭     | পরিদর্শন বহি           | --               | --     | ০১ টি             |
| ০৮     | পাঠদান বহি             | --               | --     | ০১ টি             |
| ০৯     | ভর্তি ফরম              | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ১০     | সনদপত্র                | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ১১     | মজুদ রেজিস্ট্রার       | --               | --     | ০১ টি             |

### ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু)

| ক্রমিক | শিক্ষা উপকরণের নাম | প্রতি শিক্ষার্থী | শিক্ষক | কেন্দ্র প্রতি মোট |
|--------|--------------------|------------------|--------|-------------------|
| ০১     | সহজ ধর্মীয় শিক্ষা | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০২     | গীতা সংকলন         | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০৩     | রামায়ন-মহাভারত    | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ০৪     | খাতা               | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ০৫     | হাজিরা বহি         | --               | --     | ০১ টি             |
| ০৬     | পরিদর্শন বহি       | --               | --     | ০১ টি             |
| ০৭     | পাঠদান বহি         | --               | --     | ০১ টি             |
| ০৮     | ভর্তি ফরম          | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ০৯     | সনদপত্র            | ০১ টি            | --     | ৩০ টি             |
| ১০     | মজুদ রেজিস্ট্রার   | --               | --     | ০১ টি             |

বিঃ দ্রঃ সকল শিক্ষা উপকরণ প্রধান কার্যালয় থেকে সরবরাহ করা হবে।



## সম্মানী

| ক্রমিক | বিবরণ  | টাকার পরিমান | মমত্বব্য                        |
|--------|--|--------------|---------------------------------|
| ১      | জেলা মনিটরিং কমিটির সভা  | ১০,৫০০.০০    | প্রতি বছর প্রতি জেলায় ০২টি সভা |
| ২      | উপজেলা মনিটরিং কমিটির সভা  | ৭,০০০.০০     | প্রতি বছর প্রতি জেলায় ০২টি সভা |
| ৩      | অন্যান্য সভা-জেলা কার্যালয় (শিক্ষক নিয়োগ, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কমিটি সভা) | ৩,০০০.০০     | প্রতি বছর প্রতি জেলায় ০৬টি সভা |
| ৪      | শিক্ষক সমন্বয় সভা   | --           | প্রতি ০২ মাস অন্তর              |
| ৫      | শিক্ষক সম্মানী   | ৫,০০০.০০     | প্রতি শিক্ষক, প্রতি মাস         |
| ৬      | নিরাপত্তা কর্মী  | ৫,৫০০.০০     | প্রতি জন, প্রতি মাস             |
| ৭      | পরিচ্ছন্ন কর্মী  | ৩,৫০০.০০     | প্রতি জন, প্রতি মাস             |

**জেলা মনিটরিং কমিটি সভার ব্যয় বিভাজন**

সদস্যগণের সম্মানী (৭ জন×১,৫০০/-) - ১০,৫০০.০০

**উপজেলা মনিটরিং কমিটি সভার ব্যয় বিভাজন**

সদস্যগণের সম্মানী (৭ জন×১,০০০/-) - ৭,০০০.০০

**জেলা কার্যালয়ের অন্যান্য সভার ব্যয় বিভাজন**

সদস্যগণের সম্মানী (৫ জন×৬০০/-) - ৩,০০০.০০

## প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্র

| ক্রমিক | শিক্ষা উপকরণের নাম                  | প্রতি শিক্ষার্থী | শিক্ষক | কেন্দ্র প্রতি মোট |
|--------|-------------------------------------|------------------|--------|-------------------|
| ১      | জাতীয় পতাকা                        | --               | --     | ০১ টি             |
| ২      | রং পেন্সিল                          | --               | --     | ০৪ প্যা:          |
| ৩      | কাঠ পেন্সিল                         | ০৩ টি            | --     | ৯০ টি             |
| ৪      | কাঁচি                               | --               | --     | ০৩ টি             |
| ৫      | ডাস্টার (সাধারণ মানের)              | --               | --     | ০২ টি             |
| ৬      | চক (সাধারণ মানের)                   | --               | --     | ০২ প্যা:          |
| ৭      | মাদুর/প্লাস্টিক ম্যাট (৬০×৪০) ইঞ্চি | --               | --     | ০৫ টি             |
| ৮      | কলম (শিক্ষকের জন্য)                 | --               | --     | ০৫ টি             |
| ৯      | কার্যবিবরণী বই                      | --               | --     | ০১ টি             |
| ১০     | ইরেজার (সাধারণ মানের)               | --               | --     | ০৫ টি             |
| ১১     | পেন্সিল কার্টার (সাধারণ মানের)      | --               | --     | ০৫ টি             |

## ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক)

| ক্রমিক | শিক্ষা উপকরণের নাম                  | প্রতি শিক্ষার্থী | শিক্ষক | কেন্দ্র প্রতি মোট |
|--------|-------------------------------------|------------------|--------|-------------------|
| ১      | জাতীয় পতাকা                        | --               | --     | ০১ টি             |
| ২      | কলম শিক্ষার্থীর জন্য                | ০৩ টি            | --     | ৯০ টি             |
| ৩      | ডাস্টার (সাধারণ মানের)              | --               | --     | ০২ টি             |
| ৪      | চক (সাধারণ মানের)                   | --               | --     | ০২ প্যা:          |
| ৫      | মাদুর/প্লাস্টিক ম্যাট (৬০×৪০) ইঞ্চি | --               | --     | ০৫ টি             |
| ৬      | কলম (শিক্ষকের জন্য)                 | --               | --     | ০৫ টি             |
| ৭      | কার্যবিবরণী বই                      | --               | --     | ০১ টি             |
| ৮      | গীতা সাবিত্রী                       | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ৯      | তিলক, আচমন পাত্র                    | --               | --     | ০১ সেট            |

## ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু)

| ক্রমিক | শিক্ষা উপকরণের নাম                  | প্রতি শিক্ষার্থী | শিক্ষক | কেন্দ্র প্রতি মোট |
|--------|-------------------------------------|------------------|--------|-------------------|
| ১      | জাতীয় পতাকা                        | --               | --     | ০১ টি             |
| ২      | কলম শিক্ষার্থীর জন্য                | ০৩ টি            | --     | ৯০ টি             |
| ৩      | ডাস্টার (সাধারণ মানের)              | --               | --     | ০২ টি             |
| ৪      | চক (সাধারণ মানের)                   | --               | --     | ০২ প্যা:          |
| ৫      | মাদুর/প্লাস্টিক ম্যাট (৬০×৪০) ইঞ্চি | --               | --     | ০৫ টি             |
| ৬      | কলম (শিক্ষকের জন্য)                 | --               | --     | ০৫ টি             |
| ৭      | কার্যবিবরণী বই                      | --               | --     | ০১ টি             |
| ৮      | গীতা সাবিত্রী                       | ০১ টি            | ০১ টি  | ৩১ টি             |
| ৯      | তিলক, আচমন পাত্র                    | --               | --     | ০১ সেট            |

## আসবাবপত্র

| ক্রমিক | বিবরণ  | একক ব্যয়<br>(টাকা) | মোট মূল্য<br>(লক্ষ<br>টাকায়) | মন্তব্য   |
|--------|--|---------------------|-------------------------------|---|
| 1.     | হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল<br>সাইজ : ৫'x৩', মেহগনি/প্লাইবোর্ড,<br>ডানপাশে ট্রে-সহ ৩টি ডয়ার, বাম পাশে<br>তিন তাক বিশিষ্ট সাইট র্যাগ। | ২০,০০০.০০           | ৩.২০                          | ৩য় পর্যায়ের স্থাপিত ০৮ টি জেলার সহকারী<br>প্রকল্প পরিচালকে জন্য                       |
| 2.     | কুসন চেয়ার, সাইজ: স্ট্যান্ডার্ড<br>সেগুন কাঠ/স্টিল ও ফোম  | ১০,০০০.০০           | ১.৬০                          | ঐ   |
| 3.     | স্টাফ টেবিল, সাইজ: ৪'x২.৫', গর্জন<br>কাঠ/প্লাইবোর্ড, ডানপাশে ট্রে-সহ ২টি<br>ডয়ার, বাম পাশে দুই তাক বিশিষ্ট র্যাগ।                 | ১০,০০০.০০           | ৫.০০                          | ৩য় পর্যায়ের ০৮টি জেলার সিও, ফিল্ড<br>সুপারভাইজার                                      |
| 4.     | স্টাফ চেয়ার, সাইজ: স্ট্যান্ডার্ড  | ৫,০০০.০০            | ২.৫০                          | ঐ   |
| 5.     | কম্পিউটার টেবিল, সাইজ : ৩'x১.৫",   | ৭,০০০.০০            | ২.১০                          | ৩য় পর্যায়ের স্থাপিত ০৮টি জেলা ও পুরাতন ০৪<br>টি জেলার জন্য                            |
| 6.     | কম্পিউটার চেয়ার, সাইজ: স্ট্যান্ডার্ড  | ৫,০০০.০০            | ১.৫০                          | ঐ   |
| 7.     | ভিজিটর চেয়ার, সাইজ স্ট্যান্ডার্ড  | ৩,০০০.০০            | ২.৭৬                          | ৩য় পর্যায়ের স্থাপিত ০৮টি জেলা ও পুরাতন ০৪<br>টি জেলার জন্য (প্রত্যেক জেলায় ০৩টি করে) |
| 8.     | স্টিল আলমারী, সাইজ: ৬x৩.৫', ১৮<br>পুরুত্ব  | ২০,০০০.০০           | ৫.২০                          | ৩য় পর্যায়ের স্থাপিত ০৮টি জেলা ও পুরাতন ০৪<br>টি জেলার জন্য (প্রতি জেলায়-০১টি)        |
| 9.     | সাইট র্যাগ, সাইজ: ৩.৫'x১.৫", তিন<br>তাক বিশিষ্ট  | ৪,০০০.০০            | ১.০৪                          | ঐ   |
| 10.    | ফুট রেস্ট  | ১,০০০.০০            | ০.২৬                          | ঐ   |

বি: দ্র: জেলাসমূহ প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত হবে।