প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকা

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখবন্ধ

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পটি সরকারের ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন একটি প্রকল্প। সমগ্র দেশে ৭৪০০টি শিক্ষাকেন্দ্রের মাধ্যমে সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষা প্রদানই প্রকল্পের মূল কাজ। শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে সমাজে সৌহার্দ্য ও সম্প্রীতি বৃদ্ধি করা, প্রগতিশীল সমাজ বিনির্মাণ, আত্ম-সচেতনতার বিকাশ সাধন, সর্বোপরি ব্যক্তির মানবিক গুণাবলীর বিকাশ সাধনে প্রকল্পটি বিশেষ ভূমিকা পালন করে চলেছে। প্রকল্পটির বাস্তবায়নকাল বিগত ০১-০৭-২০২১ থেকে শুরু হয়েছে যা আগামী ৩১-১২-২০২৫ সাল পর্যন্ত চলবে। যার প্রাক্কলিত ব্যয় ৩৬৫ কোটি টাকা। মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রমকে ০৩ টি পর্যায়ে ভাগ করে পরিচালনা করা হয়। ১। অর্থ ও প্রশাসন, ২। কর্মসূচী, পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ এবং ৩। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং। প্রকল্পের কার্যক্রমকে সুবিন্যস্ত ও সুশৃঙ্খল করার জন্য একটি ডাটাবেজ রয়েছে।

প্রকল্পের সময়ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রকল্প দলিল পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে অনুসরণ করতে হয়। প্রকল্প দলিলে (ডিপিপি) সকল কাজের নির্দেশনাসহ বিভিন্ন কমিটি মিটিং এর জন্য কমিটি গঠন, নীতিমালা, আর্থিক ব্যয়ের বিধি-বিধান ইত্যাদির উল্লেখ রয়েছে। প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের শতভাগ অর্জনের লক্ষ্যে 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকা' প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রকল্প দলিলে কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য যেসকল নির্দেশনা রয়েছে (বিভিন্ন কমিটি গঠন, কর্মপরিধি, নীতিমালা ইত্যাদি) সেগুলোকে 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সহয়িকায়' অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের কাজকে আরো গতিশীল, প্রাণবন্ত, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক করার লক্ষ্যে দাপ্তরিক বিভিন্ন আদেশ-নির্দেশ ও নীতিমালাকে (যা ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত নেই) তা ছক ও পরিশিষ্ট আকারে 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকায়' অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। প্রকল্পের সকল জেলার কাজের মান একই রকম এবং শতভাগ নিশ্চিত করার জন্য রিপোর্ট রিটার্ণ, প্রতিবেদন নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা বইটিতে রয়েছে। এক কথায় বলা যায় 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকা' বইটি মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন এবং প্রকল্পের কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য একটি কার্যকরী দলিল। প্রকল্পের যেকোন ধরনের কাজ সম্পন্ন করার নির্দেশনা সম্বলিত কার্যকরী প্রকাশনা 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকা'।

প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সফল বস্তবায়নে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পথ প্রদর্শক হবে 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকা'-এ আমার দৃঢ় বিশ্বাস। এই বইটি প্রকল্পে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য একটি প্রয়োজনীয় নির্দেশিকা। এই 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকা' প্রণয়নের বিষয়ে প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি ও বাস্তবায়ন কমিটিরও নির্দেশনা রয়েছে। বইটি মুদ্রণের সাথে জড়িত থেকে প্রকল্পের যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী অক্লান্ত পরিশ্রম করেছেন তাদেরকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জানাচ্ছি এবং মুদ্রণজনিত অনিচ্ছাকৃত কোন ত্রুটি-বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে তা পরবর্তী মুদ্রণে সংশোধনের প্রত্যয় ব্যক্ত করছি।

ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ
যুগ্মসচিব
প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
Email: msgs2003@gmail.com
ফোন-০২-৯৬৩৫১৫০।

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

প্রকল্প বাস্তবায়ন সহায়িকা

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনের নিয়মাবলী	০৪
২.	জেলা পর্যায়ে উত্তম শিক্ষক/শিক্ষার্থী নির্বাচন নিয়মাবলী	০৫-০৬
৩.	কেন্দ্র শিক্ষক নিয়োগের নিয়মাবলী (প্রাক-প্রাথমিক/ধর্মীয় শিক্ষা শিশু/ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষাকেন্দ্র)	০৭-০৮
৪.	জেলা কার্যালয়ের পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও নিরাপত্তা কর্মী নিয়োগ	০৯
৫.	শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ, বিতরণ ও ব্যবহার নিয়মাবলী	১০-১৩
৬.	প্রকল্পের মোটর সাইকেল ব্যবহার নিয়মাবলী	১৪
৭.	প্রকল্পের প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষাকেন্দ্র পরিচালনার নিয়মাবলী	১৫-১৬
৮.	প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে কেন্দ্র শিক্ষকগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী	১৭
৯.	প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন নিয়মাবলী	১৮
১০.	জেলা মনিটরিং কমিটি গঠন ও কর্মপরিধি	১৯
১১.	উপজেলা মনিটরিং কমিটি গঠন ও কর্মপরিধি	২০
১২.	প্রকল্পের জেলা পর্যায়ের স্বল্পমূল্যের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন ও কর্মপরিধি	২১
১৩.	প্রকল্পের মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটরগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রযোজ্য/অনুসরণীয় নিয়মাবলী	২২
১৪.	প্রকল্পের ফটোকপি মেশিন ব্যবহার নিয়মাবলী	২৩
১৫.	প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন সংক্রান্ত নিয়মাবলী	২৪
১৬.	ছক (ক) সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড সুপারভাইজার কর্তৃক শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনের মাসিক প্রতিবেদন	২৫
১৭.	ছক (খ) সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণের ভ্রমণ/পরিদর্শনের সম্ভাব্য সময়সূচি	২৬
১৮.	ছক (গ) সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণের ভ্রমণ/পরিদর্শনের বিবরণী	২৭
১৯.	ছক (ঘ) উত্তম শিক্ষক বাছাই ছক (ঘ/১ প্রাক-প্রাথমিক, ঘ/২ ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক)	২৮-৩১
২০.	ছক (ঙ) উত্তম শিক্ষার্থী বাছাই ছক (ঙ/১ প্রাক-প্রাথমিক, ঙ/২ ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক)	৩২-৩৩
২১.	ছক (চ) প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্রে অস্থায়ীভিত্তিতে শিক্ষক নিয়োগ	৩৪
২২.	ছক (ছ) শিক্ষা কার্যক্রম অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন	৩৫
২৩.	ছক (জ) কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত	৩৬
২৪.	ছক (ঝ) কেন্দ্র শিক্ষকগণের তালিকা	৩৭
২৫.	ছক (ঞ) জেলা কার্যালয়ের অফিস সহায়কের মাসিক প্রতিবেদন ও বেতনভাতা প্রাপ্তি স্বীকার	৩৮
২৬.	ছক (ট) মোটর সাইকেল লগ বই	৩৯
২৭.	ছক (ঠ) শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন নম্বর ফর্দের নমুনা (প্রাক-প্রাথমিক)	৪০
২৮.	ছক (ব) শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন নম্বর ফর্দের নমুনা (ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক)	৪০
২৯.	ছক (ড) প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির তথ্য সংগ্রহ	৪০
৩০.	ছক (ঢ) কেন্দ্রে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা (ভর্তি ফরম অনুযায়ী)	৪০
৩১.	ছক (ণ) বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	৪১
৩২.	ছক (ত) বাৎসরিক সংগ্রহ (procurement) পরিকল্পনা	৪১
৩৩.	ছক (দ) ফটোকপি মেশিন ব্যবহারের রেজিস্টার	৪১
৩৪.	ছক (থ) শিক্ষার্থী ভর্তি ফরম	৪২

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
৩৫.	ছক (ধ) মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটরদের পরিদর্শন	৪৩
৩৬.	ছক (ন) বিভিন্ন কর্মকর্তাদের পরিদর্শন ফরম	৪৪-৪৫
৩৭.	ছক (প) নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকের তথ্য	৪৬
৩৮.	ছক (ফ) শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপনের প্রস্তাবনা প্রতিবেদন	৪৭
৩৯.	ছক (ভ) কম্পিউটার অপারেটর কর্তৃক কেন্দ্র মনিটরিং	৪৮
৪০.	ছক (ম) প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্রে অস্থায়ীভিত্তিতে শিক্ষক নিয়োগ কমিটি ২ এর মাধ্যমে শিক্ষক অনুমোদনের তথ্য	৪৯
৪১.	পরিশিষ্ট-১ অফিসে ব্যবহৃত/সংরক্ষণযোগ্য নথি ও রেজিস্টারের তালিকা	৫০-৫২
৪২.	পরিশিষ্ট-২ প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষাকেন্দ্রের দৈনিক রুটিন	৫৩
৪৩.	পরিশিষ্ট-৩ প্রশ্নপত্রের নমুনা- প্রাক-প্রাথমিক	৫৪
৪৪.	পরিশিষ্ট-৪ প্রশ্নপত্রের নমুনা- ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক	৫৫
৪৫.	পরিশিষ্ট-৫ প্রশ্নপত্রের নমুনা- ধর্মীয় শিক্ষা শিশু	৫৬
৪৬.	পরিশিষ্ট-৬ জেলা পর্যায়ে কেন্দ্র শিক্ষকগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু	৫৭
৪৭.	পরিশিষ্ট-৭ জেলা কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের তালিকা	৫৮
৪৮.	পরিশিষ্ট-৮ প্রকল্পের ৬৪ জেলা কার্যালয়ের ঠিকানা, ই-মেইল ঠিকানা ও ফোন নম্বর	৫৯-৬১
৪৯.	পরিশিষ্ট-৯ প্রকল্পের শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের পোষাকের নমুনা	৬১
৫০.	পরিশিষ্ট-১০ প্রকল্পের জেলাওয়ারী হিন্দু জনসংখ্যা ও শিক্ষাকেন্দ্রের সংখ্যা	৬২-৬৩
৫১.	পরিশিষ্ট-১১ প্রকল্পের কেন্দ্র শিক্ষক নিয়োগের বিজ্ঞপ্তির নমুনা	৬৪

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনের নিয়মাবলী

১। প্রত্যেক সহকারী প্রকল্প পরিচালক আবশ্যিকভাবে জেলার কমপক্ষে ৩০টি ভিন্ন ভিন্ন শিক্ষাকেন্দ্র মাসে ১ বার পরিদর্শন করবেন। প্রতি ভ্রমণেই বিভিন্ন উপজেলার নতুন কেন্দ্র পরিদর্শন করতে হবে। (দুর্গম এলাকা ও দূরত্ব ভেদে এ সংখ্যা কম/বেশী হতে পারে)। প্রত্যেক ফিল্ড সুপারভাইজার তার আওতাধীন ভিন্ন ভিন্ন ৭৪টি কেন্দ্র মাসে ১বার পরিদর্শন করবেন। কেন্দ্র পরিদর্শনের পাশাপাশি উপজেলা প্রশাসনের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।

২। সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণ প্রত্যেক মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে পরবর্তী মাসের সম্ভাব্য ভ্রমণসূচি (ছক-খ) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন করে অনুমোদন গ্রহণ করবেন। অনুরূপভাবে ফিল্ড সুপারভাইজারগণ মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে পরবর্তী মাসের সম্ভাব্য ভ্রমণসূচি (ছক-খ) স্ব স্ব সহকারী প্রকল্প পরিচালকের নিকট দাখিল করবেন এবং অনুমোদন গ্রহন করবেন। যে সকল জেলায় একাধিক ফিল্ডসুপারভাইজার রয়েছেন সে সকল জেলার সহকারী প্রকল্প পরিচালক পূর্ব থেকেই ফিল্ড সুপারভাইজারগণের মধ্যে লিখিতভাবে সকল কেন্দ্র/এলাকা ভাগ করে দেবেন এবং ৬ মাস পর পর পরিদর্শিত কেন্দ্র এলাকা পরিবর্তন করে দেবেন।

৩। সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ফিল্ড সুপাভাইজারগণ শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনে মোটর সাইকেল ব্যবহার করবেন। মোটর সাইকেলের জ্বালানী ব্যয় বিধি মোতাবেক প্রাপ্য হবেন। যে সকল এলাকায় মোটর সাইকেল চলাচল অসম্ভব, সেখানে বিকল্প যানবাহনে ভ্রমণ করতে হবে এবং সরকারী বিধি মোতাবেক টিএ প্রাপ্য হবেন।

৪। প্রতিটি শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনের সময় কেন্দ্রে রক্ষিত পরিদর্শন বহিতে অবশ্যই পরিদর্শন প্রতিবেদন লিপিবদ্ধ করতে হবে। কেন্দ্রের ছাত্র/ছাত্রীর হাজিরা, শিক্ষা উপকরণের প্রাপ্যতা ও ব্যবহার, শিক্ষার মান, পাঠদান অগ্রগতি, কেন্দ্রের সার্বিক পরিবেশ যাচাই করে দেখতে হবে এবং প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

৫। প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণের পরিদর্শনের বিবরণ সম্বলিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে **(ছক-ক)** প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৬। পরিদর্শনকালে শিক্ষাকেন্দ্রে কোন অনিয়ম, অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষনিকভাবে তা নিরসনের চেষ্টা করতে হবে। অথবা বার বার কেন্দ্রটিতে ভ্রমন করে সমস্যার সমাধান করতে হবে। সকল প্রকার প্রচেষ্টার পরও ব্যর্থ হলে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।

৭। সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণ মাস শেষে পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে বিধি মোতাবেক ভ্রমণ বিল প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ভ্রমণ বিলের সঙ্গে অবশ্যই ভ্রমণ বিবরণী (ছক-গ) থাকতে হবে। ভ্রমণ বিবরণী ও ভ্রমণ বিল প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হলে সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণ ভ্রমণ ভাতা গ্রহণ করতে পারবেন। সুপারভাইজারগণ একইভাবে স্ব স্ব সহকারী প্রকল্প পরিচালকের অনুমোদনের পর ভ্রমণ বিল উত্তোলন করতে পারবেন।

৮। শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনের জন্য মডেল ছক প্রণিত হয়েছে (ছক-ন)। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্পের অন্যান্য কর্মকর্তা এবং সম্মানিত ট্রাস্টি বা জেলা/উপজেলা মনিটরিং কমিটির সম্মানিত সদস্যগণ ইহা ব্যবহার করবেন।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে উত্তম শিক্ষক/শিক্ষার্থী নির্বাচনের নিয়মাবলী

১। প্রতি বৎসর প্রত্যেক জেলা থেকে ৫ জন শিক্ষক এবং ১০ জন শিক্ষার্থীকে পুরস্কৃত করা হবে।

২। আনুষ্ঠানিকভাবে পুরস্কার বিতরণের ব্যবস্থা করতে হবে। জেলার সকল কেন্দ্র শিক্ষক, পুরস্কার প্রদানের জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থী (অভিভাবকগণসহ), রাজনৈতিক ও সামাজিক গণ্যমান্য ব্যক্তিদের উপস্থিতিতে পুরস্কার বিতরণ করতে হবে। পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

৩। পুরস্কার হিসেবে ৫ জন শিক্ষকের প্রত্যেককে ১,২০০/= মূল্যমানের ক্রেস্ট (সাইজ ৭x৯ ইঞ্চি, কাঠের সোনালী রংয়ের প্রিন্ট) এবং ১০ জন শিক্ষার্থীর প্রত্যেককে ৬০০/= মূল্যমানের মেডেল (সাইজ ৬x৮ ইঞ্চি, কাঠের সোনালী রংয়ের প্রিন্ট) প্রদান করতে হবে।

৪। কোন শিক্ষককে পরপর ২ বছর উত্তম শিক্ষকের তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।

৫। ধর্মীয় শিক্ষা শিশু এবং ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষা কেন্দ্রের কেন্দ্র শিক্ষককেও পুরস্কার প্রদানের জন্য বিবেচনা করা যাবে।

৬। নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে জেলার উত্তম ৫ জন শিক্ষক বাছাই করতে হবে।

(ক) উত্তম শিক্ষক নির্বাচনের জন্য প্রতি বৎসর কমপক্ষে ৩ মাসে ৩ বার (বৎসরের শেষ মাস সহ) নির্ধারিত ছকে (ছক-ঘ) জেলার সকল শিক্ষককে মূল্যায়ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজার এবং সহকারী প্রকল্প পরিচালক আলাদা আলাদাভাবে মূল্যায়ন করবেন।

(খ) প্রতিবারের মূল্যায়ন ১০০ নম্বরের মধ্যে (ছক-ঘ মোতাবেক) হবে। সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড সুপারভাইজারের আলাদা আলাদা ৩ মাসের মূল্যায়ন একীভূত করে প্রত্যেক শিক্ষকের প্রাপ্ত গড় নম্বর (১০০ নম্বরের মধ্যে) নির্ধারণ করে মেধা তালিকা তৈরি করতে হবে।

(গ) মেধা তালিকা অনুযায়ী প্রথম ১০ জন শিক্ষককে চূড়ান্ত নির্বাচনের জন্য নির্বাচিত করতে হবে।

(ঘ) জেলা পর্যায়ে গঠিত উত্তম শিক্ষক ও উত্তম শিক্ষার্থী নির্বাচন কমিটি ১০ জন শিক্ষকের মধ্য থেকে নিম্নবর্ণিতভাবে ৫ জন শিক্ষককে চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করবেন।

জেলা উত্তম শিক্ষক/শিক্ষার্থী নির্বাচন কমিটি

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১.	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি (অতিঃ জেলা প্রশাসক পদমর্যাদার কর্মকর্তা)	সভাপতি
২.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৩.	জেলা সদরের কলেজের (সরকারি) অধ্যক্ষের প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়	সদস্য সচিব

কমিটি ১০ জন শিক্ষকের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবেন। কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রত্যেক শিক্ষককে ৫০ নম্বরের মধ্যে মূল্যায়ন করবেন। কমিটির সকল সদস্যের নম্বরের গড় হিসাব বের করে ৫০ নম্বরের মধ্যে প্রত্যেক শিক্ষকের প্রাপ্ত নম্বর বের করতে হবে। পূর্বে উল্লিখিত ১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর এবং পরে উল্লিখিত ৫০ নম্বরের মধ্যে প্রদত্ত নম্বর যোগ করে মেধা তালিকা তৈরি করতে হবে। মেধা তালিকার প্রথম ৫ জনকে চূড়ান্তভাবে পুরস্কার প্রদানের জন্য নির্বাচন করতে হবে।

৭। জেলা পর্যায়ে উত্তম ১০ জন শিক্ষার্থী নির্বাচন পদ্ধতি :

ক) জেলার প্রতিটি কেন্দ্রে জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জনের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে সক্ষম এমন শিক্ষার্থীকে কেন্দ্র শিক্ষকের সহায়তায় ফিল্ড সুপারভাইজার নির্ধারিত ছক (ছক-ঙ) মোতাবেক প্রতি শিক্ষাবর্ষে ৩ মাস পর পর মূল্যায়ন করবেন। মূল্যায়নে কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সম্পৃক্ততা থাকতে হবে। ছকে কেন্দ্র শিক্ষকের ও মনিটরিং কমিটির সভাপতি/সদস্যদের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে। ফিল্ড সুপারভাইজারগণ এভাবে বছরে ৪ বার (বছরের শেষ মাস সহ) শ্রেষ্ঠত্ব অর্জনের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে সক্ষম শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন করবেন। প্রতিবারের মূল্যায়ন ১০০ নম্বরের মধ্যে (ছক ঙ মোতাবেক) হবে।

খ) জেলার কেন্দ্রসমূহ থেকে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জনের প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিক্ষার্থীদের ৪ বার নির্ধারিত ছকে মূল্যায়নের পর ৪ বারের গড় নম্বর বের করে শিক্ষার্থীদের মেধা তালিকা (১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে) প্রস্তুত করতে হবে।

গ) মেধা তালিকার প্রথম ২০ জনকে চূড়ান্তভাবে নির্বাচনের জন্য বাছাই করতে হবে।

ঘ) চূড়ান্তভাবে নির্বাচনের জন্য বাছাইকৃত ২০ জন শিক্ষার্থীর মধ্য থেকে ১০ জন উত্তম শিক্ষার্থী নিম্নলিখিত প্রক্রিয়ায় বাছাই করতে হবে।

১. জেলা পর্যায়ে গঠিত উত্তম শিক্ষক/উত্তম শিক্ষার্থী নির্বাচন কমিটি (কমিটির বিবরণ পূর্বে দেওয়া আছে) ২০ জন শিক্ষার্থীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবেন।

২. সাক্ষাৎকারে কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে ৫০ নম্বরের মধ্যে মূল্যায়ন করবেন।

৩. এভাবে কমিটির সকল সদস্যের প্রদত্ত নম্বরের গড় করে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর ৫০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর নির্ণয় করতে হবে।

৪. প্রত্যেক শিক্ষার্থীর পূর্বে উল্লিখিত ১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর এবং পরে উল্লিখিত ৫০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর যোগ করে মেধা তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। মেধা তালিকার প্রথম ১০ জনকে উত্তম শিক্ষার্থী হিসেবে নির্বাচন করতে হবে।

৮। শিক্ষাবর্ষ শেষে জেলা পর্যায়ে আনুষ্ঠানিকভাবে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। পুরস্কার প্রদানের জন্য নির্বাচিত উত্তম শিক্ষক ও শিক্ষার্থীকে লিখিতভাবে নির্ধারিত দিনে পুরস্কার গ্রহণের আহ্বান জানাতে হবে।

৯। উত্তম শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আনুষ্ঠানিকভাবে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।

১০। অনুষ্ঠান সমাপনান্তে অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্রসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের নতুন কেন্দ্র ও কেন্দ্র শিক্ষক নিয়োগের নিয়মাবলী

১। কেন্দ্র চূড়ান্ত করণ :

প্রকল্পের প্রকল্প দলিল মোতাবেক যে সকল কেন্দ্র নতুন করে খোলা হবে সহকারী প্রকল্প পরিচালক এবং ফিল্ড সুপারভাইজার সে সকল কেন্দ্র সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন। কেন্দ্রটি খোলার উপযোগী কিনা যাঁচাই করবেন। যদি কোন কেন্দ্র যাঁচাই কালে কেন্দ্রটি পরিচালনার জন্য একেবারেই অনুপযোগী মনে হয়, তবে বিকল্প অন্য একটি কেন্দ্র ঠিক করতে হবে। এক্ষেত্রে স্থানীয় হিন্দুধর্মীয় নেতৃবৃন্দ এবং অন্যান্যদের পরামর্শ গ্রহন করা যেতে পারে। বিকল্প কেন্দ্রের প্রস্তাব (কারণসহ) প্রধান কার্যালয়ে শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপনের প্রস্তাবনা প্রতিবেদন **('ছক-ফ')** মোতাবেক প্রেরণ করে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। প্রকল্প পরিচালকের অনুমোদন ব্যতীত শিক্ষাকেন্দ্র পরিবর্তন/স্থানান্তর/স্তর পরিবর্তন কোনটিই করা যাবে না।

শিক্ষাকেন্দ্র নির্বাচনের ক্ষেত্রে অনগ্রসর এলাকা ও অনগ্রসর/সুবিধাবঞ্চিত হিন্দু জনগোষ্ঠীকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।

কেন্দ্র নির্বাচনে প্রকল্পের জেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ সরেজমিনে বাস্তব অবস্থা যাচাইক্রমে সংশ্লিস্ট সম্মানিত ট্রাস্টির সুপারিশ/পরামর্শক্রমে সম্ভাব্য কেন্দ্রের তালিকা প্রণয়ন করে প্রকল্প পরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন। প্রকল্প পরিচালক যাচাই-বাছাইপূর্বক চূড়ান্তভাবে কেন্দ্রের তালিকা অনুমোদন করবেন। একই পদ্ধতিতে প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা (শিশু) এবং ধর্মীয় শিক্ষা (বয়স্ক) স্তরের কেন্দ্রসমূহের মধ্যে এক স্তর থেকে অন্য স্তরে রূপান্তর/স্থানান্তর করা যাবে।

২। নতুন করে খোলা কেন্দ্রগুলো চূড়ান্ত হলে শিক্ষক নিয়োগের প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে। শিক্ষক নিয়োগের জন্য ইতোমধ্যে জেলা পর্যায়ে কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির গঠন নিম্নরূপঃ

ক।	জেলা প্রশাসক অথবা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক পদ মর্যাদার নীচে নয়)	সভাপতি
খ।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
গ।	প্রতিনিধি, জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত হিন্দুধর্মীয় প্রতিনিধি	সদস্য
ঘ।	হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক মনোনীত শিক্ষানুরাগী প্রতিনিধি	সদস্য
ঙ।	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধিঃ

বর্ণিত কমিটি সরকারি রীতি ও প্রকল্পের নিয়মকানুন মোতাবেক শিক্ষাকেন্দ্রের শিক্ষক নিয়োগের জন্য চূড়ান্ত সুপারিশ করবেন। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার ভিত্তিতে মেধাক্রম অনুযায়ী প্যানেল তৈরিপূর্বক শিক্ষক নিয়োগের সুপারিশ করবে।

৩। শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে যে সকল বিষয় বিবেচনা করতে হবে :

ক। প্রার্থীর বয়স অবশ্যই ২১-৪৫ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে পূর্ববর্তী পর্যায়ের অভিজ্ঞ ও জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষকের বয়স শিথিলযোগ্য এবং তাদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।

খ। প্রার্থীকে কমপক্ষে এস, এস, সি পাশ হতে হবে।

গ। মোট পদের কমপক্ষে ৭০% পদে মহিলা প্রার্থী বাছাই করতে হবে।

ঘ। যে মন্দিরে শিক্ষাকেন্দ্র অবস্থিত সে মন্দিরের পুরোহিত বা সেবাইতকে (শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকলে) অগ্রাধিকার দিতে হবে।

ঙ। মন্দির সংলগ্ন এলাকা হতে শিক্ষক নিয়োগ করতে হবে।

চ। প্রার্থীকে সনাতন ধর্মাবলম্বী হতে হবে এবং সনাতন ধর্ম বিষয়ে জ্ঞান সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

ছ। প্রার্থীকে মেধাবী, দক্ষ ও সংস্কৃতিমনা হতে হবে।

জ। ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষাকেন্দ্রে শিক্ষক নিয়োগে সংস্কৃত ও পালি শিক্ষাবোর্ড থেকে ডিপ্লোমাধারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

৪। নিয়োগ প্রক্রিয়াঃ

ক। প্রকল্পের জেলা অফিসের মাধ্যমে গঠিত কমিটি দ্বারা জেলার শিক্ষক বাছাই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।

খ। নিয়োগ/বাছাই এর ক্ষেত্রে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে। স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা যেতে পারে। সংশ্লিষ্ট মন্দির বা শিক্ষাকেন্দ্রে, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়ে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ও অন্যান্য স্থানে বিজ্ঞপ্তি প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।

গ। শিক্ষক বাছাই এর জন্য লিখিত পরীক্ষা ও সাক্ষাৎকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

ঘ। প্রতিটি কেন্দ্রের জন্য ১ জন শিক্ষক চূড়ান্তভাবে বাছাই করতে হবে এবং প্রতি কেন্দ্রের জন্য এক জন শিক্ষককে অপেক্ষমান তালিকায় রাখতে হবে।

ঙ। বাছাইকৃত শিক্ষকদের নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত চূড়ান্ত ও অপেক্ষমান তালিকা (কমিটির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত) প্রস্তুত করে প্রকল্প পরিচালক বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।

চ। প্রকল্প পরিচালকের অনুমোদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক শিক্ষককে প্রকল্প মেয়াদের জন্য নিয়োগ পত্র প্রদান করতে হবে **(নিয়োগ পত্রের নমুনা সংযুক্ত ছক-চ)**। নিয়োগের বিষয়টি প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করতে হবে।

প্রকল্পের পরিবর্তিত কেন্দ্র ও চলমান (পুরাতন) কেন্দ্রের জন্য কেন্দ্র শিক্ষক নিয়োগের নিয়মাবলী

- স্বল্প পরিসরে বা তাৎক্ষনিক কোন কারণে চলমান অথবা পুরাতন কেন্দ্রে (শিক্ষকের স্বেচ্ছায় অব্যাহতি/অন্যত্র চাকুরি প্রাপ্তি/শারীরিক অসুস্থতা/অন্যত্র বদলি বা স্থানান্তর/মৃত্যু/অন্যান্য) কোন কারণে কেন্দ্র শিক্ষকের পদ শুন্য হলে সে ক্ষেত্রে নিম্নবর্নিত কমিটির মাধ্যমে কেন্দ্র শিক্ষকের পদ পূরণ করতে হবে।

কেন্দ্র শিক্ষক নিয়োগ বাছাই কমিটি

ক।	সংশ্লিষ্ট জেলার প্রকল্পের সহকারী প্রকল্প পরিচালক	সভাপতি
খ।	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সভাপতি	সদস্য
গ।	প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট কর্ম এলাকার ফিল্ড সুপারভাইজার	সদস্য সচিব

- বাছাই/নিয়োগের ক্ষেত্রে কেন্দ্র সংশ্লিষ্ট এলাকায় ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে। স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা যেতে পারে। সংশ্লিষ্ট মন্দির বা শিক্ষাকেন্দ্রে, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়ে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ও অন্যান্য স্থানে বিজ্ঞপ্তি প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।
- শিক্ষক বাছাই এর জন্য লিখিত পরীক্ষা ও সাক্ষাৎকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- নতুন কেন্দ্রে শিক্ষক নিয়োগের যে সকল শর্তাবলী (বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা, কোটা, ইত্যাদি) রয়েছে এক্ষেত্রেও তা অপরিবর্তিত থাকবে।
- নিয়োগের জন্য চূড়ান্তভাবে বাছাইকৃত শিক্ষকের নাম প্রধান কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে শিক্ষকের পূর্ণাঙ্গ তথ্য সম্বলিত ছক-ম পূরণপূর্বক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।
- প্রধান কার্যালয় থেকে প্রকল্প পরিচালকের অনুমোদনের পর সহকারী প্রকল্প পরিচালক শিক্ষককে নিয়োগপত্র প্রদান করবেন **(নিয়োগ পত্রের নমুনা সংযুক্ত ছক-চ)**।
- নিয়োগপত্র প্রদানের পর শিক্ষককে নিয়মানুযায়ী সম্মানী ভাতা প্রদান করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

"মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় জেলা কার্যালয়ে একজন নিরাপত্তা কর্মী ও একজন পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগের বিধান (প্রভিশন) অনুমোদিত ডিপিপিতে রয়েছে। নিরাপত্তা কর্মী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিম্নোক্ত কমিটির মাধ্যমে নিয়োগ/বাছাই করতে হবে।

নিরাপত্তা কর্মী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগ কমিটি

ক্রমিক	কার্যালয়ের নাম	পদবী
১.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়	আহবায়ক
২.	বহিরাগত সদস্য হিসেবে অন্য যেকোন জেলা পর্যায়ের রাজস্ব খাতভূক্ত সরকারি প্রতিষ্ঠানের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	কম্পিউটার অপারেটর, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যাক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়	সদস্য সচিব

বর্ণিত কমিটির মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তানুযায়ী নিরাপত্তাকর্মী ও পরিচ্ছন্নতাকর্মী নিয়োগপূর্বক প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।

শর্তাবলী:

১। নিরাপত্তাকর্মী ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর সর্বনিম্ন শিক্ষাগত যোগ্যতা অষ্টম শ্রেণি পাশ।

২। নিরাপত্তা কর্মীকে সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।

৩। পরিচ্ছন্নতা কর্মীর ক্ষেত্রে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং হরিজন সম্প্রদায়ের প্রার্থীকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।

৪। নিয়োগ কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রার্থীকে নিয়োগপত্র প্রদান করতে হবে।

৫। নিয়োগপত্রে নিরাপত্তা কর্মীর মজুরী প্রতি মাসে=৫৫০০/-(পাঁচ হাজার পাঁচশত) টাকা এবং পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মজুরী প্রতি মাসে=৩৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা উল্লেখ করতে হবে।

৬। নিরাপত্তাকর্মী ও পরিচ্ছন্নতাকর্মী বছরে ০১ মাসের পারিশ্রমিকের সমপরিমাণ দুটি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ, বিতরণ ও ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা

প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক (৭৪০০ কেন্দ্রের জন্য)

ক্রমিক	বিবরণ	প্রতি শিক্ষার্থী	শিক্ষক	প্রতি শিক্ষা কেন্দ্র	মন্তব্য
১.	আমার বই	০১টি	০১টি	৩১টি	প্রাক-প্রাথমিক
২.	এসো লিখতে শিখি	০১টি	০১টি	৩১টি	প্রাক-প্রাথমিক
৩.	সনাতন ধর্ম শিক্ষা	০১টি	০১টি	৩১টি	প্রাক-প্রাথমিক
৪.	অনুশীলন খাতা (বাংলা)	০২টি	--	৬০টি	প্রাক-প্রাথমিক
৫.	অনুশীলন খাতা (অংক)	০২টি	--	৬০টি	প্রাক-প্রাথমিক
৬.	অঙ্কন কাগজ	--	--	০১ প্যাকেট	প্রাক-প্রাথমিক
৭.	দেওয়াল পোস্টার-১০ টি (বাংলা স্বরবর্ণ ও ব্যঞ্জনবর্ণ, ইংরেজী অক্ষর, দেব-দেবী, ফল, পাখি, প্রাণী, ফুল, মহাপুরুষের ছবি, শাক-সবজি এবং মাছ)	--	--	১০টি	প্রাক-প্রাথমিক
৮.	দেওয়াল পোস্টার (মনিষীদের ছবি ও বানী, স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক, ট্রাফিক সিগন্যাল এর ধারণা, গীতার সারাংশ, বর্ণ দিয়ে নীতিবাক্য)	--	--	১০টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক ও শিশু)
৯.	রঙ্গিন কাগজ	--	--	০১ প্যাকেট	প্রাক-প্রাথমিক
১০.	হাজিরা বহি	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
১১.	পরিদর্শন বহি	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
১২.	পাঠদান বহি	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
১৩.	ভর্তি ফরম	০১টি	--	৩০টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
১৪.	সনদপত্র	০১টি	--	৩০টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
১৫.	মজুদ রেজিস্ট্রার	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
১৬.	শিক্ষক সহায়িকা	--	০১টি	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
১৭.	আমাদের পড়ালেখা	০১টি	০১টি	৩১টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক)
১৮.	সহজ ধর্মীয় শিক্ষা	০১টি	০১টি	৩১টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক ও শিশু)
১৯.	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার নির্বাচিত শ্লোক সংকলন	০১টি	০১টি	৩১টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক ও শিশু)
২০.	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা	০১টি	০১টি	৩১টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক)
২১.	খাতা (বড় সাইজ)	০১টি	--	৩০টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক ও শিশু)
২২.	রামায়ন ও মহাভারত	০১টি	০১টি	৩১টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু)

ক্রমিক	বিবরণ	প্রতি শিক্ষার্থী	শিক্ষক	প্রতি শিক্ষা কেন্দ্র	মন্তব্য
২৩.	সাইন বোর্ড	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
২৪.	ব্ল্যাক বোর্ড	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
২৫.	ঘন্টা	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
২৬.	জাতীয় পতাকা	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
২৭.	রং পেন্সিল	--	--	০৪ বক্স	প্রাক-প্রাথমিক
২৮.	কাঠ পেন্সিল	০৩টি	--	৯০টি	প্রাক-প্রাথমিক
২৯.	কাঁচি	--	--	০৩টি	প্রাক-প্রাথমিক
৩০.	ডাস্টার	--	--	০২টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
৩১.	চক	--	--	০২ প্যাকেট	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
৩২.	মাদুর/প্লাস্টিক ম্যাট	--	--	০৫টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
৩৩.	কলম (শিক্ষকের জন্য)	--	--	০৫টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
৩৪.	কলম (শিক্ষার্থীর জন্য)	০৩টি	--	৯০টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক ও শিশু)
৩৫.	কার্যবিবরণী বই	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র
৩৬.	ইরেজার	--	--	০৫টি	প্রাক-প্রাথমিক
৩৭.	পেন্সিল কাটার	--	--	০৫টি	প্রাক-প্রাথমিক
৩৮.	গীতা সাবিত্রী	০১টি	--	৩১টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক ও শিশু)
৩৯.	তিলক, আচমন পাত্র	--	--	০১টি	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক ও শিশু)
৪০.	ট্রাঙ্ক	--	--	০১টি	সকল শিক্ষাকেন্দ্র

বি: দ্র: সকল শিক্ষা উপকরণ প্রকল্প প্রধান কার্যালয় হতে জেলা কার্যালয়ে সরবরাহ করা হবে। শিক্ষকগণ জেলা কার্যালয় হতে তার শিক্ষাকেন্দ্র অনুযায়ী প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ করবেন। সাইন বোর্ড, ব্ল্যাক বোর্ড, দেওয়াল পোস্টার, গীতা সাবিত্রী, ঘন্টা, কাঁচি ও ট্রাঙ্ক প্রকল্প মেয়াদে একবার এবং 'শিক্ষক সহায়িকা' প্রকল্প মেয়াদে দুইবার প্রদান করা হবে। অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ প্রতি বছর সরবরাহ করা হবে।

শিক্ষা উপকরণ বিতরণ:

কেন্দ্রসমূহে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণের রেজিস্টার প্রস্তুত করে প্রতিটি কেন্দ্রের রেজিস্টার জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে। শিক্ষার্থী সংখ্যা কম থাকলে অবিতরণকৃত শিক্ষা উপকরণ ফেরত দিতে হবে/জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে। অবিতরণকৃত শিক্ষা উপকরণের হিসাব প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে। জেলা কার্যালয়/কেন্দ্রসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে পরিদর্শনকালে শিক্ষা উপকরণের হিসেবে কোন গরমিল পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকল্প পরিচালককে দায়ী করা হবে। পরবর্তী পৃষ্ঠায় শিক্ষা উপকরণ গ্রহণের (শিক্ষক ও শিক্ষার্থী) দুটি নমুনা প্রদান করা হলো :

নমুনা-১

কেন্দ্র শিক্ষক কর্তৃক গৃহিত শিক্ষা উপকরণ রেজিস্টার

কেন্দ্রের নাম: -- ------------কোড নং: ---------------------------

কেন্দ্রের ঠিকানা: জেলা :---------------------------উপজেলা :--

ডাকঘর : ---গ্রাম :---

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম: --

মালামালের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা	গ্রহণের তারিখ	গ্রহণকারীর নাম	কেন্দ্র শিক্ষকের/গ্রহিতার স্বাক্ষর	মন্তব্য

বিতরণকারী ফিল্ড সুপারভাইজার সহকারী প্রকল্প পরিচালক

নমুনা-২

শিক্ষার্থীর মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ রেজিস্টার

কেন্দ্রের নাম: --কোড নং: -------------------------------

কেন্দ্রের ঠিকানা:-------------------------------------উপজেলা:-------------------------- জেলা:-----------------------

ডাকঘর: ---গ্রাম:--

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম: --

শিক্ষার্থীর ক্র: নং	শিক্ষার্থীর নাম	গৃহিত মালামাল				গ্রহণের তারিখ	শিক্ষার্থী/অভিভাবকের স্বাক্ষর
		পাঠ্য বই	অনুশীলন খাতা-২টি	সনদপত্র (১ টি)	কাঠ পেন্সিল (৩ টি)		

এতদভিন্ন, প্রতি বছর প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে বিভিন্ন পঠন-পাঠন সামগ্রী সংগ্রহ ও কেন্দ্র সমূহে বিতরণ করা হয়ে আসছে। একই পদ্ধতিতে ঐ সকল উপকরণ সংরক্ষণ ও ব্যবহারের ব্যবস্থা করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকল্প পরিচালক এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

শিক্ষা উপকরণ পরিবহন সংক্রান্ত ব্যয় :

জেলা কার্যালয় থেকে শিক্ষা উপকরণসমূহ কেন্দ্রে পরিবহনের জন্য প্রত্যেক কেন্দ্র শিক্ষক প্রতি বৎসর ৬০০.০০ টাকা হারে পরিবহন খরচ পাবেন।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

প্রকল্পের মোটর সাইকেল ব্যবহার নিয়মাবলী

১। প্রকল্প থেকে দেয়া মোটর সাইকেল শুধুমাত্র প্রকল্পের কাজে ব্যবহার করতে হবে। ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার করা যাবে না।

২। যে জেলার জন্য মোটর সাইকেল বরাদ্দ করা হয়েছে চলাচল সেই জেলার মধ্যেই সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। কোন অবস্থাতেই জেলার বাহিরে মোটর সাইকেল নিয়ে চলাচল করা যাবে না।

৩। জেলা কার্যালয়ে নিরাপত্তা নিশ্চিত করে মোটর সাইকেল রাখার ব্যবস্থা করতে হবে। কর্মকর্তা কর্মচারীগণের আবাসিক স্থানে মোটর সাইকেল রাখা যাবে না।

৪। প্রকল্পের জেলা কার্যালয়ের সহকারী প্রকল্প পরিচালক এবং ফিল্ড সুপারভাইজারগণ শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন ও দাপ্তরিক কাজে মোটর সাইকেল ব্যবহার করতে পারবেন। ব্যক্তিগত কাজে বা অফিসে আসা-যাওয়ার কাজে মোটর সাইকেল ব্যবহার করা যাবে না।

৫। মোটর সাইকেল ব্যবহারের সময় হেলমেট, নিরাপত্তা লক এবং প্রয়োজনে রেইনকোট ব্যবহার করতে হবে। এ সমস্ত সামগ্রী ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ করা হয়েছে।

৬। মোটর সাইকেল চলাচলের সময় হালনাগাদ ব্লু-বুক, ইন্সুরেন্স এবং চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূল কপি সংগে রাখতে হবে। নতুন দেয়া মোটর সাইকেলের দ্রুত রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা করতে হবে। রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। রেজিস্ট্রেশনের পর প্রধান কার্যালয়কে (রেজিস্ট্রেশন নম্বরসহ) অবহিত করতে হবে।

৭। মোটর সাইকেলের লগবই নিয়মিত সংরক্ষণ করতে হবে। মাস শেষে লগবহির সংশ্লিষ্ট অংশের ফটোকপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৮। মোটর সাইকেলের জ্বালানীর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ নিয়মানুযায়ী প্রকল্প থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে জ্বালানী ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।

৯। মোটর সাইকেল ব্যবহারে ব্যবহারকারীকে যত্নবান হতে হবে। মোটর সাইকেল ব্যবহারের পরে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১০। মোটর সাইকেলের কোন যন্ত্রাংশে ত্রুটি দেখা দিলে বা অন্য কোন সমস্যা দেখা দিলে মেরামতের ব্যবস্থা করতে হবে।

১১। মোটর সাইকেলের ব্লু-বুক, ইন্সুরেন্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। এজন্য প্রয়োজনীয় অর্থ প্রকল্প থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হবে। তবে চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স নিজ খরচে প্রস্তুত/নবায়ন করতে হবে। সকল প্রকার কাগজপত্রের ফটোকপি অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।

১২। জেলা কার্যালয়ের সহকারী প্রকল্প পরিচালক মোটর সাইকেল ব্যবহারের সকল নিয়ম কানুন যথাযথভাবে পালন নিশ্চিত করবেন। কোন প্রকারের অনিয়মের জন্য তিনি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী হবেন।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

প্রকল্পের প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষাকেন্দ্র পরিচালনার নিয়মাবলী

ক) প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্রের বছরওয়ারী তথ্য নিম্নে দেওয়া হলোঃ

শিক্ষাবর্ষ (জানুয়ারী-ডিসেম্বর)	শিক্ষাকেন্দ্রের সংখ্যা	উপকারভোগী		মন্তব্য
		শিক্ষার্থী সংখ্যা	শিক্ষক সংখ্যা	
২০২২	৫০০০	১,৫০,০০০	৫০০০	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্রের লক্ষ্য ৪-৫+ বছর বয়সের শিক্ষার্থী এবং প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির পূর্ব পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থী। প্রতি কেন্দ্রে শিক্ষার্থী সংখ্যা হবে ৩০ জন।
২০২৩	৫০০০	১,৫০,০০০	৫০০০	
২০২৪	৫০০০	১,৫০,০০০	৫০০০	
২০২৫	৫০০০	১,৫০,০০০	৫০০০	
মোট		**৬,০০,০০০**		

প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্রগুলোতে সাধারনত ৩০ জন শিক্ষার্থী থাকবে। তবে চলাচলে দুর্গম এলাকার (পাহাড়ি অঞ্চল, চরাঞ্চল, হাওড় অঞ্চল, উপকূলীয় অঞ্চল) ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২০ জন হবে। এছাড়া এই কার্যক্রমের ঝড়ে পরা শিক্ষার্থীরা প্রাক-প্রাথমিক স্তরে ভর্তি হতে পারবে। যেসব শিক্ষার্থীরা কোর্স সম্পন্ন করে কম বয়সের কারণে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি হবে না তারাও পুনরায় অতিরিক্ত শিক্ষার্থী হিসেবে এ প্রকল্পে পরবর্তী শিক্ষাবর্ষে ভর্তি থাকতে পারবে। প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপনে যে বিষয়সমূহের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হবে তা নিম্নরুপঃ

ক) ক্লাসের সময় : ক্লাসের সময়সীমা ০২.৩০ ঘন্টা (সকাল/বিকাল)। সপ্তাহে-০৫ দিন।

খ) শিক্ষকতায় নারী ও পুরুষের অনুপাত : নারী ৭০% (নূন্যতম)।

গ) শিক্ষকদের শিক্ষাগত যোগ্যতা : এস.এস.সি পাশ (সনাতন ধর্মাবলম্বী)।

ঘ) শিক্ষকের বয়সঃ ২১-৪৫ বৎসর। তবে পূর্ববর্তী পর্যায়ের অভিজ্ঞ ও জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষকের বয়স শিথিলযোগ্য এবং তাদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। মন্দির সংলগ্ন এলাকা হতে শিক্ষক নিয়োগ করা হবে।

খ) ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক) এর বছরওয়ারী তথ্য নিম্নে দেওয়া হলোঃ

শিক্ষাবর্ষ (জানুয়ারী-ডিসেম্বর)	শিক্ষাকেন্দ্রের সংখ্যা	উপকারভোগী		মন্তব্য
		শিক্ষার্থী সংখ্যা	শিক্ষক সংখ্যা	
২০২২	১,৪০০	৪২,০০০	১,৪০০	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক) এর লক্ষ্য ১০+ বয়সের শিক্ষার্থী এবং প্রতি কেন্দ্রে শিক্ষার্থী সংখ্যা হবে ৩০ জন।
২০২৩	১,৪০০	৪২,০০০	১,৪০০	
২০২৪	১,৪০০	৪২,০০০	১,৪০০	
২০২৫	১,৪০০	৪২,০০০	১,৪০০	
মোট		**১,৬৮,০০০**		

ধর্মীয় শিক্ষা (বয়স্ক) শিক্ষাকেন্দ্রে ৩০ জন শিক্ষার্থী থাকবে। ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক) মাধ্যমিক স্কুলগামী শিক্ষার্থী, ঝড়ে পরা শিক্ষার্থী, শ্রমজীবী শিক্ষার্থীদের এবং প্রাপ্ত বয়স্ক নিরক্ষর ব্যক্তিদের অক্ষর জ্ঞান প্রদানসহ পবিত্র গীতা ও অন্যান্য ধর্মগ্রন্থ সম্পর্কে শিক্ষা প্রদানের উদ্দেশ্যে এবং পরিবার, সমাজ ও দেশের প্রতি তাদের দায়িত্ব কর্তব্য পালনে সচেতন করার উদ্দেশ্যে স্থাপন করা হবে। এছাড়া শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপনে যে বিষয়সমূহের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হবে তা নিম্নরুপঃ

ক) ক্লাসের সময় : ক্লাসের সময়সীমা ০২.৩০ ঘন্টা (সকাল/বিকাল)। সপ্তাহে-০৫ দিন।

খ) শিক্ষকতায় নারী ও পুরুষের অনুপাত : নারী ৭০% (নূন্যতম)।

গ) শিক্ষকদের শিক্ষাগত যোগ্যতা : এস.এস.সি পাশ (সনাতন ধর্মাবলম্বী)।

ঘ) শিক্ষকের বয়সঃ ২১-৪৫ বৎসর। তবে পূর্ববর্তী পর্যায়ের অভিজ্ঞ ও জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষকের বয়স শিথিলযোগ্য এবং তাদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। মন্দির সংলগ্ন এলাকা হতে শিক্ষক নিয়োগ করা হবে।

গ) ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু) এর বছরওয়ারী তথ্য নিম্নে দেওয়া হলো:

শিক্ষাবর্ষ (জানুয়ারী-ডিসেম্বর)	শিক্ষাকেন্দ্রের সংখ্যা	উপকারভোগী		মন্তব্য
		শিক্ষার্থী সংখ্যা	শিক্ষক সংখ্যা	
২০২২	১,০০০	৩০,০০০	১,০০০	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু)'র লক্ষ্য ৬ থেকে ১০ বছর বয়সের মধ্যে শিক্ষার্থী এবং প্রতি কেন্দ্রে শিক্ষার্থী সংখ্যা হবে ৩০ জন।
২০২৩	১,০০০	৩০,০০০	১,০০০	
২০২৪	১,০০০	৩০,০০০	১,০০০	
২০২৫	১,০০০	৩০,০০০	১,০০০	
মোট		**১,২০,০০০**		

ধর্মীয় শিক্ষা (শিশু) শিক্ষা কেন্দ্রে সাধারণত ৩০ জন শিক্ষার্থী থাকবে। শিক্ষাকেন্দ্রগুলো স্কুলগামী শিক্ষার্থী, ঝড়ে পরা শিক্ষার্থীদের পবিত্র ধর্মীয় ও অন্যান্য ধর্মগ্রন্থ সম্পর্কে শিক্ষা প্রদানের উদ্দেশ্যে স্থাপন করা হবে। শিক্ষাকেন্দ্রসমূহে পবিত্র শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা শিক্ষার পাশাপাশি বেদ, পুরাণসহ রামায়ন, মহাভারত ও অন্যান্য গ্রন্থ পাঠ করা হবে। যার ফলে শিক্ষার্থীর মাঝে নৈতিকতাবোধ জাগ্রত হবে। যদি প্রয়োজন হয় সংশ্লিষ্ট ট্রাস্টি মহোদয়ের সুপারিশ অনুসারে প্রকল্প পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু) কে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্রে এবং প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্রকে ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক) তে রূপান্তর করা যাবে। এছাড়া শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপনে যে বিষয়সমূহের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হবে তা নিম্নরুপ:

ক) ক্লাসের সময় : ক্লাসের সময়সীমা ০২.৩০ ঘন্টা (সকাল/বিকাল)। সপ্তাহে-০৫ দিন।

খ) শিক্ষকতায় নারী ও পুরুষের অনুপাত : নারী ৭০% (নূন্যতম)।

গ) শিক্ষকদের শিক্ষাগত যোগ্যতা : এস.এস.সি পাশ (সনাতন ধর্মাবলম্বী)। সংস্কৃত ও পালি শিক্ষা বোর্ড থেকে ডিপ্লোমাধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।

ঘ) শিক্ষকের বয়স : ২১-৪৫ বৎসর। তবে পূর্ববর্তী পর্যায়ের অভিজ্ঞ ও জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষকের বয়স শিথিলযোগ্য এবং তাদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। মন্দির সংলগ্ন এলাকা হতে শিক্ষক নিয়োগ করা হবে।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে কেন্দ্র শিক্ষকগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী

১. মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের জেলা পর্যায় থেকে প্রেরিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
২. সর্বমোট **১৪৮**টি প্রশিক্ষণের মধ্যে তাঁর জেলার জন্য নির্ধারিত ব্যাচ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে। প্রতি জেলা অফিসে ৫০ জনের জন্য একটি প্রশিক্ষণ কোর্স হবে। কিন্তু কোন জেলায় শিক্ষাকেন্দ্রের সংখ্যা ৫০ এর বেশি হলে সেক্ষেত্রে প্রকল্প সদর দপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যাচ গঠন করা হবে।
৩. প্রতিটি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা কমপক্ষে ৫০জন, প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৩দিন এবং প্রতিটি ক্লাসের সময় ১.৩০ মিনিট।
৪. ০৩দিন ব্যাপী আয়োজিত এ প্রশিক্ষণে ০৯টি বিষয় থাকবে। প্রতিদিন ০৩টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।
৫. প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় থেকে শিক্ষকগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু নির্ধারণ করা হয়েছে (তালিকা সংযুক্ত)। নির্ধারিত বিষয়ের আলোকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
৬. প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে আয়োজিত ০৩দিন ব্যাপী এ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে সকল কেন্দ্র শিক্ষকের অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক।
৭. বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকগণ প্রতিদিনের জন্য বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা (৫০০/- হারে), যাতায়াত ভাতা (১৫০/-হারে), প্রাপ্য হবেন। এছাড়া প্রশিক্ষণকালীন সকালের নাস্তা ও দুপুরের খাবার সংশ্লিষ্ট অফিস হতে সরবরাহ করা হবে।
৮. শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য একটি ব্যানার তৈরি করতে হবে।
৯. প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে স্বল্প পরিসরে উদ্বোধনী অনুষ্ঠান এবং প্রশিক্ষণের শেষ দিনে সমাপনী অনুষ্ঠানের আয়োজন রাখা যেতে পারে।
১০. প্রশিক্ষণ সিডিউল নিম্নোক্ত নিয়মে করা যেতে পারে।

তারিখ ও বার	১ম ক্লাস	বিরতি ও নাস্তা	২য় ক্লাস	মধ্যাহ্ন বিরতি ও প্রার্থনা	৩য় ক্লাস
০৩ দিন	১০.০০-১১.৩০	৩০ মিনিট	১২.০০-১.৩০	১.৩০-২.৩০	২.৩০-৪.০০

১১. প্রশিক্ষণে বিষয়ভিত্তিক দক্ষতাসম্পন্ন প্রশিক্ষক নির্বাচন করতে হবে। প্রশিক্ষক হিসেবে যাদের নির্বাচন করা যেতে পারে তার একটি তালিকা নিম্নে দেয়া হলো-
(ক) বিভাগ/জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তা।
(খ) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/একই দপ্তরের অন্য বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তা/উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের দক্ষ ইন্সট্রাক্টর।
(গ) জেলাস্থ সরকারি কলেজের অধ্যক্ষ/বিশেষজ্ঞ শিক্ষক।
(ঘ) জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/একই দপ্তরের অন্য বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তা।
(ঙ) প্রাইমারী ট্রেনিং ইন্সটিটিউটের (PTI) সুপারেনটেনডেন্ট/ইন্সট্রাক্টর।
(চ) টিচার্স ট্রেনিং কলেজের অধ্যক্ষ/বিশেষজ্ঞ শিক্ষক।
(ছ) অন্য কোন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ ব্যক্তি।
(জ) প্রকল্পের সহকারী প্রকল্প পরিচালক/প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটর।
(ঝ) অন্যান্য।
১২. প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে সনদপত্র বিতরণের ব্যবস্থা করতে হবে। সনদপত্র প্রধান কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হবে।
১৩. প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে ১ সপ্তাহের মধ্যে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় থেকে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রধান কর্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
১৪. **শিক্ষকের প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যয় বিভাজন (০৩ দিন)**

প্রশিক্ষকের সম্মানী (০৯টি ক্লাস X ২,০০০/-)	-	১৮,০০০.০০
প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা (৫০০/- X ৫০X ৩ দিন)	-	৭৫,০০০.০০
কোর্স পরিচালকের সম্মানী	-	১,৫০০.০০
কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী	-	১,২০০.০০
সাপোর্ট স্টাফের সম্মানী (৫০০/- X ২ জন)	-	১,০০০.০০
প্রশিক্ষণার্থীর চা/নাস্তা (৪০/- X ৫০X ৩ দিন)	-	৬,০০০.০০
দুপুরের খাবার (২০০/- X ৫০X ৩ দিন)	-	৩০,০০০.০০
যাতায়াত ব্যয় (১৫০/- X ৫০X ৩ দিন)	-	২২,৫০০.০০
অন্যান্য	-	১,৩০০.০০
মোট (এক ব্যাচের ব্যয়-৫০ জন)	-	১,৫৬,৫০০.০০

বি: দ্র: বিভাজন অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা, কোর্স পরিচালকের সম্মানী, কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী, সাপোর্ট স্টাফের সম্মানী, প্রশিক্ষণার্থীদের যাতায়াত ব্যয়, প্রশিক্ষণ কোর্স সংশ্লিষ্ট অফিসের সুপরিশক্রমে প্রধান কার্যালয় হতে তাঁদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করা হবে।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন নিয়মাবলী

প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নঃ

প্রকল্পের প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষাকেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের সময়ে সময়ে যে সকল মূল্যায়ন করতে হবে তা' নিম্নরূপ–

১। সাপ্তাহিক মূল্যায়ন।
২। সাময়িক মূল্যায়ন (ত্রৈমাসিক ও ষাম্মাসিক)
৩। বাৎসরিক মূল্যায়ন।

সাপ্তাহিক মূল্যায়নঃ

প্রতি সাপ্তাহের শেষ কার্যদিবসে অর্থাৎ বৃহস্পতিবার দিন সাপ্তাহিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে। রবিবার থেকে বুধবার পর্যন্ত যে সকল বিষয় পড়ানো হবে সেগুলো বৃহস্পতিবার দিন পুনরালোচনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করতে হবে। তাই একে মূল্যায়ন না বলে পুনরালোচনা বলা চলে। সাপ্তাহিক মূল্যায়নের কোন রেকর্ড রাখার প্রয়োজন নেই। শুধুমাত্র মূল্যায়নের মাধ্যমে চিহ্নিত শিক্ষার্থীদের দুর্বলতাগুলো কাটিয়ে তুলতে হবে।

সাময়িক (ত্রৈমাসিক ও ষাম্মাসিক) মূল্যায়নঃ

প্রথম ৩ মাস (জানুয়ারী/ফেব্রুয়ারী/মার্চ) পর একবার এবং ছয়মাস পর আরেকবার মোট দু'বার সাময়িক মূল্যায়ন করতে হবে। তিন ও ছয় মাসে শিক্ষার্থীরা যা' যা' শিখেছে তা' থেকে মূল অর্জনযোগ্য যোগ্যতাগুলো মূল্যায়নের আওতায় আসবে। তিনমাস পর একটি তারিখ এবং ছয় মাস পর আর একটি তারিখ নির্ধারণ করে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন পরীক্ষা গ্রহণ করবেন। প্রতিটি বিষয়ের ৫০ নম্বরের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষক শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত নম্বরের তালিকা সংরক্ষণ করবেন।

বাৎসরিক মূল্যায়নঃ

প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসের ১০-২০ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের অঞ্চল/জেলার সকল শিক্ষাকেন্দ্রে শিক্ষার্থীদের বাৎসরিক মূল্যায়ন করতে হবে।

প্রাক-প্রাথমিক স্তরের শিক্ষাকেন্দ্রের মূল্যায়ন প্রক্রিয়াঃ

প্রাক-প্রাথমিক স্তরের মূল্যায়নের উদ্দেশ্য হবে–শিশুরা প্রথম শ্রেণীতে যে সকল যোগ্যতা নিয়ে যাওয়ার কথা সে গুলো কতটুকো অর্জিত হয়েছে তা জানা। পাঠ্যক্রমের নির্ধারিত বিষয় ভিত্তিক প্রত্যাশিত যোগ্যতার আলোকে এ মূল্যায়ন করতে হবে। বার্ষিক মূল্যায়নের জন্য জেলা কার্যালয় থেকে সহকারী প্রকল্প পরিচালক প্রশ্নপত্র তৈরি করবেন। ন্যুনতম **১**টি প্রশ্নপত্র জেলার সকল কেন্দ্রে সরবরাহ করতে হবে। জেলার সকল কেন্দ্রে একই দিনে একই সময়ে মূল্যায়ন পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। প্রাক-প্রাথমিক স্তরের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে **১০০** নম্বরের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। **নমুনা প্রশ্নপত্র পরিশিষ্ট-৩ দ্রষ্টব্য।**

উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের নতুন শিক্ষাবর্ষে নির্দিষ্ট এলাকার প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থা করতে হবে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির তথ্য জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে এবং কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে (প্রকল্পের ডাটাবেজে আপলোড করতে হবে)। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির তথ্য সংগ্রহের একটি **নমুনা ছক "পরিশিষ্ট ড" দ্রষ্ঠব্য।**

ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক স্তরের শিক্ষাকেন্দ্রের মূল্যায়ন প্রক্রিয়াঃ

ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক স্তরের মূল্যায়নের উদ্দেশ্য হবে শিক্ষাকেন্দ্রসমূহে পবিত্র শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা শিক্ষার পাশাপাশি বেদ, পুরাণসহ রামায়ণ, মহাভারত ও অন্যান্য গ্রন্থ পাঠের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর মাঝে নৈতিকতাবোধ জাগ্রত করা। ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক স্তরের বার্ষিক মূল্যায়নে ১০০ নম্বরের পরীক্ষা হবে। যার মধ্যে ৩০ নম্বরের লিখিত এবং ৭০ নম্বরের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। **নমুনা প্রশ্নপত্র পরিশিষ্ট-৪ দ্রষ্টব্য।**

পরীক্ষা গ্রহণের পর উত্তরপত্র মূল্যায়ণ করে ৩ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করতে হবে। ফলাফল প্রকাশের জন্য মূল্যায়ন পরীক্ষার নম্বর ফর্দ্দ প্রস্তুত করতে হবে। প্রাক-প্রাথমিক স্তরের **নম্বর ফর্দ্দের একটি নমুনা "ছক-ঠ" দ্রষ্টব্য এবং ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক স্তরের নম্বর ফর্দ্দের একটি নমুনা "ছক-ব" দ্রষ্টব্য।** প্রতিটি শিক্ষাকেন্দ্রের বার্ষিক পরীক্ষার ফলাফলের নম্বর ফর্দ্দ জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে এবং কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে (প্রকল্পের ডাটাবেজে আপলোড করতে হবে)। এ ছাড়া ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সনদ পত্র বিতরণ করতে হবে। ছাপানো সনদপত্র প্রধান কার্যালয় থেকে যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।

এ ছাড়াও শিক্ষাবর্ষের শুরুতে প্রতিটি শিক্ষাকেন্দ্রে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের (ভর্তি ফরম অনুযায়ী) একটি তালিকা প্রস্তুত করে সকল কেন্দ্রের ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের আলাদা তালিকা জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে (প্রকল্পের ডাটাবেজে আপলোড করতে হবে)। ভর্তিকৃত শিক্ষর্থীদের তালিকার একটি নমুনা **পরিশিষ্ট "ছক-ঢ" দ্রষ্টব্য।**

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
www.mora.gov.bd

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.০২.০১৪.২২.২৪৪ তারিখ: ১৭/১১/২০২২

বিষয়: মন্দিরভিত্তিক শিশু গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের জেলা মনিটরিং কমিটি গঠন প্রসংগে।

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থা হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "মন্দিরভিত্তিক শিশু গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের জেলা মনিটরিং কমিটি নিম্নোক্ত আকরে গঠন করা হ'ল।

১.	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২.	পুলিশ সুপার	সদস্য
৩.	সংশ্লিষ্ট জেলার সম্মানিত ট্রাস্টি, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	সদস্য
৪.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৫.	উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	সদস্য
৬.	জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত একজন হিন্দুধর্মীয় শিক্ষানুরাগী	সদস্য
৭.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় প্রকল্প	সদস্য-সচিব

কর্মপরিধি:

১. প্রকল্পের সঠিক বাস্তবায়নে নির্দেশনা এবং নেতৃত্ব/পথপ্রদর্শন করা;
২. মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/পর্যালোচনা করা;
৩. প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভুত সমস্যার সমাধানে সহায়তা করা (মাঠ পর্যায় প্রশাসনিক);
৪. শিক্ষাকেন্দ্রগুলো পরিদর্শন করা যা কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াকে ত্বরান্বিত করতে এবং অন্যান্য সমস্যা সমাধান করতে সহায়তা করে;
৫. প্রকল্পের কার্যালয়গুলোকে পরোক্ষভাবে সহায়তা করা; এবং
৬. এই কমিটি প্রতি ছয় মাস অন্তর ০১ বার সভায় মিলিত হবে। প্রয়োজন হলে এই কমিটি জরুরি সভা আহবান করতে পারবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।

(স্বাক্ষরিত)
মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)
ফোন: ২২৩৩৫৬৬৬০
e-mail:ds_dev@mora.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১। জেলা প্রশাসক (সকল জেলা)।
২। পুলিশ সুপার (সকল জেলা)।
৩। সংশ্লিষ্ট জেলার সম্মানিত ট্রাস্টি, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট।
৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
৫। উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর (সকল জেলা)
৬। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় প্রকল্প।

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.০২.০১৪.২২.২৪৪ তারিখ: ১৭/১১/২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো:
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ: আ: উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা]
২। সচিব, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ১/আই পরিবাগ, ঢাকা।
৩। প্রকল্প পরিচালক, "মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" প্রকল্প
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ১/আই পরিবাগ, ঢাকা।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
www.mora.gov.bd

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.০২.০১৪.২২.২৪৫ তারিখ: ১৭/১১/২০২২

বিষয়: মন্দিরভিত্তিক শিশু গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের উপজেলা মনিটরিং কমিটি গঠন প্রসংগে।

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "মন্দিরভিত্তিক শিশু গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের উপজেলা মনিটরিং কমিটি নিম্নোক্ত আকরে গঠন করা হয়েছে।

১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ইউ.এন.ও)	সভাপতি
২.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৩.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	সদস্য
৪.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট থানা	সদস্য
৫.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত একজন হিন্দুধর্মীয় শিক্ষানুরাগী	সদস্য
৬.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় প্রকল্প	সদস্য-সচিব

কর্মপরিধি:

১. প্রকল্পের কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়নে নির্দেশনা এবং নেতৃত্ব প্রদান করা;
২. মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
৩. প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত সমস্যার সমাধান করা (মাঠ পর্যায়ে প্রশাসনিক);
৪. শিক্ষাকেন্দ্রগুলো পরিদর্শন করা যা কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াকে ত্বরান্বিত করতে এবং অন্যান্য সমস্যা সমাধানে সহায়তা করা;
৫. প্রকল্পের জেলা কার্যালয়গুলোকে পরোক্ষভাবে সহায়তা করা;
৬. এই কমিটি প্রতি ছয় মাস অন্তর ০১ বার সভায় মিলিত হবে। প্রয়োজন হলে এই কমিটি জরুরি সভা আহবান করতে পারবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।

(স্বাক্ষরিত)
মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)
ফোন: ২২৩৩৫৬৬৬০
e-mail:ds_dev@mora.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল উপজেলা)।
২। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল উপজেলা)।
৩। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (সকল উপজেলা)।
৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট থানা (সকল উপজেলা)।
৫। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় প্রকল্প।

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.০২.০১৪.২২.২৪৫ তারিখ: ১৭/১১/২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো:
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ: আ: উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা]।
২। সচিব, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ১/আই পরিবাগ, ঢাকা।
৩। প্রকল্প পরিচালক, "মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" প্রকল্প হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ১/আই পরিবাগ, ঢাকা।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
www.mora.gov.bd

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.০২.০১৪.২২.১৫৫/১ তারিখ: ২৯/০৮/২০২২

বিষয়: মন্দিরভিত্তিক শিশু গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের জেলা পর্যায়ের স্বল্পমূল্যের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন।

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "মন্দিরভিত্তিক শিশু গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে স্বল্পমূল্যের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি নিম্নোক্ত আকরে গঠন করা হয়েছে।

১.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় প্রকল্প	সভাপতি
২.	বহি: সদস্য হিসেবে অন্য যে-কোন সরকারি অফিসের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (সহকারী প্রকল্প পরিচালক ক্রয়ের ধরণের সঙ্গে সম্পর্কিত একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা নির্বাচন করবেন)	সদস্য
৩.	সংশ্লিষ্ট জেলার কম্পিউটার অপারেটর, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় প্রকল্প	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি:

(ক) কমিটি প্রয়োজনীয় আইটেমসমূহ পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮, সংশ্লিষ্ট সরকারি আইন এবং প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী ক্রয়ের ব্যবস্থা করবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।

(স্বাক্ষরিত)
মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)
ফোন: ২২৩৩৫৬৬৬০
e-mail:ds_dev@mora.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, "মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্প (সকল জেলা)।
২। কম্পিউটার অপারেটর, "মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্প (সকল জেলা)।

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.০২.০১৪.২২.১৫৫/২ তারিখ: ২৯/০৮/২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো:

১। সচিব, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ১/আই পরিবাগ, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, "মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" প্রকল্প
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ১/আই পরিবাগ, ঢাকা।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)

প্রকল্পের মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটরগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রযোজ্য/অনুসরণীয় নিয়মাবলী

১। মাস্টার ট্রেইনারগণের মূল নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হলেন প্রকল্প পরিচালক। তাদের হেড কোয়ার্টার হবে বিভাগীয় শহরে অবস্থিত প্রকল্পের জেলা কার্যালয়। তারা স্থানীয়ভাবে হেড কোয়ার্টারের সহকারী প্রকল্প পরিচালকের নিয়ন্ত্রণাধীনে থাকবেন। তবে তিনি যখন যে জেলা ভ্রমণ করবেন সে জেলার সহকারী প্রকল্প পরিচালকের নির্দেশ মোতাবেক কাজ করবেন। তাদের ব্যক্তিগত ছুটি, ভ্রমণবিল (সহকারী প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সুপারিশকৃত) প্রকল্প পরিচালক অনুমোদন করবেন।

২। **'শিক্ষক সহায়িকার'** নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষাকেন্দ্রসমূহে পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সক্ষম করে গড়ে তোলা মাস্টার ট্রেইনারের অন্যতম কাজ। এজন্য শিক্ষক সহায়িকা সম্পর্কে তার সম্যক ধারণা তথা পূর্ণজ্ঞান থাকতে হবে।

৩। একজন মাস্টার ট্রেইনার তার বিভাগের আওতাধীন জেলা সমূহের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে (শিক্ষকগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ, বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও দ্বি-মাসিক সমন্বয় সভায়) শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। এ লক্ষ্যে তিনি প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যেই আওতাধীন জেলাসমূহের সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণের সাথে যোগাযোগ করে সমন্বয় সভার তারিখ নির্ধারণ করত: প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে ভ্রমণসূচি পাঠাবেন।

৪। একজন মাস্টার ট্রেইনার তার বিভাগের আওতাধীন জেলা সমূহের দ্বি-মাসিক শিক্ষক সমন্বয় সভায় শিক্ষকগণকে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। প্রশিক্ষণ প্রদানকালে তিনি শিক্ষকগণের দক্ষতা যাঁচাই করবেন এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তা উন্নয়নে সচেষ্ট হবেন। এ জন্য শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি প্রশিক্ষণের ফিডব্যাক জানার জন্য তিনি সহকারী প্রকল্প পরিচালকের পরামর্শে শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শন করবেন।

৫। তিনি প্রতিটি জেলা কার্যালয়ের শিক্ষক সমন্বয় সভায় শিক্ষকদের উপস্থিতি সংরক্ষণ করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনে তা উল্লেখ করবেন। তিনি প্রতিটি শিক্ষক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীও সংরক্ষণ করবেন।

৬। একজন মাস্টার ট্রেইনার বিভিন্ন জেলায় ভ্রমণ/অবস্থানের জন্য বিধি মোতাবেক ভ্রমণভাতা পাবেন। মাস শেষে পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে ভ্রমণ/পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ভ্রমণবিল সহকারী প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। সহকারী প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সুপারিশকৃত ভ্রমণ বিল প্রকল্প পরিচালক অনুমোদনের পর বিল গ্রহণ করবেন। ভ্রমণবিলের সাথে ভ্রমণ/পরিদর্শন বিবরণী **(ছক গ)** ও ভ্রমণকৃত জেলাসমূহের সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

৭। শিক্ষক সমন্বয় সভায়/প্রশিক্ষণে আলোচিত/শেখানো/নির্দেশিত বিষয়সমূহ শিক্ষকগণ শিক্ষাকেন্দ্রে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করছেন কিনা সে বিষয়টি ফিল্ড সুপারভাইজারের মাধ্যমে নিশ্চিত করবেন। মাঝে মাঝে ২/১টি শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শন করে তার ফলোআপ নিবেন।

৮। প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি, প্রশিক্ষণ উপকরণ তৈরি ও উদ্ভাবন, প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ প্রভৃতি কাজ সম্পন্ন করবেন।

৯। পরবর্তী কোন নির্দেশ/আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত একজন মাস্টার ট্রেইনার তার বিভাগের আওতাধীন জেলা সমূহের শিক্ষক সমন্বয় সভায় প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিম্নলিখিত হারে জেলা ভ্রমণ করতে পারবেন:

ক্রমিক	বিভাগের নাম	আওতাধীন জেলা কার্যালয়ের নাম	জেলার সংখ্যা	অধিভূক্ত কেন্দ্র সংখ্যা
০১	ঢাকা	ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, মাদারীপুর, শরীয়তপুর, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ, ফরিদপুর	০৯টি	১০২৭টি
০২	চট্টগ্রাম	কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, নোয়াখালী, লক্ষীপুর, ফেনী, চট্টগ্রাম, বান্দরবান	০৮টি	৮৩৯টি
০৩	রাজশাহী	রাজশাহী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বগুড়া, জয়পুরহাট, পাবনা, নাটোর, সিরাজগঞ্জ, নওগাঁ	০৮টি	৬৬৯টি
০৪	খুলনা	কুস্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা, মেহেরপুর, খুলনা, ঝিনাইদহ, নড়াইল, মাগুরা, যশোর, সাতক্ষীরা	০৯টি	১০৮৪টি
০৫	বরিশাল	পটুয়াখালী, বরগুনা, ভোলা, পিরোজপুর, বরিশাল, ঝালকাঠি, বাগেরহাট	০৭টি	৭২৬টি
০৬	সিলেট	সিলেট, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, হবিগঞ্জ, চাঁদপুর, কুমিল্লা, ব্রাক্ষণবাড়ীয়া	০৭টি	১১০৯টি
০৭	রংপুর	দিনাজপুর, নীলফামারী, রংপুর, লালমনিরহাট, গাইবান্ধা, কুড়িগ্রাম, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও	০৮টি	১১৯৭টি
০৮	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ, শেরপুর, জামালপুর, নেত্রকোনা, নরসিংদী, গাজীপুর, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ	০৮টি	৭৪৯টি

*একজন মাস্টার ট্রেইনার তার সংযুক্তাধীন প্রতিটি শিক্ষক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

১০। একজন মাস্টার ট্রেইনার প্রতিটি জেলায় শিক্ষক সমন্বয় সভায় প্রশিক্ষণ প্রদান করত: নির্ধারিত ছকে **(ছক-ধ)** সহকারী প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

প্রকল্পের ফটোকপি মেশিন ব্যবহার নিয়মাবলী

১) সহকারী প্রকল্প পরিচালকের অফিস কক্ষে (বসার রুমে) ফটোকপি মেশিন এমনভাবে স্থাপন করতে হবে যাতে মেশিনটি সার্বক্ষণিক সহকারী প্রকল্প পরিচালকের দৃষ্টি সীমার মধ্যে থাকে।

২) শুধুমাত্র অফিসের কাজে ফটোকপি মেশিন ব্যবহার করা যাবে, কেউ ব্যক্তিগত কাজে ফটোকপি মেশিন ব্যবহার করতে পারবে না।

৩) আলাদা বোর্ড স্থাপন করে মজবুতভাবে মেশিনের সঙ্গে বিদ্যুৎ সংযোগ দিতে হবে। লক্ষ্য রাখতে হবে ঢিলাভাবে সংযোগ প্রদানের ফলে মেশিনের যেন কোন প্রকারের ক্ষতি সাধিত না হয়।

৪) মেশিন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মেশিন অপারেটরকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়ে থাকে। সেক্ষেত্রে বড় ধরনের সমস্যা না থাকলে কম্পিউটার অপারেটরকে অপারেটর হিসেবে প্রশিক্ষণ করাতে হবে।

৫) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ব্যক্তি ব্যতীত অন্য কাউকে দিয়ে কোন প্রকারেই মেশিন অপারেট করানো যাবে না। তবে বিকল্প হিসেবে দপ্তরের আরও একজনের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।

৬) ফটোকপি মেশিন সর্বদা যত্নসহকারে ব্যবহার করতে হবে। মেশিন ব্যবহারের পূর্বে ও পরে সুন্দরভাবে পরিষ্কা নিতে হবে। স্যাঁতস্যাঁতে জায়গায় ফটোকপি মেশিন রাখা যাবে না। মেশিন ধুলোবালি মুক্ত রাখার জন্য ঢেকে রাখতে হবে।

৭) ব্যবহার জনিত ত্রুটির কারণে ফটোকপি মেশিনের কোন প্রকার ক্ষতি সাধিত হলে সহকারী প্রকল্প পরিচালককে ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী করা হবে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী ক্ষতিপূরণ আদায়ের ব্যবস্থা করা হবে।

৮) সংযুক্ত ছক-(দ) অনুযায়ী "ফটোকপি মেশিন ব্যবহার রেজিস্টার" সংরক্ষণ করতে হবে। রেজিস্টারে মেশিনের মিটার অনুযায়ী নম্বর উল্লেখ করতে হবে। পরবর্তীতে মেশিনের কালি (টোনার) ফুরিয়ে গেলে নতুন কালি (টোনার) কেনার ক্ষেত্রে রেজিস্টার ও মেশিনের মিটার মোতাবেক কত কপি ফটোকপি করা হয়েছে সে বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে।

৯) মেশিন সংগ্রহের পর এক বছরের মধ্যে (চুক্তি মোতাবেক ওয়ারেন্টি পিরিয়ড) কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে সরবরাহকারী নিজ খরচে মেরামত করে দিবেন। তবে সেক্ষেত্রে সরবরাহকারীকে না জানিয়ে অন্য কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে দিয়ে যেদি মেরামতের পদক্ষেপ গ্রহণ করা যাবে না।

১০) মেশিনের কাজ শেষ হলে অথবা প্রতিদিন অফিস শেষে মেশিনের সংগে বিদ্যুৎ সংযোগ অবশ্যই বিছিন্ন করতে হবে

১১) মেশিন একটি টেবিল বা ষ্ট্যান্ডের উপর সুদৃঢ়ভাবে স্থাপন করে নিতে হবে। ষ্ট্যান্ড সংগ্রহ করে নিতে হবে।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন সংক্রান্ত নিয়মাবলী

- প্রতি বছরের জানুয়ারি/ফেব্রুয়ারি মাসে নতুন শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করতে হবে।
- **অনুষ্ঠানের আবশ্যিক প্রতিযোগিতা-**

  ক) শুদ্ধভাবে জাতীয় সঙ্গীত পরিবেশন,

  খ) পবিত্র শ্রীমদ্ভগবদ্‌গীতা থেকে শ্লোক পাঠ।

  এছাড়াও শিশুতোষ বিভিন্ন খেলা (বিস্কুট দৌড়, চকলেট দৌড়, ফুল কুড়ানো, দৌড় প্রতিযোগিতা, রুমাল খোঁজা ইত্যাদি) আয়োজন করা যেতে পারে।
- ক্রীড়া আইটেম ও ক্রীড়া সংখ্যা নির্বাচন সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে আলোচনা করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
- কেন্দ্র শিক্ষকের (প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষা কেন্দ্রের) জন্য পিলো পাসিং/চেয়ার সিটিং, পাত্রে বল নিক্ষেপ, বেলুন ফুটানো, উলু ধ্বনি, শাঁখ (শঙ্খ) বাজানো ইত্যাদি বিষয়ে প্রতিযোগিতার আয়োজন করা যেতে পারে।
- শিশুদের সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পর্বে 'যেমন খুশি তেমন সাজো' প্রতিযোগিতা আয়োজন করা যেতে পারে।
- প্রতিটি উপজেলার আওতাধীন শিক্ষাকেন্দ্র থেকে খেলাধুলায় পারদর্শী এমন নির্বাচিত/বাছাইকৃত শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে উপজেলাভিত্তিক টীম গঠন করা যেতে পারে।
- জেলার আওতাধীন সকল উপজেলা টীম এর নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে জেলা পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা যেতে পারে।
- জেলা পর্যায়ে সকল শিক্ষক, গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, অভিভাবক, প্রশাসন, সম্মানিত ট্রাস্টি এবং প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠান আয়োজন করা যেতে পারে।
- ক্রীড়া প্রতিযোগিতার পুরস্কার হিসেবে টিফিন বক্স, কালার পেন্সিল বক্স, শিশুতোষ বই, জ্যামিতি বক্স, পেন্সিল বক্স, প্লেট, বাটি সেট ইত্যাদি প্রদান করা যেতে পারে।
- পুরস্কার প্রাপ্তদেরকে ১টি করে সনদপত্র প্রদান করা যেতে পারে।
- বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের জন্য জেলা ভেন্যু হিসেবে কোন মন্দিরের বড় মাঠ অথবা কোন স্কুলের মাঠ ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম যেমন-ব্যানার, খেলাধুলার সামগ্রী, পুরস্কার নির্বাচনের জন্য জেলা পর্যায়ে ১টি কমিটি গঠন করা যেতে পারে।

কমিটি :

ক্রমিক	নাম	পদবী
১	সহকারী প্রকল্প পরিচালক	সভাপতি
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	সদস্য
৩	কেন্দ্র শিক্ষক	সদস্য
৪	কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য সচিব

- ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় শিশুদের জন্য ৩টি খেলা এবং শিক্ষকদের জন্য ১টি খেলাসহ ন্যূনতম ৫টি খেলা বাধ্যতামূলকভাবে আয়োজন করতে হবে।
- কেন্দ্র শিক্ষক ও কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সদস্যদের সহায়তায় ফিল্ড সুপারভাইজারগণ ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে সক্ষম শিক্ষার্থীদের বাছাই করে কমপক্ষে ৫০জন শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবেন।
- প্রকল্পের প্রতিটি জেলায় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ রয়েছে।
- **পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের দিনক্ষণ নির্বাচন করে অনুষ্ঠানের পূর্বেই প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।**

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

ছক-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------, কার্যালয়।

সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ফিল্ড সুপারভাইজারগণ কর্তৃক শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনের মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম : ....
পরিদর্শনকারীর নাম:..পদবী: ....

কেন্দ্রের কোড নম্বর	কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা	পরিদর্শনের তারিখ/তারিখসমূহ	কেন্দ্র পরিদর্শন শুরুর সময়	কেন্দ্র ত্যাগের সময়	পরিদর্শনের দিন ছাত্র/ছাত্রী উপস্থিতি সংখ্যা	কয়টি উপকরণ ব্যবহার করা হয়েছে	কেন্দ্রে কোন অস্বাভাবিক সমস্যা বিরাজ করলে তার বিবরণ	সার্বিক মন্তব্য	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বিশেষ সুপারিশ

স্বাক্ষর
ফিল্ড সুপারভাইজার

স্বাক্ষর
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

ছক-খ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------, কার্যালয়।

সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ফিল্ড সুপারভাইজার এর ২০২--ইং সনের.........................মাসের ভ্রমণ/পরিদর্শনের সম্ভাব্য সূচি

ভ্রমণকারী/পরিদর্শনকারীর নাম: .... পদবী : .... তারিখ: ....

নং	ভ্রমণ/ পরিদর্শনতব্য উপজেলার নাম	ভ্রমণ/পরিদর্শনের তারিখ	ভ্রমণ/পরিদর্শনের সময়		কেন্দ্র কোড	যাতায়াতের মাধ্যম	দুরত্ব (কি: মি:)	মন্তব্য
১			আরম্ভ	প্রত্যাবর্তন				
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								

ভ্রমণ/পরিদর্শনকারী　　　　অনুমোদনকারী

ছক-গ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------, কার্যালয়।

সহকারী প্রকল্প পরিচালক/মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটর এর ২০২-- ইং সনের.........................মাসের ভ্রমণ/পরিদর্শন বিবরণী

ভ্রমণকারী/পরিদর্শনকারীর নাম : .... পদবী : .... তারিখ : ....

নং	ভ্রমণ/ পরিদর্শনকৃত উপজেলার নাম	ভ্রমণ/পরিদর্শনের তারিখ	ভ্রমণ/পরিদর্শনের সময়		কেন্দ্র কোড	যাতায়াতের মাধ্যম	দুরত্ব (কি: মি:)	মন্তব্য
১			আরম্ভ	প্রত্যাবর্তন				
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								

ভ্রমণ/পরিদর্শনকারী

অনুমোদনকারী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
--------------------------------, কার্যালয়।

ছক-ঘ/১

উত্তম শিক্ষক বাছাই ছক (প্রাক-প্রাথমিক)

শিক্ষকের নাম :.. শিক্ষাকেন্দ্রের নাম:..
ডাকঘর :.. উপজেলা :..
জেলা :.. বিভাগ :..

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	শিক্ষকের শিক্ষাগত যোগ্যতা		৫	
	স্নাতক বা তদুর্ধ	৫		
	এইচ, এস, সি	৪		
	এস, এস, সি	৩		
২	শিক্ষকের ব্যক্তিত্ব ও কর্মস্পৃহা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৩	শিক্ষকের শ্রেণিকক্ষ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও শিক্ষার্থী নিয়ন্ত্রণের দক্ষতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৪	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের ব্যক্তিগত পোষাক/পরিচ্ছদ ও smartness		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৫	শিক্ষকের হাতের লেখা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৬	স্থানীয় পর্যায়ে জনগোষ্ঠীর নিকট থেকে শিক্ষার্থীদের জন্য খাদ্য, কাপড়, ব্যাগ ইত্যাদি সংগ্রহে শিক্ষকের ভূমিকা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৭	শিক্ষকের মূল্যবোধ, নৈতিকতাবোধ, সততা, নিষ্ঠা ও ধর্মীয় চর্চা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৮	যে সকল বিষয়ে শিক্ষা দেন তার উপর শিক্ষকের দখল (বাংলা, ইংরেজি, গণিত, সনাতন ধর্মীয় শিক্ষা ইত্যাদি)		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৯	শ্রেণিতে শিখনশেখানো কার্যাবলিতে শিক্ষকের বাচনভঙ্গি ও পাঠ বুঝানোর কৌশল ও পদ্ধতি		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১০	শ্রেণিতে শিখনশেখানো কার্যাবলিতে শিক্ষকের উপকরণ ও চকবোর্ড ব্যবহারে দক্ষতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১১	শিক্ষা সহায়ক কার্যাবলী পরিচালনা (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, খেলাধুলা, অভিনয়, গান, নৃত্য, দলগতকাজ, গল্প বলার কৌশল ইত্যাদি)		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১২	শিক্ষকের উচ্চারণ		৫	
	স্পষ্ট ও শুদ্ধ	৫		
	সন্তোষজনক	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৩	আদর্শ শিক্ষক হিসেবে শিশুদের নিকট গ্রহণযোগ্যতা ও শিশুদের প্রতি স্নেহ মমতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৪	প্রাক-প্রাথমিক সমাপনান্তে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা এবং তাঁদের performance এর লিখিত তথ্য ও অফিসের অন্যান্য ডকুমেন্ট সংগ্রহে রাখার ক্ষেত্রে শিক্ষকের ভূমিকা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৫	নিয়মানুবর্তিতা/সময়ানুবর্তিতা (বিদ্যালয়ে উপস্থিতি, শ্রেণিকক্ষে গমন, সমন্বয় সভায় উপস্থিতি ও অন্যান্য কাজ)		৫	
	ক. সর্বদাই নিয়মানুবর্তী/সময়ানুবর্তিতা	৫		
	খ. অধিকাংশ সময়ই নিয়মানুবর্তী	৪		
	গ. মাঝে মাঝে নিয়মানুবর্তী	৩		
১৬	হোম ভিজিটের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া রোধ ও শিক্ষার্থীর ভর্তি বৃদ্ধিতে শিক্ষকের ভূমিকা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৭	হাজিরা খাতা, স্টক রেজিস্টার ও অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ সংরক্ষণ এবং হালফিল রাখার তৎপরতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৮	অভিভাবক ও কেন্দ্র কমিটির সাথে সম্পর্ক		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৯	মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম শীর্ষক প্রকল্পের শিক্ষকের শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা		৫	
	৩-৪ বৎসর বা তদুর্ধ	৫		
	২-৩ বৎসর বা তদুর্ধ	৪		
	১-২ বৎসর বা তদুর্ধ	৩		
২০	শিক্ষাকেন্দ্রের পরিবেশ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		৫	
	অত্যন্ত সুন্দর	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
	প্রাপ্ত মোট নম্বর			

স্বাক্ষর ও তারিখ
কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সভাপতি/সদস্য

স্বাক্ষর ও তারিখ
ফিল্ড সুপারভাইজার

স্বাক্ষর ও তারিখ
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

ছক-ঘ/২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
--------------------------------, কার্যালয়।

উত্তম শিক্ষক বাছাই ছক (ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক)

শিক্ষকের নাম :.. শিক্ষাকেন্দ্রের নাম:..
ডাকঘর :.. উপজেলা :..
জেলা :.. বিভাগ :..

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	শিক্ষকের শিক্ষাগত যোগ্যতা		৫	
	স্নাতক বা তদুর্ধ	৫		
	এইচ, এস, সি	৪		
	এস, এস, সি	৩		
২	শিক্ষকের ব্যক্তিত্ব ও কর্মস্পৃহা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৩	শিক্ষকের শ্রেণিকক্ষ ব্যবস্থাপনার দক্ষতা ও শিক্ষার্থী নিয়ন্ত্রণের দক্ষতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৪	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের ব্যক্তিগত পোষাক/পরিচ্ছদ ও smartness		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৫	শিক্ষকের হাতের লেখা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৬	স্থানীয় পর্যায়ে জনগোষ্ঠীর সাথে শিক্ষকের যোগাযোগ এবং সমন্বয়		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৭	শিক্ষকের মূল্যবোধ, নৈতিকতাবোধ, সততা, নিষ্ঠা ও ধর্মীয় চর্চা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৮	যে সকল বিষয়ে শিক্ষা দেন তার উপর শিক্ষকের দখল (বাংলা, ইংরেজি, গণিত, সনাতন ধর্মীয় শিক্ষা, শ্রীমদ্ভগবদ্‌গীতা ইত্যাদি)		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
৯	বিভিন্ন মন্ত্র ও শ্লোক পাঠদানের ক্ষেত্রে শিক্ষকের বাচনভঙ্গি, পাঠ বুঝানোর কৌশল ও দক্ষতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১০	শ্রেণিতে শিখনশেখানো কার্যাবলিতে শিক্ষকের বাস্তব শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে দক্ষতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১১	শিক্ষা সহায়ক কার্যাবলী পরিচালনা (সুর সম্পর্কে দক্ষতা, গান, নৃত্য, তিলক আঁকা, নামাবলী ধারণ, সমবেত প্রার্থনা পরিচালনা, প্রার্থনা সঙ্গীত)		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১২	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার বিভিন্ন শ্লোক উচ্চারণে শিক্ষকের দক্ষতা		৫	
	স্পষ্ট ও শুদ্ধ	৫		
	সন্তোষজনক	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৩	আদর্শ শিক্ষক হিসেবে শিক্ষার্থীদের নিকট গ্রহণযোগ্যতা ও শিক্ষার্থীদের প্রতি স্নেহ মমতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৪	১ বছরের শিক্ষা কার্যক্রম সমাপনান্তে শিক্ষার্থীদের performance এর লিখিত তথ্য ও অফিসের অন্যান্য ডকুমেন্ট সংগ্রহে রাখার ক্ষেত্রে শিক্ষকের ভূমিকা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৫	নিয়মানুবর্তিতা/সময়ানুবর্তিতা (বিদ্যালয়ে উপস্থিতি, শ্রেণিকক্ষে গমন, সমন্বয় সভায় উপস্থিতি ও অন্যান্য কাজ)		৫	
	ক. সর্বদাই নিয়মানুবর্তী/সময়ানুবর্তিতা	৫		
	খ. অধিকাংশ সময়ই নিয়মানুবর্তী	৪		
	গ. মাঝে মাঝে নিয়মানুবর্তী	৩		
১৬	হোম ভিজিটের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া রোধ ও শিক্ষার্থীর ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্রের প্রতি আগ্রহ বৃদ্ধিতে শিক্ষকের ভূমিকা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৭	হাজিরা খাতা, স্টক রেজিস্টার ও অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ সংরক্ষণ এবং হালফিল রাখার তৎপরতা		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৮	অভিভাবক ও কেন্দ্র কমিটির সাথে সম্পর্ক		৫	
	উত্তম	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
১৯	মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম শীর্ষক প্রকল্পের শিক্ষকের শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা		৫	
	৩-৪ বৎসর বা তদুর্ধ	৫		
	২-৩ বৎসর বা তদুর্ধ	৪		
	১-২ বৎসর বা তদুর্ধ	৩		
২০	শিক্ষাকেন্দ্রের পরিবেশ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		৫	
	অত্যন্ত সুন্দর	৫		
	ভালো	৪		
	মোটামুটি	৩		
প্রাপ্ত মোট নম্বর				

স্বাক্ষর ও তারিখ
কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সভাপতি/সদস্য

স্বাক্ষর ও তারিখ
ফিল্ড সুপারভাইজার

স্বাক্ষর ও তারিখ
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
-------------------------------, কার্যালয়।

ছক-৬/১

উত্তম শিক্ষার্থী বাছাই ছক (প্রাক-প্রাথমিক)

শিক্ষাকেন্দ্রের নাম:.. কেন্দ্র কোড :..
শিক্ষার্থীর নাম :... বয়স :..
পিতার নাম :... মাতার নাম :...
ডাকঘর :... উপজেলা :..
জেলা :.. বিভাগ :..

ক্রমিক নং	বিষয়	উত্তম	ভালো	মোটামুটি	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	নিজের নাম, পরিচিতি বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
২	চলিত রীতিতে সঠিক উচ্চারণে কথা বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৩	শ্রেণিকক্ষে প্রতিদিন উপস্থিত থাকতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৪	নিজের চুল, চোখ, কান, দাঁত, নখ কিভাবে পরিষ্কার রাখা যায় তা বলতে পারা বা পরিষ্কার রাখা এবং পরিপাটি থাকা।	৫	৪	৩	৫	
৫	বাংলা বর্ণমালা চিনতে ও লিখতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৬	ইংরেজি বর্ণমালা চিনতে ও লিখতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৭	সংখ্যা সম্পর্কে ধারণা থাকা এবং সহজ যোগ করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৮	জাতীয় সংগীত ও ছড়াগান গাইতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৯	জাতীয় পতাকাসহ ছবি আঁকতে ও রং করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১০	খেলাধূলা, শরীর চর্চা ও ব্যায়ামের নিয়মাবলী জানা ও এসব বিষয়ে আগ্রহ।	৫	৪	৩	৫	
১১	শৃঙ্খলা, সততা, নিষ্ঠা ও ধৈর্য্য গুণ থাকা এবং ইউনিফর্ম থাকা।	৫	৪	৩	৫	
১২	নৈতিকতা ও মানবিক মূল্যবোধ।	৫	৪	৩	৫	
১৩	৫জন দেব দেবীর নাম ও ৫টি ফুল/ফল/পাখি/শাঁক-সবজি/মাছের নাম বলতে ও লিখতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৪	অভিনয়ের মাধ্যমে বিষয় উপস্থাপন ও গল্প বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৫	শ্রেণির সকলের সাথে সম্পর্ক, দলীয় কাজ ও নেতৃত্ব দান করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৬	সনাতন ধর্মের রীতি-নীতি অনুযায়ী আচরণ করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৭	বাড়ি, বই, পতুল, বিড়াল, কুকুর ইত্যাদি সম্পর্কে ৩-৪ টি বাক্যে বর্ণনা করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৮	গীতার শ্লোক বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৯	সুন্দর হাতের লেখা।	৫	৪	৩	৫	
২০	জন্ম নিবন্ধন আছে কিনা?	হ্যাঁ	না		৫	
		৫	০			
	প্রাপ্ত মোট নম্বর					

স্বাক্ষর ও তারিখ
কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সভাপতি/সদস্য

স্বাক্ষর ও তারিখ
কেন্দ্র শিক্ষক

স্বাক্ষর ও তারিখ
ফিল্ড সুপারভাইজার

স্বাক্ষর ও তারিখ
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
--------------------------------, কার্যালয়।

ছক-৬/২

উত্তম শিক্ষার্থী বাছাই ছক (ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা

শিক্ষাকেন্দ্রের নাম:..
শিক্ষার্থীর নাম :...
পিতার নাম :...
ডাকঘর :..
জেলা :..

কেন্দ্র কোড :...
বয়স :..
মাতার নাম :...
উপজেলা :...
বিভাগ :...

ক্রমিক নং	বিষয়	উত্তম	ভালো	মোটামুটি	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	নিজের নাম, পরিচিতি বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
২	চলিত রীতিতে সঠিক উচ্চারণে কথা বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৩	শ্রেণিকক্ষে প্রতিদিন উপস্থিত থাকতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৪	শিক্ষার্থী নিজে পরিপাটি থাকা ও ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্রের শিক্ষার্থী হিসেবে আচরণ করা।	৫	৪	৩	৫	
৫	সংস্কৃত বর্ণমালা/দেবনাগরী বর্ণমালা চিনতে ও বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৬	প্রকল্প থেকে সরবরাহকৃত ক্যালেন্ডার দেখে সনাতনী বিভিন্ন বিষয় রপ্ত করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৭	সমবেত প্রার্থনা ও প্রার্থনা সঙ্গীত গাইতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৮	গীতার শ্লোক সঠিক উচ্চারণ ও সুরে পাঠ করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
৯	দেবদেবীর প্রণামমন্ত্র সরলার্থসহ বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১০	খেলাধূলা, শরীর চর্চা ও ব্যায়ামের নিয়মাবলী জানা ও এসব বিষয়ে আগ্রহ।	৫	৪	৩	৫	
১১	শৃঙ্খলা, সততা, নিষ্ঠা ও ধৈর্য্য গুণ থাকা এবং নামাবলী থাকা।	৫	৪	৩	৫	
১২	নৈতিকতা ও মানবিক মূল্যবোধ।	৫	৪	৩	৫	
১৩	নিত্যকর্মের বিভিন্ন মন্ত্র বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৪	নিত্যকর্ম বা ত্রিসন্ধ্যা সম্পর্কে বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৫	শ্রেণির সকলের সাথে সম্পর্ক, দলীয় কাজ ও নেতৃত্ব দান করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৬	সনাতন ধর্মের রীতি নীতি অনুযায়ী আচরণ করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৭	বাংলাদেশের বিভিন্ন উল্লেখযোগ্য তীর্থস্থান সম্পর্কে বলতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৮	যেকোন ধর্মীয়/সামাজিক অনুষ্ঠানে নিঃসংকোচে গীতাপাঠ করতে পারা।	৫	৪	৩	৫	
১৯	সুন্দর হাতের লেখা।	৫	৪	৩	৫	
২০	জন্ম নিবন্ধন আছে কিনা?	হ্যাঁ	না		৫	
		৫	০			
	প্রাপ্ত মোট নম্বর					

স্বাক্ষর ও তারিখ
কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সভাপতি/সদস্য

স্বাক্ষর ও তারিখ
কেন্দ্র শিক্ষক

স্বাক্ষর ও তারিখ
ফিল্ড সুপারভাইজার

স্বাক্ষর ও তারিখ
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------, কার্যালয়।

ছক-চ

নং :

তারিখ :....................

বিষয়ঃ প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্রে অস্থায়ীভিত্তিতে শিক্ষক নিয়োগ।

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের ....জেলার .... উপজেলার...শিক্ষাকেন্দ্রের.....................শিক্ষাস্তরের কেন্দ্র শিক্ষক হিসেবে জনাব ....পিতা/স্বামী...ঠিকানা... .... কে নিম্নলিখিত শর্তে সম্পূর্ন অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রাদান করা হলো।

শর্তাবলী :

ক। এ নিয়োগ ....জানুয়ারী ২০২ থেকে কার্যকারী হবে।
খ। এ নিয়োগ পত্রের কার্যকারিতা শুধুমাত্র প্রকল্প মেয়াদের জন্য প্রযোজ্য হবে। (প্রকল্পের মেয়াদ ২০২৫ সালের ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত)।
গ। প্রকল্প মেয়াদ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিঃ) শেষে এ নিয়োগ পত্রই স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতিপত্র হিসেবে গন্য হবে।
ঘ। মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি অনুসারে নিয়োগকৃত শিক্ষককে সম্মানী ভাতা প্রদান করা হবে।
ঙ। প্রকল্পের শিক্ষক হিসাবে নিয়োজিত থাকা কালীন অন্য কোন সরকারি চাকুরিতে নিয়োজিত হওয়া যাবে না।
চ। এ নিয়োগ পত্রের কারণে প্রকল্প মেয়াদ শেষে কোন প্রকার চাকুরী বা অন্য কোন আর্থিক বা অন্যান্য সুবিধা দাবী করা যাবে না।
ছ। শিক্ষাস্তর অনুযায়ী নিয়োগকৃত শিক্ষককে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে পাঠরত নয় এমন ৪-৬ বছর বয়সের (প্রাক-প্রাথমিক) স্তরের কমপক্ষে ৩০ জন শিশুকে পাঠদান করতে হবে।
জ। ধর্মীয় শিক্ষা শিশু স্তরে ৬-১০ বছর বয়সী শিক্ষার্থী এবং ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক স্তরে ১০ তদুর্ধ বয়সের কমপক্ষে ৩০ জন শিক্ষার্থীকে পাঠদান করতে হবে।
ঝ। প্রকল্পের অনুমোদিত ছুটির তালিকা ব্যতীত অন্যান্য দিন নির্ধারিত সময়ে (জেলা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত) কমপক্ষে ২.৩০ ঘন্টা পাঠদান করতে হবে।
ঞ। প্রতিদিন (ছুটির দিন ব্যতীত) কমপক্ষে ৯০% শিক্ষার্থীকে শিক্ষাকেন্দ্রে উপস্থিত থাকার ব্যবস্থা করতে হবে।
ট। প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের কোর্স সমাপ্তির পর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থা করতে হবে।
ঠ। প্রতি ২মাস অন্তর শিক্ষক সমন্বয় সভায় উপস্থিত হয়ে অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মাসিক প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।
ড। প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষা উপকরণ সঠিকভাবে যত্নসহকারে সংরক্ষণ করতে হবে।
ঢ। প্রকল্পের শিক্ষা কার্যক্রমের যাবতীয় নির্দেশাবলী যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
ণ। কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি সভা প্রতি ৩ মাস অন্তর আয়োজন এবং সভা শেষে কার্যবিবরণী যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
ত। এ নিয়োগ পত্রের বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

উপরোক্ত শর্তাবলী অমান্য করা হলে বা প্রকল্পের কাজে বিঘ্ন ঘটতে পারে এরূপ কোন আচরণ/কার্যাবলীতে শিক্ষক সম্পৃক্ত রয়েছেন প্রমানিত হলে এ নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।

(সহকারী প্রকল্প পরিচালক)
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
....জেলা

উপরের শর্তাধীনে আমি (নাম)...,...................ইং তারিখ থেকে নিয়োগ গ্রহণ করতে সম্মত হলাম এবং অস্থায়ী শিক্ষক পদে যোগদান করলাম।

(শিক্ষকের স্বাক্ষর)
মোবাইল নম্বর :

বি: দ্র: শিক্ষকের স্বাক্ষরের পর নিয়োগ পত্রের ১কপি প্রকল্পের জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে, ১ কপি প্রকল্প প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ১ কপি শিক্ষককে দিতে হবে।

ছক-ছ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শিক্ষাকার্যক্রম অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম :..........................

মোট চলমান কেন্দ্র সংখ্যা
ক) প্রাক-প্রাথমিক :................টি
খ) ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক :............টি
গ) ধর্মীয় শিক্ষা শিশু :.............টি

জেলা কার্যালয়ের নাম :....................................

ফিল্ড সুপারভাইজার কর্তৃক পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা ও যতদিন পরিদর্শন করেছেন	সহকারী প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা ও যতদিন পরিদর্শন করেছেন	অন্যান্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা ও যতদিন পরিদর্শন করেছেন	জেলা মনিটরিং কমিটির সভা হয়ে থাকলে তারিখ	উপজেলা মনিটরিং কমিটির সভার সংখ্যা, উপজেলার নাম ও সভার তারিখ	কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির সভার সংখ্যা (মোট)	মাসিক ছাত্র/ছাত্রী গড় উপস্থিতি	পাঠদান অগ্রগতি (মাসের সর্বশেষ পাঠ/অধ্যায়/পৃষ্ঠা নং উল্লেখ করতে হবে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
এফ,এস-১ পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা :......টি ২ বার পরিদর্শন :..........টি দিন :............ এফ,এস-২ পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা :......টি ২ বার পরিদর্শন :.......টি দিন :......... এফ,এস-৩ পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা :......টি ২ বার পরিদর্শন :............টি দিন :............ এফ,এস-৪ পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা :......টি ২ বার পরিদর্শন :............টি দিন :............	পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা :...............টি দিন :.............	কর্তৃপক্ষের বিবরণ: .... পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র সংখ্যা :..............টি দিন :.................. (খ) কম্পিউটার অপারেটরের টেলিফোন মনিটরিংকৃত কেন্দ্রের সংখ্যা :................টি				প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্র ....জন ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষাকেন্দ্র ....জন ধর্মীয় শিক্ষা শিশু শিক্ষাকেন্দ্র ....জন	প্রাক-প্রাথমিক আমার বই: পাঠ নং........... সনাতন ধর্ম শিক্ষা : পাঠ নং........ ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক আমাদের পড়ালেখা : পাঠ নং....... সহজ ধর্মীয় শিক্ষা : পাঠ নং........ শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা : পাঠ নং.......... নির্বাচিত শ্লোক সংকলন: পাঠ নং... ধর্মীয় শিক্ষা শিশু সহজ ধর্মীয় শিক্ষা : পাঠ নং........ রামায়ণ ও মহাভারত : পাঠ নং.... নির্বাচিত শ্লোক সংকলন: পাঠ নং...	

ফিল্ড সুপারভাইজার-১ (নাম) :....................................
ফিল্ড সুপারভাইজার-২ (নাম) :....................................
ফিল্ড সুপারভাইজার-৩ (নাম) :....................................
ফিল্ড সুপারভাইজার-৪ (নাম) :....................................
কম্পিউটার অপারেটর (নাম) :....................................

সহকারী প্রকল্প পরিচালক
মশিগশি কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়।

ছক-জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
--------------------------, কার্যালয়।

কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত ফরম

জেলা: .... উপজেলা:......................................
শিক্ষাকেন্দ্রের নাম:.. কেন্দ্র কোড:................................

কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি (সি.এম.সি):

অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে এই কমিটি নির্বাচন করা হয়। কেন্দ্রশিক্ষক সংশ্লিষ্ট মন্দির পরিচালনা কমিটির মাধ্যমে প্রতি শিক্ষাবর্ষের শুরুতে হালনাগাদ কমিটি গঠন করে জেলা কার্যালয়ে জমা দিবেন। জেলার সহকারী প্রকল্প পরিচালক নিরীক্ষান্তে উক্ত কমিটি অনুমোদন দিবেন। কেন্দ্রশিক্ষক কমিটির কর্মপরিধি যথাযথ বাস্তবায়নে দায়িত্বশীল হবেন।

১.	কেন্দ্র সংশ্লিষ্ট মন্দির পরিচালনা কমিটির সভাপতি (পদাধিকার বলে)	সভাপতি
২.	প্রাক প্রাথমিক/ধর্মীয় শিক্ষা (শিশু) কেন্দ্র হলে নিকটবর্তী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বা তাঁর প্রতিনিধি-১ জন বা ধর্মীয় শিক্ষা (বয়স্ক) কেন্দ্র হলে নিকটবর্তী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বা তাঁর প্রতিনিধি-১ জন	সদস্য
৩.	কেন্দ সংশ্লিষ্ট মন্দির পরিচালনা কমিটির সাধারণ সম্পাদক/কোষাধ্যক্ষ-১ জন	সদস্য
৪.	স্থানীয় হিন্দুধর্মীয় শিক্ষানুরাগী-২ জন (সম্মানিত ট্রাস্টি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৫.	শিক্ষাকেন্দ্রে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের সচেতন অভিভাবক-২ জন	সদস্য
৬.	নিয়োগপ্রাপ্ত কেন্দ্র শিক্ষক	সদস্য সচিব

কেন্দ্র মনিটরিং কমিটির কর্মপরিধি:

১. শিক্ষাকেন্দ্র সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য যথাযথ সহযোগিতা প্রদান;
২. সময়ানুযায়ী শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি মূল্যায়ন করা;
৩. বাস্তবায়নকালে শিক্ষাকেন্দ্রে উদ্ভূত সমস্যা সমাধানে সহায়তা করা;
৪. বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার অগ্রগতি, শিক্ষার্থী বৃদ্ধি, পাঠদানের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ এবং অভিভাবকদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
৫. স্থানীয় পর্যায়ে সহজলভ্য শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
৬. শিক্ষার্থীদের বিকাশের জন্য শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শন;
৭. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিতে সহায়তা করা;
৮. সুষ্ঠুভাবে শিক্ষকেন্দ্র পরিচালনায় সব ধরনের সহায়তা প্রদান করা।

এই কমিটি প্রতি ৩ মাসে একবার সভা করবে এবং শিক্ষাকেন্দ্র সুন্দরভাবে পরিচালনার ক্ষেত্রে ফলপ্রসু ভূমিকা রাখবে। সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজার অতিথি হিসেবে কেন্দ্রমনিটরিং কমিটি সভায় যোগদান করবেন এবং কার্যকর নির্দেশনা প্রদান করবেন। যুক্তিসঙ্গত কারণে বছরের যে-কোন সময় এই কমিটি জেলা কার্যালয়ের সহকারী প্রকল্প পরিচালকের অনুমতিক্রমে যে-কোন সদস্য পরিবর্তন করতে পারবে।

সংশ্লিষ্ট এলাকার ফিল্ড সুপারভাইজারের মতামত...
....
....

স্বাক্ষর ও তারিখ	স্বাক্ষর ও তারিখ	স্বাক্ষর ও তারিখ
সহকারী প্রকল্প পরিচালক	ফিল্ড সুপারভাইজার	সদস্য সচিব (কেন্দ্র শিক্ষক)

বি: দ্র: প্রতিটি ফরম পুরণ করে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক তা ফিল্ড সুপারভাইজারের মাধ্যমে জমা দিবেন, অত:পর জেলা কর্মকর্তার অনুমোদনের পর এক কপি শিক্ষকের কাছে ফেরত দেয়া হবে, শিক্ষক তা নিজে সংরক্ষণ করত: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন। ১ কপি জেলা কার্যালয়ে থাকবে এবং ১ কপি প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

ছক-ঝ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
----------------------------, কার্যালয়।

শিক্ষাকেন্দ্রের তথ্য ও কেন্দ্র শিক্ষকগণের তালিকা

ক্রমিক নং	ডিপিপি কোড নম্বর	শিক্ষাকেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা	কেন্দ্র শিক্ষকের নাম	শিক্ষকের মোবাইল নম্বর	শিক্ষাস্তর	কেন্দ্র পরিচালনার সময়	কেন্দ্র সভাপতির নাম	কেন্দ্র সভাপতির মোবাইল নম্বর

স্বাক্ষর ও তারিখ
ফিল্ড সুপারভাইজার

স্বাক্ষর ও তারিখ
সহকারী প্রকল্প পরিচালক
মশিগশি কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------, কার্যালয়।

ছক-এও

(জেলা কার্যালয়ের অফিস সহায়কের মাসিক প্রতিবেদন ও বেতনভাতা প্রাপ্তি স্বীকার প্রেরণের নমুনা)

বিষয়: অফিস সহায়কের মাসিক প্রতিবেদন ও বেতনভাতার প্রাপ্তীস্বীকার প্রেরণ

ক্রমিক নং	বিষয়/আইটেম	বিবরণ				মন্তব্য
১.	জেলার নাম					
২.	স্মারক নং ও তারিখ					
৩.	অফিস সহায়কের নাম:					
৪.	মাসের নাম:					
৫.	প্রতিবেদনের সময়কাল	--/--/----তারিখ হতে --/--/---- তারিখ পর্যন্ত				
৬.	উপস্থিতি	মোট দিন সংখ্যা	কর্মস্থলে উপস্থিত দিন সংখ্যা	ছুটি		
৭.	কাজের মান (টিক দিন)	সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়		
৮.	বেতনভাতা প্রাপ্ত	সর্বশেষ যে মাসের বেতন ভাতা প্রাপ্ত	প্রাপ্তির তারিখ	টাকার পরিমাণ	রেভিনিউ স্ট্যাম্পের উপর গ্রহীতার স্বাক্ষর	

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১/আই, পরিবাগ, শাহবাগ, ঢাকা।

(--------------------------------)
সহকারী প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
-----------------------জেলা কার্যালয়
ফোন: ----------------------

ছক-ট

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------, কার্যালয়।

মোটর সাইকেল লগ বই

নাম :... সাল :....................................... মোটর সাইকেলের রেজি নম্বর:...

তারিখ	ব্যবহারকারীর নাম ও পদবী	হইতে	গন্তব্য স্থান	ভ্রমণের উদ্দেশ্যে	সময়		মাইল মিটার			জ্বালানী/পেট্রোল				ব্যবহারকারীর স্বাক্ষর	মন্তব্য
					প্রস্থান	প্রত্যাবর্তন	প্রস্থান রিডিং	প্রত্যাবর্তন রিডিং	ব্যবহৃত কি.মি	পূর্ব জমা	সরবরাহ	খরচ	মজুদ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

ফিল্ড সুপারভাইজার
মশিগশি কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

সহকারী প্রকল্প পরিচালক
মশিগশি কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

পরীক্ষার নম্বর পত্রের নমুনা

ছক-ঠ

(প্রাক-প্রাথমিক)

শিক্ষাবর্ষ : কোড নং :
শিক্ষাকেন্দ্রের নাম : ডাকঘর :
উপজেলা/থানা : জেলা :

ক্রমিক নং	শিক্ষার্থীর নাম	মৌখিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বর (১০০)	মোট প্রাপ্ত নম্বর (১০০)	মন্তব্য

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর: সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর:
তারিখ : তারিখ:

ছক-ব

পরীক্ষার নম্বর পত্রের নমুনা

(ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক)

শিক্ষাবর্ষ : কোড নং :
শিক্ষাকেন্দ্রের নাম : ডাকঘর :
উপজেলা/থানা : জেলা :

ক্রমিক নং	শিক্ষার্থীর নাম	লিখিত পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর (৩০)	মৌখিক পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর (৭০)	মোট প্রাপ্ত নম্বর (১০০)	মন্তব্য

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর: সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর:
তারিখ : তারিখ:

প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির তথ্য সংগ্রহের নমুনা

ছক-ড

শিক্ষাকেন্দ্রের নাম: কোড নং:
উপজেলা/থানা: জেলা:

ক্রমিক নং	শিক্ষার্থীর নাম	পিতা/মাতার নাম	যে সরকারি/বেসরকারি (রেজি) প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি হয়েছে সে বিদ্যালয়ের নাম	ভর্তিকৃত বিদ্যালয়ের প্রধানের স্বাক্ষর (সীলসহ)

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর: সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর:
তারিখ : তারিখ:

কেন্দ্রে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা (ভর্তি ফরম অনুযায়ী)

ছক-ঢ

শিক্ষাবর্ষ: কোড নং:
শিক্ষাকেন্দ্রের নাম: জেলা:
উপজেলা/থানা:

ক্রমিক নং	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর নাম	পিতা/মাতার নাম	জন্ম তারিখ	মন্তব্য

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর: সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর:
তারিখ : তারিখ:

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
......................জেলা কার্যালয়

ছক-ণ

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পরিকল্পনাঃ প্রকল্পের মাসিক ভিত্তিতে (জুলাই ২০২ -জুন ২০২) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনঃ (লক্ষ্য টাকায়)

(লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	জুলাই/২০২.....		আগস্ট/২০২.....		সেপ্টেম্বর/২০২....		১ম কোয়ার্টার	
	ভৌত	আর্থিক	ভৌত	আর্থিক	ভৌত	আর্থিক	ভৌত	আর্থিক
বেতনভাতা								
পুরস্কার (বার্ষিক পুরস্কার, ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন)								
সর্বমোট								

(লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	অক্টোবর/২০২.....		নভেম্বর/২০২.....		ডিসেম্বর/২০২....		২য় কোয়ার্টার	
	ভৌত	আর্থিক	ভৌত	আর্থিক	ভৌত	আর্থিক	ভৌত	আর্থিক
বেতনভাতা								
পুরস্কার (বার্ষিক পুরস্কার, ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন)								
সর্বমোট								

ছক-ত

বাৎসরিক সংগ্রহ (Procurement) পরিকল্পনা ২০২ -২০২

(মালামাল, সেবা এবং নির্মাণ)

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

প্যাকেজ নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত আইটেম/বিষয়াদির বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	প্রাক্কলিত ব্যয়	প্রাক্কলিত সময়							মন্তব্য
							বিজ্ঞাপন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তির মেয়াদ	মোট সময়	
							তারিখ.... তারিখ	তারিখ... তারিখ	তারিখ... তারিখ	তারিখ... তারিখ	তারিখ... তারিখ	তারিখ.. তারিখ	দিন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১														

ছক-দ

ফটোকপি মেশিন ব্যবহার রেজিস্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
তারিখ	পূর্ববর্তী মিটার নং	বর্তমান মিটার নং	কপি সংখ্যা	অনুরোধকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	অনুরোধকারীর স্বাক্ষর	যে কাজের জন্য	যিনি কপি করবেন (অপারেটর)	অনুমোদনকারী	মন্তব্য

ছক-থ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শিক্ষার্থী ভর্তি ফরম-২০২---

শিক্ষার্থীর ছবি

উপজেলা :-- জেলা :---------------------------
০১। শিক্ষার্থীর নাম :-- জেলা :---------------------------
০২। পিতার নাম :-- পেশা :---------------------------
০৩। মাতার নাম :-- পেশা :---------------------------
০৪। কেন্দ্রের নাম :--- কেন্দ্র কোড :---------------------
০৫। প্রাক-প্রাথমিক/ধর্মীয় শিক্ষা শিশু/ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক :-- মেয়াদ :---------------------------
০৬। শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ :--- বয়স :---------------------------
০৭। পিতার অবর্তমানে অভিভাবকের নাম :--- পেশা :---------------------------
০৮। শিক্ষার্থী কোন পেশায় নিয়োজিত থাকলে তার বিবরণ (ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক কেন্দ্রের শিক্ষার্থী) :---
০৯। শিক্ষার্থী ইতোপূর্বে কোন বিদ্যালয়ে অধ্যয়ন করে থাকলে সে বিদ্যালয়ের নাম :---
১০। শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন হয়েছে কিনা? (হয়ে থাকলে জন্ম নিবন্ধন সার্টিফিকেটের ফটোকপি প্রদান করতে হবে। না হয়ে থাকলে কেন্দ্র শিক্ষক জন্ম নিবন্ধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

অঙ্গীকার নামা

১১। আমি হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক বাস্তবায়িত "মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্পের শিক্ষাকেন্দ্রের নিম্নলিখিত শর্তাবলী পালনের শর্তে ভর্তি হলাম/ভর্তি করলাম।

(ক) আমি "মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্পের সকল প্রকার নিয়ম-কানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকবো এবং শিক্ষাকেন্দ্রের নিয়ম শৃঙ্খলা বিরোধী কোন কাজে লিপ্ত হবো না (শিক্ষার্থী)/লিপ্ত হতে দেবো না (অভিভাবক)।

(খ) আমি এ শিক্ষাকেন্দ্রে লেখাপড়াকালীন অন্য কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে লেখাপড়া করবো না (শিক্ষার্থী, প্রাক-প্রাথমিক)/করাবো না (অভিভাবক)।

(গ) আমি ২০২৪ শিক্ষাবর্ষের মেয়াদ সম্পন্ন করতে বাধ্য থাকবো (শিক্ষার্থী)/সম্পন্ন করতে বদ্ধপরিকর (অভিভাবক)।

(ঘ) আমি নিয়মিত ক্লাসে উপস্থিত থাকবো (শিক্ষার্থী)/উপস্থিতি নিশ্চিত করতে সচেষ্ট থাকবো (অভিভাবক)।

*** প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ✓ চিহ্ন দিন।**

পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর

শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর (ঐচ্ছিক)

উপরের তথ্যাদি সত্য বলে প্রত্যয়ন করছি।

শিক্ষকের নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজারের সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিস্বাক্ষর

সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও তারিখ

ছক-ধ

মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটরগণের পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

১। মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটরের নাম : .... কর্মস্থল : ....
২। পরিদর্শনকৃত জেলার নাম : .... প্রশিক্ষণ নং : ....
৩। প্রশিক্ষণ/সমন্বয় সভা অনুষ্ঠানের তারিখ : .... সভা শুরুর সময় : ....
৪। প্রশিক্ষণ শুরুর সময় :..প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সময় :...
৫। জেলায় মোট শিক্ষকের সংখ্যা :............................ সমন্বয় সভায় উপস্থিত শিক্ষকের সংখ্যা: ....
৬। প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু/কি কি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তার বিবরণ (চুম্বক শব্দে):

(ক)
(খ)
(গ)
(ঘ)

৭। বিগত প্রশিক্ষণ কত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে? :

৮। বিগত প্রশিক্ষণের ফলোআপ (বিষয়) : ১।
২।
৩।

০৯। প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থী সম্পর্কে মাস্টার ট্রেইনারের মতামত/মন্তব্য : --
----

১০। জেলার পরিদর্শিত শিক্ষাকেন্দ্রের নাম : ১।
২।
৩।

১১। প্রশিক্ষণে প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ শিক্ষক শিক্ষাকেন্দ্রে ব্যবহার করতে পারছেন কি না ?

অসাধারণ	খুব ভাল	ভাল	চলনসই	ভাল নয়

১২। পরিদর্শনকৃত শিক্ষাকেন্দ্র সম্পর্কে মাস্টার ট্রেইনারের মন্তব্য (প্রশিক্ষণে প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ শিক্ষাকেন্দ্রে প্রয়োগ সম্পর্কিত)
:---

প্রাপক,
সহকারী প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম ৬ষ্ঠ পর্যায়
---------------------জেলা।

স্বাক্ষর
মাস্টার ট্রেইনার কাম ফ্যাসিলিটেটর
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
------------------ জেলা কার্যালয়।

অনুলিপি : (অগ্রিম কপি)
১। প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
১/আই, পরিবাগ, শাহবাগ, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

ছক-ন

শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শন ফরম

১. পরিদর্শনকারীর নাম ও পরিচয়:
২. পরিদর্শনের তারিখ ও সময় :
৩. শিক্ষাকেন্দ্রের নাম :
৪. শিক্ষাকেন্দ্রের ধরণ : প্রাক-প্রাথমিক/ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক/ধর্মীয় শিক্ষা শিশু (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)
৫. কেন্দ্রের মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা :
৬. শিক্ষকের নাম :
৭. উপস্থিত শিক্ষার্থী সংখ্যা :
৮. পরিদর্শনকালে উপস্থাপিত কার্যক্রম (ইভেন্ট) : (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)

- জাতীয় সংগীত/দৈনিক সমাবেশ
- প্রাক পঠন ও লিখন
- ছড়া, গান ও গল্প
- প্রাক গণিত
- চারু ও কারু কাজ (চিত্রাঙ্কনসহ)
- নৈতিকতা ও ধর্মীয় শিক্ষা/প্রাণায়াম
- গীতার শ্লোক/প্রণাম মন্ত্র/প্রার্থনা সংগীত/অন্যান্য মন্ত্র

৯. পরিদর্শনকালীন উপস্থিত মন্দির সংশ্লিষ্ট গণ্যমান্য ব্যক্তির নাম ও পরিচিতি:
১।
২।
৩।

১০. শিক্ষাকেন্দ্রে প্রদর্শিত/ব্যবহৃত শিক্ষা উপকরণ : (প্রতিটি ঘরে টিক (✓)

- ব্ল্যাকবোর্ড
- ঘন্টা
- সাইনবোর্ড
- ১০টি দেয়াল পোস্টার
- জাতীয় পতাকা
- শিক্ষার্থীদের চারু ও কারুকাজ (প্রাক-প্রাথমিক কেন্দ্র)
- শিক্ষার্থী পাঠদান বই
- অনুশীলন খাতা (বাংলা ও গণিত), এসো লিখতে শিখি
- ড্রয়িং পেপার ও রঙ্গিন কাগজ (প্রাক-প্রাথমিক কেন্দ্র)
- কাঁচি, রং পেন্সিল, ইরেজার, পেন্সিল কাটার (প্রাক-প্রাথমিক কেন্দ্র)
- আচমনপাত্র (ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র)

১১. পাঠদান প্রক্রিয়ায় শিক্ষা উপকরণের বাস্তব ব্যবহার (ব্যবহৃত উপকরণের উপর টিক চিহ্ন দিন):

- কাঠি/ফলের বীচি/মাটির তৈরি সামগ্রী/গাছের পাতা/ফুল ও অন্যান্য উপকরণ (যদি থাকে)
- রং পেন্সিল/ড্রয়িং পেপার/রঙিন কাগজ/কাঁচি ইত্যাদি।
- ছবি/ক্যালেন্ডার/বাস্তব উপকরণ/অন্যান্য।

১২. কেন্দ্রে শিক্ষক কর্তৃক নিয়মিত হাজিরা খাতার ব্যবহার আছে কিনা? হ্যাঁ / না

১৩. শিক্ষক নিয়মিত পাঠদান বই ব্যবহার করেন কিনা? হ্যাঁ / না

১৪. পরিদর্শনকালে প্রকল্প নির্ধারিত পোষাক পরিহিত শিক্ষার্থী সংখ্যা: -------------জন

১৫. নিকটবর্তী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় থেকে শিক্ষাকেন্দ্রের দূরত্ব:

১৬. গত ৬ মাসে অনুষ্ঠিত কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি সভার তারিখ:................................ ....

১৭. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী ব্যক্তির নাম, পরিচয় ও পরিদর্শনের তারিখ: (পরির্দশন বহি অনুযায়ী)

১।
২।
৩।

১৮. শিক্ষক কর্তৃক শিক্ষার্থীদের পাঠ মূল্যায়ন ব্যবস্থা: (প্রযোজ্য)

- মৌখিক
- লিখিত
- মৌখিক ও লিখিত উভয়ই

১৯. কেন্দ্র পরিচালনার ক্ষেত্রে কেন্দ্র শিক্ষক কর্তৃক উত্থাপিত সমস্যা :

ক.
খ.
গ.

২০. বিশেষ মন্তব্য (যদি থাকে):

২১. পরিদর্শনকারীর সুপারিশ (যদি থাকে) :

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

মোবাইল নম্বর :

নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষকের তথ্য ছক

ছক-প

বরাবর,
সহকারী প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
(সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের ঠিকানা হবে)

১) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) :
২) আবেদনকারীর নাম (ইংরেজীতে) :
৩) পিতা / স্বামীর নাম :
৪) মাতার নাম :
৫) জন্ম তারিখ :
৬) বয়স :
৭) বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম :------------------- পোস্ট:---------------------
উপজেলা: ---------------জেলা : --------------------
৮) স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম :-------------------- পোস্ট:---------------------
উপজেলা: ---------------জেলা : --------------------
৯) ধর্ম :
১০) জাতীয়তা :
১১) জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর / জন্ম নিবন্ধন নম্বর :
১২) মোবাইল নম্বর :
১৩) বৈবাহিক অবস্থা :
১৪) আবেদনকৃত শিক্ষাকেন্দ্রের (মন্দিরের) নাম ও ঠিকানা :
১৫) শিক্ষাকেন্দ্র থেকে শিক্ষকের বর্তমান ঠিকানার দূরত্ব :
১৬) শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/জিপিএ	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়

১৭) অন্যান্য বিশেষ যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা :

(সঙ্গীত/নৃত্য/অভিনয়/চিত্রাঙ্কন/ক্রীড়া/অন্যান্য)

তারিখ :

সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর

ছক-ফ

শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপনের প্রস্তাবনা প্রতিবেদন

বরাবর,

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------প্রধান/জেলা কার্যালয়।

১. মন্দিরের নাম: --

২. মন্দিরের ঠিকানা :

গ্রাম/মহল্লা-	ইউনিয়ন/পৌরসভা-	ওয়ার্ড নং-
পোস্ট কোড-	উপজেলা-	জেলা-

৩. মন্দিরটির ধরণ: ব্যক্তিগত / সার্বজনীন

৪. মন্দিরের পরিচালনা কমিটি আছে কিনা? হ্যাঁ না
(আলাদা কাগজে সংযুক্ত করুন)

৫. মন্দিরের অবকাঠামো : পাকা কাঁচা আধাপাকা অন্যান্য

৬. ক. মন্দির প্রাঙ্গনে ৩০ জন শিক্ষার্থী বসার জন্য পর্যাপ্ত জায়গা আছে কিনা? হ্যাঁ না

খ. না থাকলে বসার ব্যবস্থা কী হবে তার বিবরণ : নাট মন্দির আলাদা ঘর অন্যান্য

৭. চাহিত শিক্ষাকেন্দ্রের ধরণ: প্রাক-প্রাথমিক (০৪-০৬ বছর) ধর্মীয় শিক্ষা শিশু (০৬-১০ বছর) ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক (১০+ বছর)

৮. মন্দির সংলগ্ন এলাকায় হিন্দু পরিবারের সংখ্যা: ______ টি

৯. শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপনের জন্য প্রাপ্ত শিক্ষার্থী সংখ্যা: -----------------------জন।
(শিক্ষান্তর অনুযায়ী নির্ধারিত বয়সের সম্ভাব্য শিক্ষার্থীর তালিকা প্রদেয় ছকে সংযুক্ত করুন)

ক্রমিক	শিক্ষার্থীর নাম	পিতার নাম	মাতার নাম	শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ

১০. মন্দিরের সামনে খোলা মাঠ/জায়গা আছে কিনা? আছে নাই

১১. মন্দিরে পানীয় জলের সুব্যবস্থা আছে কিনা? আছে নাই

১২. শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে কিনা? আছে নাই

১৩. কেন্দ্র স্থাপনে স্থানীয় মন্দির/জনপ্রতিনিধি/এলাকাবাসীর আগ্রহ (আলাদা কাগজে বর্ণনা করুন)।

১৪. মন্দিরটি থেকে নিকটবর্তী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের দূরত্ব:-----------------------------কিলোমিটার।
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৫০০ মিটারের মধ্যে প্রাক-প্রাথমিক কেন্দ্র স্থাপন করা যাবে না)

১৫. চলমান নিকটবর্তী মন্দিরভিত্তিক শিক্ষাকেন্দ্রের নাম ও দূরত্ব কত? --------------------------- মিটার/কিলোমিটার।

সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর
তারিখ:

ছক-ভ

কম্পিউটার অপারেটর কর্তৃক কেন্দ্র মনিটরিং রেজিস্টার এর (নমুনা ছক)

তারিখ ও সময়	কেন্দ্রের নাম/কেন্দ্র কোড	কেন্দ্র শুরুর সময়	শিক্ষার্থী উপস্থিতির সংখ্যা	জাতীয় সংগীত হয়েছে কিনা	জাতীয় পতাকা উত্তোলন করা হয়েছে কিনা	ঘন্টা বাজানো হয়েছে কিনা	পাঠদান বহি হালনাগাদ আছে কিনা	বিগত ১৫ দিনে কে কে কেন্দ্র পরিদর্শন করেছে	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

টেলিফোনে যে সকল তথ্যাদি সংগ্রহ করতে হবে-

* কেন্দ্র চালুর সময়।
* কেন্দ্রে শিক্ষার্থীর উপস্থিতির সংখ্যা।
* পাঠদান শুরুর পূর্বে সমবেত জাতীয় সংগীত হয়েছিল কিনা।
* ঘন্টা বাজানো হয়েছে কিনা।
* পাঠদান বহি হালনাগাদ করা হয়েছে কিনা।
* বিগত ০১ মাসে কে কে শিক্ষাকেন্দ্রটি পরিদর্শন করেছেন।

বিশেষ নির্দেশনা: প্রতিদিন কেন্দ্র চলাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট জেলায় কর্মরত কম্পিউটার অপারেটর ০৫টি শিক্ষাকেন্দ্রে ফোন দিয়ে বর্ণিত তথ্যাদি সংগ্রহ করবেন এবং রেজিস্টারে সঠিক তথ্য লিপিবদ্ধ করবেন। সহকারী প্রকল্প পরিচালক প্রতিদিন রেজিস্টার পরীক্ষাপূর্বক কেন্দ্র সম্পর্কে অবগত হয়ে শিক্ষাকেন্দ্রের মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

ছক-ম

শিক্ষক নিয়োগ অনুমোদনের তথ্য সম্বলিত ছক

১.	শিক্ষাকেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা জেলা, উপজেলা	:	--- ---		
২.	যে কমিটি কর্তৃক নিয়োগ সুপারিশকৃত (চিহ্ন দিন)	:	নিয়োগ কমিটি-১	নিয়োগ কমিটি-১	
৩.	কেন্দ্র কোড	:			
৪.	শিক্ষাস্তর (চিহ্ন দিন)	:	প্রাক-প্রাথমিক	ধর্মীয় শিক্ষা (শিশু)	ধর্মীয় শিক্ষা (বয়স্ক)
৫.	শিক্ষক নিয়োগের কারণ (প্রমাণক সংযুক্ত)	:	---		
৬.	পূর্ববতী শিক্ষকের নাম ও পদ শুন্যতার তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) তারিখ	:	নাম: -------------------------------তারিখ:----------------		
৭.	শিক্ষক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি নম্বর ও তারিখ (প্রমাণক সংযুক্ত)	:	বিজ্ঞপ্তি নম্বর:--------------------------তারিখ:----------------		
৮.	প্রতিদ্বন্দ্বী আবেদনকারীর সংখ্যা	:	---		
৯.	পরীক্ষার অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা (প্রমাণক সংযুক্ত)	:	---		
১০.	নিয়োগ কমিটির সুপারিশ (রেজুলেশন সংযুক্ত) :	:	---		
১১.	নিয়োগ কমিটির সুপারিশে সকল সদস্যের সিলযুক্ত স্বাক্ষর আছে কিনা? (চিহ্ন দিন) :	:	হ্যাঁ	না	
১২.	চূড়ান্ত নির্বাচিত শিক্ষকের নাম ও প্রাপ্ত সর্বমোট নম্বর (প্রমাণক সংযুক্ত)	:	নাম:	নম্বর:	মোবাইল:
১৩.	অপেক্ষমান শিক্ষকের নাম ও প্রাপ্ত সর্বমোট নম্বর (প্রমাণক সংযুক্ত)	:	নাম:	নম্বর:	মোবাইল:

১৪. ______________________ : ১৫. ______________________

ফিল্ড সুপারভাইজারের স্বাক্ষর (নামের সীলসহ)

সহকারী প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর (নামের সীলসহ)

-: নীচের অংশ প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ব্যবহার্য :-

১৬. যাচাই অন্তে সঠিক মর্মে এপিডি এর স্বাক্ষর ও নিয়োগ কার্যকরের প্রস্তাবিত তারিখ : ______________________ কার্যকরের তারিখ: ----------------

স্বাক্ষর

১৭. উপপ্রকল্প পরিচালক কর্তৃক যাচাই ও স্বাক্ষর : ______________________

১৮. প্রকল্প পরিচালকের অনুমোদন ও স্বাক্ষর : ______________________

পরিশিষ্ট- ১

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের ফাইল ইনডেক্স (নথিসূচি) রেজিস্টার

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয় ও কোড নং	পৃষ্ঠা নম্বর
১.	অডিট (০১)	
২.	অর্থ/অগ্রিম (০২)	০৫
৩.	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা (০৩)	
৪.	আইনগত/মামলা পরিচালনা কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়াদি (০৪)	
৫.	কর্মবন্টন/কর্মপরিকল্পনা (০৫)	
৬.	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন	১০
৭.	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ (০৭)	
৮.	ছুটি (০৮)	
৯.	কার্যক্রম (০৯)	
১০.	নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম (১১)	
১১.	টেলিফোন প্রাপ্যতা/সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম (১০)	
১২.	পদোন্নতি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম (১২)	
১৩.	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম (১৩)	
১৪.	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন (১৪)	
১৫.	প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে স্থানান্তর/পদ/সৃষ্টি/সংরক্ষণ/আত্মীকরণ/উদ্ধৃত্ত ঘোষণা (১৫)	
১৬.	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত (১৬)	
১৭.	প্রেসনোট/পেপারকাটিং এর উপর কার্যক্রম/প্রতিবাদলিপি (১৭)	
১৮.	প্রসাসনিক কার্যক্রম/সংস্থার অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ (১৮)	
১৯.	বদলী/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম (১৯)	
২০.	বাজেট প্রণয়ন/বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম (২০)	
২১.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষন সংক্রান্ত কার্যক্রম (২১)	
২২.	বিধি/আইন/নীত প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্ত (২২)	
২৩.	বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন/পুস্কার বিতরণ (২৩)	
২৪.	বৈদেশিক সাহায্য/বৈদেশিক যোগাযোগ/দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি বিষয়াদি (২৪)	
২৫.	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ (২৫)	
২৬.	যানবাহন ক্রয়/রক্ষণাবেক্ষণ/জ্বালানী মেরামত (২৬)	
২৭.	শৃঙ্খলা/অভিযোগ তদন্ত/আপিল/রিভিউ সংক্রান্ত কার্যক্রম (২৭)	
২৮.	সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন/অন্তর্ভুক্তিকরণ/বিলুপ্তকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম (২৮)	
২৯.	সেমিনার/ওয়ার্কশপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ব্যবস্থাপনা (২৯)	
৩০.	স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ (৩০)	
৩১.	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান জরিপ (৩১)	
৩২.	ব্যক্তিগত নথি (৩২)	
৩৩.	অনুদান বিতরণ (৩৩)	
৩৪.	আইটি/ডিজিটাল কার্যক্রম/ওয়েবসাইট ইত্যাদি (৩৪)	
৩৫.	শিক্ষা কার্যক্রম (৩৫)	
৩৬.	বিবিধ (৯৯)	

নমুনা পৃষ্ঠা

অর্থ/অগ্রিম (০২)

নথি নং	নথির নাম	নথি খোলার তারিখ	নথি বন্ধের তারিখ	যার নিকট নথি রক্ষিত আছে
০০১	প্রকল্পের বাড়ি ভাড়া ও গ্যারেজ ভাড়া সংক্রান্ত ১৬.০৫.০০০০.১০১.০২.০০১.২৪			
০০২	৫ম পর্যায় প্রকল্পের কর্মরত জনবলের বকেয়া বেতন ১৬.০৫.০০০০.১০১.০২.০০২.২৪			
০০৩	প্রকল্পের তাওতায় বিভিন্ন কমিটি সভার সম্মানী প্রদান ১৬.০৫.০০০০.১০১.০২.০০৩.২৪			
০০৪	বিভিন্ন প্রকার বিজ্ঞাপন বিল প্রদান সংক্রান্ত ১৬.০৫.০০০০.১০১.০২.০০৪.২৪			
০০৫	প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের বেতনভাতা সংক্রান্ত ১৬.০৫.০০০০.১০১.০২.০০৫.২৪			

নমুনা পৃষ্ঠা

কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন (০৬)

নথি নং	নথির নাম	নথি খোলার তারিখ	নথি বন্ধের তারিখ	যার নিকট নথি রক্ষিত আছে
০০১	প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি সভা সংক্রান্ত ১৬.০৫.০০০০.১০১.০৬.০০১.২৪			
০০২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন কমিটি সভা সংক্রান্ত ১৬.০৫.০০০০.১০১.০৬.০০২.২৪			
০০৩	প্রকল্পের এডিপি সভা সংক্রান্ত ১৬.০৫.০০০০.১০১.০৬.০০৩.২৪			
০০৪	প্রকল্পের কারিকুলাম কমিটি সভা সংক্রান্ত ১৬.০৫.০০০০.১০১.০৬.০০৪.২৪			
০০৫	প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত			

প্রকল্পের জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষিত রেজিস্টার সমূহের বিবরণ

ক্রমিক	রেজিস্টারের নাম	পৃষ্ঠা সংখ্যা	রেজিস্টার খোলার তারিখ	বন্ধের তারিখ	মন্তব্য
১.	রেজিস্টারের রেজিস্টার				
২.	সংস্থাপন রেজিস্টার (জনবল)				
৩.	বিল রেজিস্টার				
৪.	ফাইল ইনডেক্স (নথি সূচী) রেজিস্টার				
৫.	খাত ভিত্তিক বরাদ্দ ও ব্যয়ের খতিয়ান/লেজার বহি				
৬.	জ্বালানী রেজিস্টার				
৭.	লগ বই				
৮.	মজুদ/স্টক রেজিস্টার				
৯.	অফিস সহায়ক বুক				
১০.	গার্ড ফাইল				
১১.	ছুটি রেজিস্টার				
১২.	পত্র প্রেরণ (ডেসপাস) রেজিস্টার				
১৩.	পত্র/চিঠি প্রাপ্তি রেজিস্টার				
১৪.	শিক্ষক সম্মানী প্রাপ্তি রেজিস্টার				
১৫.	হাজিরা রেজিস্টার				
১৬.	বেতনভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত রেজিস্টার				
১৭.	পরিদর্শন রেজিস্টার				
১৮.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মুভমেন্ট রেজিস্টার				
১৯.	ইউটিলিটি (টেলিফোন, বাড়ীভাড়া, বিদ্যুৎ, পানি ইত্যাদি) রেজিষ্টার				
২০.	শিক্ষাকেন্দ্র ও শিক্ষকের তালিকা সংক্রান্ত রেজিষ্টার				
২১.	শিক্ষা উপকরণ প্রাপ্তি/বিতরণ রেজিস্টার				
২২.	শিক্ষা কেন্দ্র মনিটরিং রেজিস্টার				
২৩.	টিএ/ডিএ রেজিস্টার				
২৪.	ফটোকপি মেশিন ব্যবহার রেজিস্টার				
২৫.	কেন্দ্র শিক্ষক যোগদান রেজিস্টার				
২৬.	বিবিধ				

প্রাক-প্রাথমিক, ধর্মীয় শিক্ষা শিশু এবং ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক শিক্ষা কেন্দ্রের রুটিন

সাপ্তাহিক রুটিন — প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা

দিন	পাঠের বিষয় ও পাঠদানের সময়						
	জাতীয় সংগীত/ দৈনিক সমাবেশ (১০ মিঃ)	প্রাক-পঠন ও প্রাক-লিখন (আমার বই) (৩০ মিঃ)	নৈতিকতা ও ধর্মীয় শিক্ষা (সনাতন ধর্ম শিক্ষা) (২০ মিঃ)	ছড়া, গল্প ও গান (শিক্ষক সহায়িকা) (২৫ মিঃ)	প্রাক-গণিত (আমার বই) (২৫ মিঃ)	চারু ও কারুকলা (শিক্ষক সহায়িকা) (২০ মিঃ)	ক্রীড়া ও শরীর চর্চা (নির্দেশনা/ইচ্ছেমত) (শিক্ষক সহায়িকা) (২০ মিঃ)
রবি	ঐ	ঐ	ঐ	ছড়া	ঐ	ইচ্ছেমত ছবি আঁকা	ঐ
সোম	ঐ	ঐ	ঐ	গান	ঐ	হাতের কাজ (মাটি, কাগজ, পাতা, কাপড় ইত্যদি দ্বারা)	ঐ
মঙ্গল	ঐ	ঐ	ঐ	গল্প	ঐ		ঐ
বুধ	ঐ	ঐ	ঐ	ছড়া	ঐ	পরিবেশ ও স্বাস্থ্য	ঐ
বৃহস্পতি	ঐ	পুনরালোচনা	পুনরালোচনা	গান	পুনরালোচনা	পরিবেশ ও স্বাস্থ্য	ঐ

সাপ্তাহিক রুটিন — ধর্মীয় শিক্ষা শিশু

বার	পাঠের বিষয় ও পাঠদানের সময়					
	জাতীয় সংগীত/দৈনিক সমাবেশ (১০ মিঃ)	মঙ্গলাচরণ (১০ মিঃ)	সহজ ধর্মীয় শিক্ষা (৪০ মিঃ)	রামায়ণ ও মহাভারত (৩০ মিঃ)	প্রার্থনা সংগীত/নিত্য কর্মের মন্ত্রসমূহ/প্রশ্নব্যাংক (সহজ ধর্মীয় শিক্ষা) (২০ মিঃ)	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার নির্বাচিত শ্লোক সংকলন (৪০ মিঃ)
রবি	ঐ	ঐ	ঐ	রামায়ণ	প্রার্থনা সংগীত	ঐ
সোম	ঐ	ঐ	ঐ	রামায়ণ	নিত্য কর্মের মন্ত্র	ঐ
মঙ্গল	ঐ	ঐ	ঐ	মহাভারত	প্রার্থনা সংগীত	ঐ
বুধ	ঐ	ঐ	ঐ	মহাভারত	নিত্য কর্মের মন্ত্র	ঐ
বৃহস্পতি	ঐ	ঐ	ঐ	পুনরালোচনা	প্রশ্নব্যাংক	ঐ

সাপ্তাহিক রুটিন — ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক

দিন	পাঠের বিষয় ও পাঠদানের সময়					
	জাতীয় সংগীত/দৈনিক সমাবেশ (১০ মিঃ)	মঙ্গলাচরণ (১০ মিঃ)	সহজ ধর্মীয় শিক্ষা (৪০ মিঃ)	আমাদের পড়ালেখা (২৫ মিঃ)	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা (৪০ মিঃ)	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার নির্বাচিত শ্লোক সংকলন ও অন্যান্য বিষয় (২৫ মিঃ)
রবি	ঐ	ঐ	ঐ	বাংলা (পঠন ও লিখন)	ঐ	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার নির্বাচিত শ্লোক সংকলন
সোম	ঐ	ঐ	ঐ	গণিত	ঐ	প্রার্থনা সংগীত
মঙ্গল	ঐ	ঐ	ঐ	বাংলা (পঠন ও লিখন)	ঐ	শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার নির্বাচিত শ্লোক সংকলন
বুধ	ঐ	ঐ	ঐ	গণিত	ঐ	নিত্য কর্মের মন্ত্র
বৃহস্পতি	ঐ	ঐ	ঐ	পুনরালোচনা	ঐ	প্রশ্নব্যাংক

প্রশ্নপত্রের নমুনা

পরিশিষ্ট-৩

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

বার্ষিক মূল্যায়ন পরীক্ষা

(প্রাক-প্রাথমিক)

মৌখিক ১০০ নম্বর **১০ X ১০ = ১০০**

১। 'আমার বই' থেকে যে কোন ১টি কবিতা আবৃত্তি কর। অথবা প্রার্থনা সংগীত/সময় কবিতাটি বল। অথবা তোমাকে শেখানো একটি গান গেয়ে শোনাও।

২। বাংলা স্বরবর্ণ কয়টি? স্বরবর্ণগুলো মুখে বল। অথবা বাংলা ব্যঞ্জনবর্ণ কয়টি? ব্যঞ্জনবর্ণগুলো মুখে বল।

৩। বাংলা বর্ণ দিয়ে শব্দ গঠন কর-আ, ই, ক, ব, ম, প, চ, ল, ধ, ড ইত্যাদি। অথবা আ, অ, ধ, ব, ই বর্ণ দিয়ে ছড়া বল।

৪। ১-১০ পর্যন্ত সংখ্যা বল। অথবা ইরেজিতে 1-10 পর্যন্ত গণনা কর। অথবা ইংরেজি বর্ণমালাগুলো মুখে বল।

৫। বাংলা বারো মাসের নাম বল। অথবা ইংরেজিতে বারো মাসের নাম বল।

৬। আমাদের জাতীয় ফুল, ফল, পাখি, পশু ও মাছের নাম বল। অথবা আমাদের জাতির পিতার নাম, দেশের নাম, বিশ্বকবি, জাতীয় কবি এবং রাজধানীর নাম বল।

৭। সনাতন ধর্মের ০৫ জন দেবদেবীর নাম বল/০৫টি ধর্ম গ্রন্থের নাম বল/০৫ জন অবতারের নাম বল/০৫ জন মহাপুরুষের নাম বল/০৫টি তীর্থস্থানের নাম বল।

৮। যেকোন একজন দেবদেবীর প্রণাম মন্ত্র বল অথবা ১টি গীতার শ্লোক বল।

৯। তোমাকে শেখানো ২টি ব্যায়াম দেখাও।

১০। মাটি দিয়ে ২টি জিনিস তৈরি করে দেখাও অথবা কাগজ দিয়ে যেকোন ০২টি জিনিস বানাও অথবা পাতা/কাঠি দিয়ে ০২টি জিনিস বানিয়ে দেখাও।

(সংযোজনী-i) নম্বর ফর্দের নমুনাঃ

শিক্ষাবর্ষ : ....

শিক্ষাকেন্দ্রের নাম:.. কোড নং:..

উপজেলা/থানা:.. জেলা:..

ক্রমিক	শিক্ষার্থীর নাম	মৌখিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বর (১০০)	মোট প্রাপ্ত নম্বর (১০০)	মন্তব্য

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষরঃ .... তারিখঃ ....

পরিশিষ্ট-৪

প্রশ্নপত্রের নমুনা

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
বার্ষিক মূল্যায়ন পরীক্ষা

(ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক)

মৌখিক ৭০ নম্বর ৭ X ১০ = ৭০

১। সনাতন ধর্মের দেবদেবীদের মধ্য থেকে (ব্রহ্মা/বিষ্ণু/শিব/দুর্গা/কালী/লক্ষ্মী/সরস্বতী/গণেশ/কার্তিক/বিশ্বকর্মা, শনিদেব/শীতলা দেবী) প্রণাম মন্ত্র যে কোন একটি সরলার্থসহ মুখে বলুন।

২। নিত্যকর্ম এবং ত্রিসন্ধ্যা বলতে কি বুঝুন? নিত্যকর্ম পালন করার নিয়ম কী? অথবা দৈনন্দিন আচার পালনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত যেকোন ২টি মন্ত্র বলুন (পিতৃস্তুতি/মাতৃপ্রণাম/খাদ্যগ্রহণ/জন্মসংবাদ/মৃত্যু সংবাদ/গুরুপ্রণাম/সর্বকার্যে/গ্রায়ত্রী মন্ত্র/সূর্য প্রণাম/কৃষ্ণ প্রণাম/ক্ষমা প্রার্থনা মন্ত্র ইত্যাদি)

৩। পবিত্র ধর্মগ্রন্থ শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা থেকে যেকোন ১টি শ্লোক সরলার্থসহ বলুন অথবা শ্রীমদ্ভগবদ্গীতাতে কতটি অধ্যায় রয়েছে? অধ্যায়গুলোর নাম বলুন অথবা শ্রীমদ্ভগবদ্গীতাতে মোট কতটি শ্লোক রয়েছে। কে কতটি শ্লোক বলেছেন তা বলুন।

৪। যেকোন একটি প্রার্থনা সঙ্গীত অথবা প্রার্থনা কীর্তন গেয়ে শোনান।

৫। সনাতন ধর্মের উল্লেখযোগ্য ০৫টি তীর্থস্থানের নাম বলুন অথবা একান্ন পীঠের মধ্যে বাংলাদেশে অবস্থিত কয়েকটি পীঠের নাম বলুন।

৬। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলোর সংক্ষিপ্ত উত্তর দিন ০৫ X ২=১০

ক) বাংলাদেশের জেলা ও উপজেলার সংখ্যা কত?
খ) বাংলাদেশের জাতীয় পতাকার দৈর্ঘ্য কত?
গ) বাংলাদেশের স্বাধীনতা দিবস কত তারিখে?
ঘ) বাংলাদেশের শিশু দিবস কবে?
ঙ) বাংলাদেশের মুদ্রার নাম কী?

৭। বাংলা/ইংরেজিতে বারো মাসের নাম বলুন।

লিখিত: ৩০ নম্বর ৩ X ১০ = ৩০

১। দেবনাগরী বর্ণমালাগুলো লিখুন। অথবা শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা থেকে যেকোন একটি শ্লোক সরলার্থসহ লিখুন। অথবা সনাতন ধর্মের যেকোন একজন দেবদেবীর প্রণাম মন্ত্র সরলার্থসহ লিখুন।

২। সনাতন ধর্মের ০৫ জন দেবদেবীর নাম লিখুন। অথবা অবতারবাদ কী? দশ অবতারের নাম লিখুন অথবা সনাতন ধর্মের ০৫টি উল্লেখযোগ্য তীর্থস্থানের নাম লিখুন। অথবা সনাতন ধর্মের উল্লেখযোগ্য ০৫ জন মহাপুরুষের নাম লিখুন। অথবা যেকোন ০২জন মহাপুরুষের উল্লেখযোগ্য ০২টি বাণী লিখুন।

৩। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলোর সংক্ষিপ্ত উত্তর দিন ০৫ X ২=১০

ক) শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা কয়টি অধ্যায়ে বিভক্ত?
খ) অর্জুনের রথের সারথি কে ছিলেন?
গ) চার্তুবর্ণ কী কী?
ঘ) চার বেদের নাম লিখুন।
ঙ) অর্জুনের মাতার নাম কি?

বিঃ দ্রঃ (সহজ ধর্মীয় শিক্ষার প্রশ্নব্যাংক থেকে প্রশ্ন নেয়া যেতে পারে।)

(সংযোজনী- ii) নম্বর ফর্দের নমুনা:

শিক্ষাবর্ষ : ....
শিক্ষাকেন্দ্রের নাম:.. কোড নং:..
উপজেলা/থানা:... জেলা:..

ক্রমিক	শিক্ষার্থীর নাম	লিখিত পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বর (৩০)	মৌখিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বর (৭০)	মোট প্রাপ্ত নম্বর (১০০)	মন্তব্য

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর: .... তারিখ: ....

পরিশিষ্ট-৫

প্রশ্নপত্রের নমুনা

মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

বার্ষিক মূল্যায়ন পরীক্ষা

(ধর্মীয় শিক্ষা শিশু)

মৌখিক ৭০ নম্বর ৭ X ১০ = ৭০

১। সনাতন ধর্মের দেবদেবীদের মধ্য থেকে (ব্রক্ষ্মা/বিষ্ণু/শিব/দুর্গা/কালী/লক্ষ্মী/সরস্বতী/গণেশ/কার্ত্তিক/বিশ্বকর্মা, শনিদেব/শীতলা দেবী) যে কোন একটি প্রণাম মন্ত্র সরলার্থসহ বল।

২। দৈনন্দিন আচার পালনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত যেকোন ২টি মন্ত্র বল (পিতৃস্তুতি/মাতৃপ্রণাম/খাদ্যগ্রহণ/জন্মসংবাদ/মৃত্যু সংবাদ/গুরুপ্রণাম/সর্বকার্যে/গ্রায়ত্রী মন্ত্র/সূর্য প্রণাম/কৃষ্ণ প্রণাম/ক্ষমা প্রার্থনা মন্ত্র ইত্যাদি)

৩। পবিত্র ধর্মগ্রন্থ শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা থেকে যেকোন ১টি শ্লোক সরলার্থসহ বল অথবা শ্রীমদ্ভগবদ্গীতাতে কতটি অধ্যায় রয়েছে? অধ্যায়গুলোর নাম বল অথবা শ্রীমদ্ভগবদ্গীতাতে মোট কতটি শ্লোক রয়েছে।

৪। যেকোন একটি প্রার্থনা সঙ্গীত অথবা প্রার্থনা কীর্তন গেয়ে শোনাও। ভগবান শ্রীকৃষ্ণ কতটি শ্লোক বলেছেন।

৫। সনাতন ধর্মের উল্লেখযোগ্য ০৫টি তীর্থস্থানের নাম বল। অথবা একান্ন পীঠের মধ্যে বাংলাদেশে অবস্থিত ০৫টি পীঠের নাম বল।

৬। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলোর সংক্ষিপ্ত উত্তর দাও ০৫ X ২=১০

ক) সনাতন ধর্মের মূল গ্রন্থ কি?

খ) শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার শ্লোক সংখ্যা কত?

গ) অর্জুনের মাতার নাম কি?

ঘ) বেদ কত প্রকার ও কী কী?

ঙ) স্বর্গের দেবতার নাম কি?

৭। রামায়ণে কাদের কাহিনী আছে? রামচন্দ্রের পিতার নাম কি?/অথবা রামায়ণ কে রচনা করেছেন? রামায়ণে মোট কয়টি কাণ্ড বা ভাগ আছে? অথবা মহাভারতের রচয়িতা কে? মহাভারতের মোট কয়টি পর্ব আছে?

লিখিত: ৩০ নম্বর ৩ X ১০ = ৩০

১। দেবনাগরী বর্ণমালাগুলো লিখ। অথবা শ্রীমদ্ভগবদ্গীতা থেকে যেকোন একটি শ্লোক সরলার্থসহ লিখ। অথবা শ্রীশ্রী সরস্বতী দেবীর প্রণাম মন্ত্র সরলার্থসহ লিখ।

২। সনাতন ধর্মের ০৫ জন দেবদেবীর নাম লিখ। অথবা দশ অবতারের নাম লিখ অথবা সনাতন ধর্মের ০৫টি উল্লেখযোগ্য তীর্থস্থানের নাম লিখ। অথবা সনাতন ধর্মের উল্লেখযোগ্য ০৫ জন মহাপুরুষের নাম লিখ।

৩। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলোর সংক্ষিপ্ত উত্তর দাও ০৫ X ২=১০

ক) শ্রীমদ্ভগবদ্গীতার উহ্য নাম কয়টি?

খ) পঞ্চপাণ্ডবের নাম কী?

গ) সরস্বতী দেবীর বাহন কি?

ঘ) স্বর্গের রাজধানীর নাম কি?।

ঙ) চারযুগের নাম কী কী?

বিঃ দ্রঃ (সহজ ধর্মীয় শিক্ষার প্রশ্নব্যাংক থেকে প্রশ্ন নেয়া যেতে পারে।)

(সংযোজনী-iii) নম্বর ফর্দের নমুনাঃ

শিক্ষাবর্ষ : ....

শিক্ষাকেন্দ্রের নামঃ.. কোড নংঃ...

উপজেলা/থানা:.. জেলা:...

ক্রমিক	শিক্ষার্থীর নাম	লিখিত পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বর (৩০)	মৌখিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বর (৭০)	মোট প্রাপ্ত নম্বর (১০০)	মন্তব্য

কেন্দ্র শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর: .... তারিখ: ....

পরিশিষ্ট-৬

প্রকল্পের জেলা পর্যায়ে কেন্দ্র শিক্ষকগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু

১.	মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম শীর্ষক প্রকল্পের কেন্দ্র শিক্ষকের দায়িত্ব ও কর্তব্য। শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং পাঠদান আকর্ষণীয়করণে শিক্ষকের ভূমিকা।
২.	শিক্ষা উপকরণ কি? পাঠদান আকর্ষণীয়করণে শিক্ষা সহায়ক উপকরণের ভূমিকা। শিক্ষা উপকরণ ও শিক্ষা সহায়ক উপকরণের যথাযথ প্রয়োগ কৌশল।
৩.	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্রে চারু ও কারুকাজ শিখন, সংখ্যা দিয়ে ছবি আঁকা, রঙিন কাগজ দিয়ে উপকরণ তৈরি (ব্যবহারিক ক্লাস)।
৪.	প্রাক-প্রাথমিক স্তরের কারিকুলামে অন্তর্ভুক্ত ছড়া, গল্প ও গান (অঙ্গভঙ্গী, হাত তালি ও অভিনয়ের মাধ্যমে) অনুশীলন।
৫.	প্রাক-প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য দৈনিক সমাবেশ, ক্রীড়া ও শরীরচর্চা (অনুশীলন) (প্রাক-প্রাথমিক স্তরের শিক্ষক সহায়িকা অনুযায়ী)।
৬.	মশিগশি প্রকল্পের ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও ধর্মীয় শিক্ষা বয়স্ক স্তরের পাঠ্যবইয়ে অন্তর্ভুক্ত প্রার্থনা সঙ্গীত ও নাম সংকীর্তন অনুশীলন (ব্যবহারিক ক্লাস)।
৭.	শুদ্ধ উচ্চারণে ও ছন্দোবদ্ধ সুরে দেব-দেবীর প্রণাম মন্ত্র শিখন (দুর্গা, কালী, লক্ষ্মী, সরস্বতী, গণেশ, কার্ত্তিক, ব্রহ্মা, বিষ্ণু, শিব ও অন্যান্য নিত্যকর্মের মন্ত্র)।
৮.	কেন্দ্র শিক্ষকগণকে সুর ও ছন্দে জাতীয় সঙ্গীত এবং প্রকল্পের ব্যান্ড সঙ্গীত (অসৎ হইতে মোরে সৎ পথে নাও, জ্ঞানের আলোক জেলে আধার ঘোচাও) অনুশীলন।
৯.	নৈতিক শিক্ষার প্রসার ও মানবিক মূল্যবোধ বিকাশে শ্রীমদ্ভগবদ্‌গীতার গুরুত্ব ও তাৎপর্য এবং শ্লোকসমূহের শুদ্ধ উচ্চারণ কৌশল।

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

পরিশিষ্ট-৭

জেলা কার্যালয় থেকে যে সকল প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে

ক্রমিক নং	প্রতিবেদনের নাম	যে সময়ে প্রেরণ করতে হবে	নির্ধারিত ফরম থাকলে	মন্তব্য
১.	শিক্ষা কার্যক্রম অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে	ছক-ছ	
২.	শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির প্রতিবেদন	৫ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে প্রতি বছর	ছক-ড	
৩.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও ফিল্ড সুপারভাইজারের মাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে	ছক-ক	
৪.	মাস্টার ট্রেইনারের পরিদর্শন প্রতিবেদন	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে	ছক-ধ	
৫.	অফিস সহায়কের বেতনভাতা প্রাপ্তিস্বীকার	বেতনভাত প্রাপ্তীর পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে	ছক-ঞ	
৬.	মাসিক শিক্ষক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	সভা সমাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	-------	
৭.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও মাস্টার ট্রেইনারের সম্ভাব্য মাসিক ভ্রমণ সূচি	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে (পরবর্তী মাসের)	ছক-খ	
৮.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও মাস্টার ট্রেইনারের মাসিক ভ্রমণ বিল (ভ্রমণ বিবরণী সহ)	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে (পূর্ববর্তী মাসের)	ছক-গ	
৯.	মোটর সাইকেলের লগ বহির ফটোকপি	প্রতি মাসের ৭ তারিখের মধ্যে	ছক-ট	
১০.	কেন্দ্র শিক্ষকগণের মোবাইল নম্বর সহ তালিকা	শিক্ষক নিয়োগের পর পরই	ছক-ঝ	
১১.	বাড়ি ভাড়ার চুক্তি পত্রের অনুলিপি	চুক্তি সম্পাদনের সাথে সাথে	--------	
১২.	শিক্ষা উপকরণ বিতরণের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র	শিক্ষা উপকরণ বিতরণের সাথে সাথে (বিতরণ রেজিস্টার অনুযায়ী)	--------	
১৩.	কেন্দ্র মনিটরিং কমিটি গঠন করে, গঠনের ফরম	কমিটি গঠনের সাথে সাথে	ছক-জ	
১৪.	শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর	--------	
১৫.	উত্তম শিক্ষক/শিক্ষার্থী নির্বাচন ও পুরস্কার বিতরণ প্রতিবেদন	পুরস্কার বিতরণের পর	ছক-ঘ, ঙ	
১৬.	ফটোকপি মেশিন ব্যবহারের রেজিস্টার	নিজ জেলায় সংরক্ষিত থাকবে	ছক-দ	
১৭.	কেন্দ্র শিক্ষক নিয়োগের অনুমোদন	নিয়োগ সমাপ্তির পর পর	ছক-চ	
১৮.	২য় কমিটি কর্তৃক কেন্দ্র শিক্ষক নিয়োগের অনুমোদন	নিয়োগ সমাপ্তির পর পর	ছক-ম	
১৯.	নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষককের তথ্য ছক	নিয়োগ সমাপ্তির পর পর	ছক-প	
২০.	কেন্দ্র স্থাপন/বদলির অনুমোদন	কেন্দ্র স্থাপন/বদলির পর পর	ছক-ফ	
২১.	বিভিন্ন কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন	পরিদর্শনের পর পর	ছক-ন	
২২.	জেলা মনিটরিং কমিটির কার্যবিবরণী (৬ মাস অন্তর)	প্রতিবার সভার শেষে	--------	
২৩.	উপজেলা মনিটরিং কমিটির কার্যবিবরণী (৬ মাস অন্তর)	প্রতিবার সভার শেষে	--------	
২৪.	শিক্ষার্থীদের সমাপনী পরিক্ষার ফলাফল (প্রাক-প্রাথমিক)	৩১ ডিসেম্বর প্রতি বছর	ছক-ঠ	
২৫.	শিক্ষার্থীদের সমাপনী পরিক্ষার ফলাফল (ধর্মীয় শিক্ষা শিশু ও বয়স্ক)	৩১ ডিসেম্বর প্রতি বছর	ছক-ব	
২৬.	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	প্রতি বছর জুলাই মাসে	ছক-ণ	
২৭.	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা	প্রতি বছর জুলাই মাসে	ছক-ত	
২৮.	বিবিধ	নির্দেশনা অনুযায়ী	--------	

প্রকল্প পরিচালক
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়

পরিশিষ্ট-৮

প্রকল্পের জেলা কার্যালয় সমূহের বিবরণ

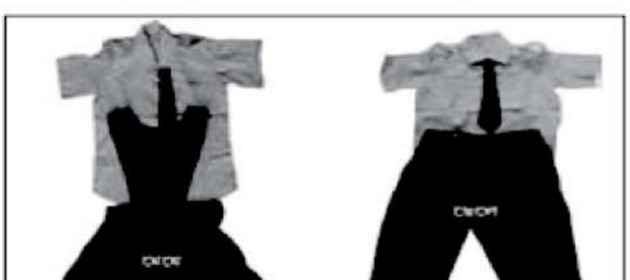
নং	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের নাম	কেন্দ্র সংখ্যা	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের ঠিকানা	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের টেলিফোন নং ও মেইল এড্রেস
	প্রধান কার্যালয়		১/আই, পরিবাগ (ডাঃ আলম ভবন), শাহবাগ, ঢাকা।	০২৯৬৩৫১৫০ (প্রকল্প পরিচালক) ০২২২৩৩৬৫৭৬৪ (ডিপিডি, প্রশাঃ ও অর্থ) ০২-৯৬৬৭০৯১ (ফ্যাক্স) ০২২২৩৩৬৯০২৪ (ডিপিডি,কর্মঃ, বাস্তঃ ও প্রশিঃ) ০২-৪৪৬১১৯৮৭ (ডিপিডি, মাঠসেবা) ০২২২৩৩৬৫৭৮৯ (এপিডি, প্রশাঃ অর্থ ও সেবা) ০২২২৩৩৬৭০৯১ (এপিডি, বাস্তঃ, মনিঃ ও প্রতি) ০২২২৩৩৬৫৭৬১ (এপিডি,পরিঃ, গবেঃ ও প্রশিঃ) ০২২২৩৩৬৭০৯১ (এপিডি, আইটি) msgs2003@gmail.com
১)	ঢাকা	২৪০	১/আই, পরিবাগ (ডাঃ আলম ভবন), শাহবাগ, ঢাকা।	০২২২৩৩৬৪৬২৬ msgsdha01@gmail.com
২)	মানিকগঞ্জ	৮২	৪৮/১, এ-ব্লক, পশ্চিম দাশরা, (এল জি ই ডি অফিসের পূর্ব পার্শে) মানিকগঞ্জ ।	০২৯৯৬৬১১২৬০ msgsman2015@gmail.com
৩)	টাঙ্গাইল	১৪৫	শ্রীশ্রী কালীবাড়ী (৪র্থ তলা), আদালত পাড়া, টাংগাইল।	০২৯৯৭৭১৪২১১৮ msgsadtangail@gmail.com
৪)	গাজীপুর	১০১	কে-৩৪৮, পশ্চিম জয়দেবপুর, গাজীপুর সদর,গাজীপুর।	০২২২৪৪২৪২৭৬ msgsgaz@gmail.com
৫)	শরীয়তপুর	৩৫	ফেরদৌসি মহল, হোল্ডিং নং-৯৪৫, পালং (শান্তি নগর), সদর, শরিয়তপুর।	০৬০১-৫১৩৭৬ msgssari2010@gmail.com
৬)	কিশোরগঞ্জ	১০৪	৩৭ (২য় তলা), আলোরমেলা, পুরাতন কোর্ট রোড মহিলা কলেজ সংলগ্ন, কিশোরগঞ্জ	০২-৯৯৭৭৬১২২৯ msgskis@gmail.com
৭)	নরসিংদী	৭৫	৩১৪, পশ্চিম ব্রাহ্মন্দী, মালাকার বাড়ী, নরসিংদী।	০২৯৪৫২১৯৪ adnarsingdi@gmail.com
৮)	নারায়ণগঞ্জ	৮৯	স্বপ্ননীড়, পূর্ব লামাপাড়া, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ।	০১৭১৪-০৬৪৪৭৮ msgsadnarayan@gmail.com
৯)	মুন্সিগঞ্জ	৭২	রজনীগন্ধা কমিনিউটি সেন্টার (৩য় তলা) হোয়াইট হাউজ, নতুন কোর্ট, মুন্সীগঞ্জ।	০৬৯১-৫২৫৮০ msgsmun@gmail.com
১০)	রাজবাড়ী	৬৮	সেলিনা ম্যানচশন (২য় তলা) ৬৮, শ্রীপুর, রাজবাড়ী।	০৬৪১-৬৫৫৩৬ msgskrajbari@gmail.com
১১)	ফরিদপুর	১১৫	গুহ লক্ষীপুর, (ধোপাবাড়ির মোড়), ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।	০২৪৭৮৮০৩৬০৯ msgsfaridpur@gmail.com
১২)	মাদারীপুর	৯৩	সমন্বিত সরকারী অফিস ভবন, ৬ষ্ঠ তলা, পূর্ব ব্লক, মাদারীপুর	০২৪৭৯৯৬২০১৭ msgsmad2008@gmail.com
১৩)	গোপালগঞ্জ	২৩৩	২০৪, কবরস্থান রোড, মিয়াবাড়ী, গোপালগঞ্জ।	০২৪৭৮৮২১৩৭৬ mvsogskgopal@gmail.com
১৪)	খুলনা	২৮৭	৩নং পি,সি,রায় রোড ,খুলনা।	০৪১৮১১২১৭ msgskhun@gmail.com
১৫)	বাগেরহাট	১৫৫	১৯৫/১ দাসপাড়া, খারদ্বার রোড, সদর বাগেরহাট।	০২৪৭-৭৭৫১০৮৪ msgsbagerhat2003@gmail.com
১৬)	সাতক্ষীরা	২১৬	এসপি বাংলোর পিছনে, পলাশপোল সাতক্ষীরা।	০২৪৭৭৭৪১১৭২ mvsks8700@gmail.com
১৭)	যশোর	১৮৫	৭৮-এ, মুজিব সড়ক (বাইলেন), ষষ্ঠীতলাপাড়া, যশোর।	০২৪৭৭৭৬২৬০৩ msgsjess@gmail.com
১৮)	ঝিনাইদহ	১০১	বাড়ী নং-২৪, রোড নং -৫৬, গতিনাথ মিত্র সড়ক, ঝিনাইদহ।	০২৪৭৭৭৪৬৬৪০ msgsjhid@gmail.com
১৯)	কুস্টিয়া	৪৪	রৌফা ভবন, হোল্ডিং নং-৬, পি.টি.আই রোড (ডিপিইও অফিসের সামনে) কুষ্টিয়া	০৭১-৬৩০৬২ msgskust@gmail.com
২০)	নড়াইল	৯৪	থানা রোড, নড়াইল।	০২৪৭৭৭৭৩১১৮ msgsnara@gmail.com

নং	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের নাম	কেন্দ্র সংখ্যা	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের ঠিকানা	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের টেলিফোন নং ও মেইল এড্রেস
২১)	মাগুরা	১০৬	মাগুরা কালীবাড়ী মার্কেট, (৩য় তলা), নতুন বাজার, মাগুরা -৭৬০০।	০২৪৭৭৭১১১৬৩ msgsmagura2015@gmail.com
২২)	চুয়াডাঙ্গা	২৬	মালোপাড়া কেদারগঞ্জ, হোল্ডিং নং-১২৪১/১, (ইমপোষ্ট হাসপাতালের পশ্চিম পাশে) জেলা কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।	০৭৬১-৬২৬০৭ msgschua@gmail.com
২৩)	মেহেরপুর	২৫	মল্লিকপাড়া, ওয়ার্ড নং-০৭, হোল্ডিং নং-০৭, (কবি নজরুল শিক্ষা মঞ্জিলের সামনে) জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর।	০২৪৭৭৭৯২৭৪৬ msgsmehe@gmail.com
২৪)	বরিশাল	১৭৫	কালীবাড়ী রোড, "আলতাব মহল" (বরিশাল কলেজের পূর্বপার্শ্বে) বরিশাল।	০২৪৭-৮৮৬৩৬৫৩ msgsbari@gmail.com
২৫)	পিরোজপুর	১৬০	ম্যাটারনিটি রোড, পিরোজপুর।	০২-৪৭৮৮৯০৭১২ msgspir@gmail.com
২৬)	পটুয়াখালী	৭৯	২৩৫, আমিন ভবন (৪র্থ তলা) নবাবপাড়া, পটুয়াখালী	০২৪৭৮৮৮১৪৮৭ msgspat2010@gmail.com
২৭)	বরগুনা	৫১	২৩৪, ইয়ু মঞ্জিল, চরকলোনী (পিছনের সড়ক) বরগুনা।	০৪৪-৮৫১৩৪১ msgsbargu@gmail.com
২৮)	ভোলা	৫৫	নাসরিন ভিলা, ৭নং ওয়ার্ড, মুসলিম পাড়া, ভোলা সদর, ভোলা।	০২৪৭-৮৮৯৪৩০৯ msgsbhola@gmail.com
২৯)	ঝালকাঠী	৫১	শশাংক চক্রবর্ত্তী, বাসা নং-৫৫২ পুর্ব চাঁদকাঠী, ওয়ার্ড নং-২, ঝালকাঠী সদর, ঝালকাঠী।	০৪৯৮৬২৯১৭ msgsjhalo@gmail.com
৩০)	রাজশাহী	৭৯	হাউজ # ৫০৭/এ, রামচন্দ্রপুর বাশার রোড, রাজশাহী।	০৭২১৭৭৫১২৫ msgsraj2011@gmail.com
৩১)	নওগাঁ	১৫৫	তরফদার পাড়া মসজিদ এর পূর্ব পার্শ্বে, সরিষা হাটির মোড়, আমীন ভিলা (২য় তলা) নওগাঁ।	০৭৪১-৬১৭৫৯ msgsnaogaon2003@gmail.com
৩২)	বগুড়া	১১৭	বাসা/হোল্ডিং নং-১৮, ৩য় তলা এস.পি.ব্রিজ সংলগ্ন, মালতিনগর, সদর, বগুড়া।	০২৫৮৮৮১৩৪০৬ msgsbog@gmail.com
৩৩)	নাটোর	৭২	৮৫, কাপুরিয়াপট্টি (গাড়িখানা মসজিদ সংলগ্ন) নাটোর।	০২৫৮৮৮৭২৬৩৬ msgsnator@gmail.com
৩৪)	পাবনা	৫৮	রাধাগোবিন্দ মন্দির, সদর হাসপাতাল রোড, শালগাড়িয়া, পাবনা।	০২৫৮৮৮৪৩৭০৪ msgspab@gmail.com
৩৫)	সিরাজগঞ্জ	৮৯	রাজ্জাক প্লাজা (৪র্থ তলা), ২ নং খলিফা পট্টি (বড় পুলের, পশ্চিম পার্শ্বে), সদর, সিরাজগঞ্জ ।	০২৫৮৮৮৩১৪১৯ msgssiraj2011@gmail.com
৩৬)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৪৬	জনাব প্রবোধ কুমার প্রমানিক, হোল্ডিং নং-২২, চাইপাড়া সড়ক (শিবতলা মোর) চাপাই সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ।	০২-৫৮৮৮৯৩১৪১ msgschapai2018@gmail.com
৩৭)	জয়পুরহাট	৫৩	বাসা-৪৪০, বান্দা বটগাছ মোড়, বিশ্বাসপাড়া, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সংলগ্ন, জয়পুরহাট।	০২৫৮৯৯১৫১১৭ msgsjoypure@gmail.com
৩৮)	রংপুর	১৪৯	বাসা নং-৪৬/২, সাতগাড়া মিস্ত্রিপাড়া, (পি.টি.সি মোড়ের উত্তর পার্শ্বে) সদর, রংপুর।	০২৫৮৮৮০৭০৭৪ msgsrang@gmail.com
৩৯)	দিনাজপুর	৩৩৪	শাহী মসজিদ বিশ্বরোড় (বাবলী ভবন) উত্তর বালুবাড়ী, দিনাজপুর।	০২৫৮৮৮১৭৮০৭ msgkdinaspur2003@gmail.com
৪০)	ঠাকুরগাঁও	১৭১	এম আর এম টাওয়ার (৩য় তলা), তাতীপাড়া, (রয়েল কিন্ডারগার্ডেনের বিপরীতে), ঠাকুরগাঁও।	০২৫৮-৯৯৩১২২৪ msgstha@gmail.com
৪১)	পঞ্চগড়	৯০	ধাক্কামারা, (গোলচত্ত্বর সংলগ্ন) পঞ্চগড়।	০২৫৮৯৯৪২০১৭ msgspanc@gmail.com
৪২)	নীলফামারী	১৫৬	**"ক্ষণিকালয়"** বাসা নং-২৮৬, নতুন বাজার (বীর মুক্তিযোদ্ধা দেলোয়ার হোসেন সাহেবের বাসা) নীলফামারী।	০২৫৮৯৯৫৫১৬৯ msgsnil@gmail.com
৪৩)	লালমনিরহাট	১০৯	পূর্ব বালাটারী (হোসেন তেল ডিপোর পিছনে) লালমনিরহাট।	০২৫৮৯৯৮৬০৪৩ msgslal@gmail.com
৪৪)	কুড়িগ্রাম	৮৫	হাটির পাড়, ঘোষপাড়া (সেবা ক্লিনিকের সামনের গলি) কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।	০২৫৮৯৯৫০৪৬৭ msgskuri@gmail.com
৪৫)	গাইবান্ধা	১০৩	বি, আর চৌধুরী নিবাস, (৩য় তলা), দক্ষিন ধানঘড়া, পলাশবাড়ী রোড, গাইবান্ধা ।	০৫৪১-৬২১৮৭ msgsgaibandha@gmail.com

নং	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের নাম	কেন্দ্র সংখ্যা	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের ঠিকানা	প্রধান/জেলা কার্যালয়ের টেলিফোন নং ও মেইল এড্রেস
৪৬)	ময়মনসিংহ	১১৩	কে.বি ইসমাইল রোড, পৌর সুপার মার্কেট (২য় তলা), ময়মনসিংহ।	০৯১-৬৫৯৯২ msgsmy@gmail.com
৪৭)	শেরপুর	৩৫	নুর মোহাম্মদ ভিলা (৩য় তলা) মাধবপুর, শেরপুর।	০২৯৯৭৭৮১৫১৬ msgssher@gmail.com
৪৮)	জামালপুর	৪৭	হোল্ডিং-০৫৭৮-০৯, ১৯১, সম্পদ প্লাজা নিউ কলেজ রোড, ব্যাংক কলোনী, জামালপুর।	০৯৮১-৬২০৫৬ msgsapdjamalpur@gmail.com
৪৯)	নেত্রকোনা	১২৯	১০৭ দক্ষিন নাগড়া, দত্ত ভিলা, নেত্রকোনা ।	০৯৫১-৬২১৩২ msgsnat@gmail.com
৫০)	সিলেট	১২৭	পুষ্পায়ন-৬, রিফাত কমপ্লেক্স, দক্ষিন বালুচর, এম,সি কলেজ রোড, সিলেট।	০৮২১৭২৬৮৬৩ msgssyl.2007@gmail.com
৫১)	হবিগঞ্জ	১৮২	শাহ্ ভবন (৩য় তলা) ৫৫ বদিউজ্জামান খান সড়ক, হবিগঞ্জ।	০২৯৯৬৬০৫৪৪৯ msgshabiganj@gmail.com
৫২)	সুনামগঞ্জ	১৭৩	বসুন্ধরা - ১২৭ (২য় তলা) দক্ষিন পার্শ্বস্থ, হাজীপাড়া, সুনামগঞ্জ ।	০২৯৯৬৬০০৯৮৯ msgssun@gmail.com
৫৩)	মৌলভীবাজার	২৪৪	"অবকাশ ভিলা" (এ্যাডভোকেট গিয়াসউদ্দিন সাহেবের বাসা নীচতলা) পূর্ব সৈয়ারপুর, শমশেরনগররোড, মৌলভীবাজার।	০৮৬১-৬৪৮৭১ msgsmou5@gmail.com
৫৪)	চট্টগ্রাম	৪৫০	৯৮,আমবাগান বিভাগীয় তথ্য অফিস-এর নীচতলা, খুলশী, ফ্লোরাপাস রোড, চট্টগ্রাম।	০২৩৩৩৩৬০৫৯৬ msgschi@gmail.com
৫৫)	কক্সবাজার	৭১	উত্তরা ভবন (২য় তলা) বি কে পাল সড়ক, কক্সবাজার।	০২৩৩৩৩৪৭০৯৩ adcoxbazer@gmail.com
৫৬)	রাঙামাটি	৪০	বিজন সরনী, কালিন্দীপুর, ১০২ নং রাংগাপানি সদর, রাংগামাটি।	০৩৫১৬৩৩৮৫ msgsran@gmail.com
৫৭)	ফেনী	৬৫	মা কুঠির, হোল্ডিং- ৫৩১/২, ওয়ার্ড-০২ দক্ষিণ সহদেবপুর (তুলাবাড়ীয়া রোড), ফেনী।	০২৩৩৪৪৭৩০৯৪ msgsfeni@gmail.com
৫৮)	নোয়াখালী	৮৬	শাহীদা ভিলা, বীর উত্তম ডাঃ শাহ আলম সড়ক, হাসপাতাল রোড (পুরাতন পার্সপোর্ট অফিসের সাথে) মাইজদী কোর্ট, নোয়াখালী	০২৩৩৪৪৯১৬৩৪ msgsnoakhali@gmail.com
৫৯)	চাঁদপুর	৮৮	এডভোকেট শাহীন সাহেবের বাসা-৫ম তলা, হোল্ডিং-০৪০৯-০১, চেয়ারম্যান ঘাট, জিটি রোড (দক্ষিণ), চাঁদপুর।	০২৩৩৪৪৮৬০২৫ msgscha@gmail.com
৬০)	লক্ষ্মীপুর	৪৪	রতন লাল ভৌমিক, সাং-বাঞ্ছানগর শাখাড়ীপাড়া, ৫নং ওয়ার্ড, লক্ষ্মীপুর পৌরসভা সদর, লক্ষ্মীপুর ।	০২৩৩-৪৪৪১৫৭৯ msgslaxmipur@gmail.com
৬১)	বান্দরবান	২২	৪নং ওয়ার্ড বান্দরবান বাজার, বোটঘাটা (হোটেল পাহাড়ীকার পিছনে), অমেলেন্দু বাবুর বিল্ডিং, বান্দরবান পৌরসভা বান্দরবান।	০৩৬১-৬২৭৩২ msgsban@gmail.com
৬২)	কুমিল্লা	১৬৬	ডাঃ এ,কে,এম আব্দুস সেলিম, খেলাঘর ,হোল্ডিং নং ১২৯৬, ব্লক-ডি/০২ বাড়ি নং-৯৪, মফিজ উদ্দিন সড়ক, রেইস কোর্স, কুমিল্লা ।	০৮১-৬৬৩০৯ msgscumilla@gmail.com
৬৩)	খাগড়াছড়ি	৬১	সনাতন ছাত্র-যুব পরিষদ ভবন, নিচতলা, রূপনগর মহিলা কলেজরোড, খাগড়াছড়ি, সদর, খাগড়াছড়ি	০৩৭১-৬২২৫৩ msgskha@gmail.com
৬৪)	ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	১২৯	মাতৃভবন, পোদ্দার বাড়ী রোড, পূর্ব মেড্ডা ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	০২৩৩৪৪৩০১৪৪ msgsbra01@gmail.com

পরিশিষ্ট-৯

প্রকল্পের শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের পোশাকের নমুনা



পরিশিষ্ট-১০

জেলাওয়ারী হিন্দু জনসংখ্যা ও শিক্ষাকেন্দ্র

ক্রম	জেলা	মোট হিন্দু জনসংখ্যা	উপজেলা	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্র	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু)	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক)	মোট শিক্ষাকেন্দ্র
১.	ঢাকা	৫৬৬৩৬৮	৫	১৬৭	৩৫	৩৮	২৪০
২.	নারায়ণগঞ্জ	১৪৪১০৫	৫	৬০	১২	১৭	৮৯
৩.	নরসিংদী	১২৫৭৬৯	৬	৫১	১০	১৪	৭৫
৪.	গাজীপুর	১৭৬৫৮২	৫	৭০	১৩	১৮	১০১
৫.	মানিকগঞ্জ	১৩০০৯৫	৭	৫৫	১২	১৫	৮২
৬.	মুন্সীগঞ্জ	১১৪৬৫৫	৬	৪৯	১০	১৩	৭২
৭.	মাদারীপুর	১৪১০৯৭	৫	৬২	১৪	১৭	৯৩
৮.	শরীয়তপুর	৪১৩৩০	৬	২৪	৫	৬	৩৫
৯.	টাঙ্গাইল	২৪৬২৩৭	১২	৯৯	২০	২৬	১৪৫
১০.	রাজবাড়ী	১০৬৯৭৪	৫	৪৫	১০	১৩	৬৮
১১.	কিশোরগঞ্জ	১৫৮৫৩৮	১৩	৭১	১৩	২০	১০৪
১২.	গোপালগঞ্জ	৩৫৫৭৯৪	৫	১৫৭	৩৩	৪৩	২৩৩
১৩.	ফরিদপুর	১৮০৩৬৬	৯	৭৮	১৫	২২	১১৫
১৪.	ময়মনসিংহ	১৮৩০২৬	১৩	৭৬	১৫	২২	১১৩
১৫.	শেরপুর	৩৪৯৪৪	৫	২৪	৫	৬	৩৫
১৬.	জামালপুর	৩৮৮৩২	৭	১৭	৫	২৫	৪৭
১৭.	নেত্রকোনা	২০৭৪৩০	১০	৮৭	১৮	২৪	১২৯
১৮.	কক্সবাজার	৯৭৬৪৮	৯	৪৩	৮	২০	৭১
১৯.	রাঙ্গামাটি	৩০২৪৪	১০	২৭	৫	৮	৪০
২০.	খাগড়াছড়ি	১০৩১৯৫	৯	৪২	৮	১১	৬১
২১.	নোয়াখালী	১৪০৫৪১	৯	৫৮	১২	১৬	৮৬
২২.	লক্ষীপুর	৫৯৪১৭	৫	২৯	৭	৮	৪৪
২৩.	ফেনী	৮৩৭৭৩	৬	৪৪	৮	১৩	৬৫
২৪.	চাঁদপুর	১৪৫৫৫১	৮	৫৮	১২	১৮	৮৮
২৫.	কুমিল্লা	২৫৮১০৫	১৭	১০২	২৭	৩৭	১৬৬
২৬.	চট্টগ্রাম	৮৬১৪৯৪	১৫	৩১২	৬২	৭৬	৪৫০
২৭.	বান্দরবান	১৩১৩৭	৭	১৫	৩	৪	২২
২৮.	ব্রাক্ষণবাড়ীয়া	২১১৮৯৯	৯	৯১	১৭	২১	১২৯
২৯.	কুস্টিয়া	৫৬৭৯০	৬	২৯	৭	৮	৪৪
৩০.	চুয়াডাঙ্গা	২৬৫১৪	৪	১৮	৩	৫	২৬
৩১.	মেহেরপুর	৬৮৭০	৩	১০	৩	১২	২৫
৩২.	খুলনা	৫২৫৭২৭	৯	১৯৮	৪০	৪৯	২৮৭
৩৩.	ঝিনাইদহ	১৬৭৮৮০	৬	৭১	১৩	১৭	১০১
৩৪.	নড়াইল	১৩৪৫৯৪	৩	৬৩	১৩	১৮	৯৪
৩৫.	বাগেরহাট	২৭০৮৭৪	৯	১১১	২২	২২	১৫৫
৩৬.	মাগুরা	১৬৪৫৭৮	৪	৭৩	১৩	২০	১০৬
৩৭.	যশোর	৩১০১৮৪	৮	১২০	২৩	৪২	১৮৫

জেলাওয়ারী হিন্দু জনসংখ্যা ও শিক্ষাকেন্দ্র

ক্রম	জেলা	মোট হিন্দু জনসংখ্যা	উপজেলা	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকেন্দ্র	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (শিশু)	ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র (বয়স্ক)	মোট শিক্ষাকেন্দ্র
৩৮.	সাতক্ষীরা	৩৫১৫৫১	৭	১৩৯	২৮	৪৯	২১৬
৩৯.	রাজশাহী	১২২৩৯৪	৯	৫৪	১০	১৫	৭৯
৪০.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৬৬৬০২	৫	৩০	৭	৯	৪৬
৪১.	বগুড়া	২০৫৩৩৩	১২	৮২	১৬	১৯	১১৭
৪২.	জয়পুরহাট	৮০৬৯৬	৫	৩৬	৭	১০	৫৩
৪৩.	পাবনা	৭৩৪৮৭	৯	৩৯	৮	১১	৫৮
৪৪.	নাটোর	১০৩৭৪৭	৭	৪৯	৯	১৪	৭২
৪৫.	সিরাজগঞ্জ	১৪৭৫১৪	৯	৬২	১১	১৬	৮৯
৪৬.	নওগাঁ	২৮৭৯১৯	১১	১০৭	২২	২৬	১৫৫
৪৭.	কুড়িগ্রাম	১৩৫৪৮৪	৯	৫৯	১১	১৫	৮৫
৪৮.	পঞ্চগড়	১৬৩৪০৪	৫	৬৩	১১	১৬	৯০
৪৯.	ঠাকুরগাঁও	৩০৯৪২৩	৫	১১৬	২৩	৩২	১৭১
৫০.	দিনাজপুর	৫৮৩৩১৩	১৩	২০৫	৪২	৮৭	৩৩৪
৫১.	নীলফামারী	২৯৩৩৮৫	৬	১১২	২২	২২	১৫৬
৫২.	রংপুর	২৫৮৬৮৪	৮	১০২	২০	২৭	১৪৯
৫৩.	লালমনিরহাট	১৭৪৫৫৮	৫	৭৬	১৫	১৮	১০৯
৫৪.	গাইবান্ধা	১৬৭৮৯৭	৭	৭০	১৩	২০	১০৩
৫৫.	পটুয়াখালী	১০৫৪৯৬	৮	৫৪	১২	১৩	৭৯
৫৬.	বরগুনা	৬৮৬৭৮	৬	৩৫	৭	৯	৫১
৫৭.	ভোলা	৬১১৬২	৭	৩৮	৮	৯	৫৫
৫৮.	পিরোজপুর	১৮৬৮৬৫	৭	১০৯	২২	২৯	১৬০
৫৯.	বরিশাল	২৭১৭০৬	১০	১১৯	২৩	৩৩	১৭৫
৬০.	ঝালকাঠি	৬৮৫৭২	৪	৩৪	৭	১০	৫১
৬১.	সিলেট	২৪৮১৫৪	১৩	৮৬	১৭	২৪	১২৭
৬২.	মৌলভীবাজার	৪৭১৯৭৪	৭	১৬৯	৩৩	৪২	২৪৪
৬৩.	সুনামগঞ্জ	৩১৯৩৭৬	১২	১২০	২৩	৩০	১৭৩
৬৪.	হবিগঞ্জ	৩৫২৪০৭	৯	১২৯	২২	৩১	১৮২
	মোট	**১,২৩,০০,৯৩৮**	**৪৯৫**	**৫,০০০**	**১,০০০**	**১,৪০০**	**৭,৪০০**

পরিশিষ্ট-১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
---------------------------, কার্যালয়।

নং :.......................................   তারিখ :...................................

শিক্ষক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়' শীর্ষক প্রকল্পের................................জেলা কার্যালয়ের আওতায় নিম্নবর্ণিত শিক্ষাকেন্দ্রে/শিক্ষাকেন্দ্রসমূহে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রকল্পের মেয়াদ কালীন সময়ের জন্য নির্বাচিত মন্দিরে শিক্ষক নিয়োগ করা হবে। শিক্ষাকেন্দ্রের বিপরীতে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে নিম্নলিখিত শর্ত ও যোগ্যতা মোতাবেক দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	শিক্ষাকেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা	কেন্দ্রের ধরন ও ডিপিপি কোড নং	মন্তব্য
০১	শিক্ষক			

শর্তাবলী:

১। প্রার্থীকে সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের--------------------জেলা কার্যালয় বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম ------------------হতে -----------------তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের---------------জেলা কার্যালয় থেকে পাওয়া যাবে।

২। আবেদনপত্রের সাথে ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদের সত্যায়িত কপি, জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত কপি ও চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র সংযুক্তপূর্বক আগামী------------------ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের---------------জেলা কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে।

৩। প্রার্থীর বয়স-------------- তারিখে ২১ থেকে ৪৫ বছর হতে হবে।

৪। প্রার্থীকে অবশ্যই সনাতন ধর্মের অনুসারী এবং ন্যূনতম এসএসসি পাসসহ হিন্দুধর্ম বিষয়ে জ্ঞানসম্পন্ন হতে হবে।

৫। প্রতিদিন (সরকারি ছুটি ব্যতীত) শিক্ষাকেন্দ্রে ২ ঘন্টা ৩০ মিনিট পাঠদান করাতে হবে।

৬। শিক্ষক পদের দায়িত্ব পালনের জন্য মাসিক ৫,০০০/- টাকা সম্মানী ভাতা ও প্রতি সম্মানী ভাতার সমপরিমাণ বছরে ২টি উৎসবভাতা প্রদান করা হবে।

৭। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময় আবেদনপত্রে উল্লিখিত মোবাইল নম্বরে ও সংশ্লিষ্ট মন্দির কমিটির মাধ্যমে জানানো হবে।

৮। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসহ অন্যান্য সনদের মূলকপি উপস্থাপন করতে হবে ।

৯। প্রার্থীদেরকে আবেদন পত্রের খামের উপর উপজেলার নাম, আবেদনকৃত মন্দিরের নাম ও কেন্দ্রের ধরন উল্লেখ করতে হবে।

১০। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবেনা ।

১১। কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় বিজ্ঞপ্তি পরিবর্তন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১২। অসম্পুর্ণ, ত্রুটিপুর্ণ ও বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে এবং নিয়োগের ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে ।

(   )
সহকারী প্রকল্প পরিচালক
ও
সভাপতি, শিক্ষক নিয়োগ কমিটি
মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম-৬ষ্ঠ পর্যায়
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
--------------------------, কার্যালয়।

প্রকল্পের ঢাকা জেলা কার্যালয়ের পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের সম্মানিত ভাইস চেয়ারম্যান শ্রী সুব্রত পাল সিআইপি ও অন্যান্য অতিথিবৃন্দ

জাতির পিতার সমাধি সৌধ টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ, মশিগশি প্রকল্পের কর্মকর্তাবৃন্দের ফুলেল শ্রদ্ধা নিবেদন

প্রকল্পের সহকারী প্রকল্প পরিচালক এবং মাস্টার ট্রেইনারগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রধান অতিথি জনাব মুঃ আঃ আউয়াল হাওলাদার, অতিরিক্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রকল্পের সহকারী প্রকল্প পরিচালক এবং মাস্টার ট্রেইনারগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির সমাপনী অনুষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীদের একাংশ

প্রকল্পের লক্ষীপুর জেলার উত্তম শিক্ষক ও উত্তম শিক্ষার্থী পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে সম্মানীত ট্রাস্টি এ্যাডভোকেট পাপ্পু সাহা

প্রকল্পের যশোর জেলার শিক্ষাকেন্দ্র পরিদর্শনে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭ এর মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) জনাব মুহাম্মদ আব্দুল হান্নান

প্রকল্পের বাগেরহাট জেলা কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী অতিথি ও শিক্ষকবৃন্দ

প্রকল্পের পাবনা জেলার পুরস্কার প্রাপ্ত উত্তম শিক্ষক ও উত্তম শিক্ষার্থীবৃন্দ